Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

Denní studium



Zpracováno podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 63–41–M/02 Obchodní akademie.

ŠKOLA PRVNÍ VOLBY

Obsah

1 Identifikační údaje 4
2 Charakteristika školy 5
3 Charakteristika ŠVP 7
3.1 Zaměření školy 7
3.2 Profil absolventa 8
3.3 Organizace přijímacího řízení 11
3.4 Organizace maturitní zkoušky 11
3.5 Výchovné a vzdělávací strategie 11
3.6 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 12
3.7 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**Chyba! Záložka není definována.**
4 Učební plán 13
4.1 Tabulace učebního plánu 13
4.2 Poznámky k učebnímu plánu 14
5 Učební osnovy 15
5.1 Český jazyk 16
5.2 Cizí jazyk 27
5.2.1 Anglický jazyk 31
5.2.2 Německý jazyk 45
5.2.3 Ruský jazyk 51
5.2.4 Španělský jazyk 56
5.3 Dějepis 66
5.4 Základy společenských věd 70
5.5 Biologie 76
5.6 Fyzika 81
5.7 Chemie 86
5.8 Matematika 91
5.9 Tělesná výchova 99
5.10 Informační a komunikační technologie 107
5.11 Písemná a ústní komunikace 115
5.12 Ekonomika 119
5.13 Účetnictví 128
5.14 Ekonomie 135
5.15 Daně 139
5.16 Marketing 145
5.17 Podnikání 150
5.18 Právo 155
5.19 Účetní software 160
5.20 Hospodářský zeměpis 163

5.21 Statistika 174
5.22 Praxe 178
5.23 Aplikovaná ekonomie 182
5.24 Fiktivní firma 187
5.25 Semináře cizího jazyka 191
5.26 Matematický seminář 198
5.27 Sborový zpěv 202
6 Hodnocení žáků 203
6.1 Pravidla pro hodnocení žáků 203
6.2 Podmínky ukončování studia 203
7 Přílohy 204
7.1 Přiřazení disponibilních hodin jednotlivým předmětům ve srovnání s RVP Obchodní akademie 204
7.2 Termín projednání školskou radou 204

1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Školní vzdělávací program pro 1. až 4.ročník všeobecného osmiletého gymnázia
Vzdělávací program:	čtyřletý
Forma vzdělávání:	denní
Název školy:	Gymnázium, Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Adresa školy:	Legionářů 1, PSČ 695 11
Jméno ředitelky:	Mgr. Kateřina Kouřilová
E-mail:	kourilova@goah.cz
Kontakty:	tel: 518 342 558 fax: 518 342 560 e-mail: podatelna@goah.cz web: www.goah.cz
IČO:	00559130
IZO:	000559130
REDIZO:	600014673

Zřizovatel:	
Název:	Jihomoravský kraj
Adresa:	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
Kontakty:	Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje tel: 541 651 111 fax: 541 653 439

ŠVP ZV byl projednán školskou radou dne 31. 8. 2026 a zapsán pod čj. GOH-176/2026.

Platnost dokumentu: **od 1. 9. 2026**

Razítko školy: Podpis ředitelky:

2 Charakteristika školy

Velikost školy

Škola má celkem 22 tříd, z toho na gymnáziu 8 tříd osmiletého studia, 6 tříd čtyřletého studia a na obchodní akademii 8 tříd čtyřletého studia v oborech ekonomické lyceum a obchodní akademie.

Vybavení školy

Výuka (s výjimkou laboratorních cvičení z chemie) probíhá v budově obchodní akademie Hodonín. Pro výuku je k dispozici 13 učeben, které lze využít jako kmenové třídy. Čtyři z těchto učeben jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem. Čtyři počítačové učebny s celkovým počtem 82 počítačů se využívají především pro výuku informačních a komunikačních technologií a písemné a elektronické komunikace. Jedna z počítačových učeben je vybavena dataprojektorem, v ostatních počítačových učebnách se pro demonstraci učiva používá program MasterEye.

Pro výuku fyziky, biologie, chemie a zeměpisu se používá multimediální učebna, vybavená počítačem, videopřehrávačem a dataprojektorem. Stejně vybavená je též speciální učebna pro výuku společensko-vědních oborů a tři učebny pro výuku cizích jazyků.

Škola má vlastní tělocvičnu s posilovnou a nově zrekonstruované venkovní hřiště s umělým povrchem.

Chloubou školy je její aula, ve které probíhají koncerty, vánoční akademie a po ukončení studia jsou zde studentům předávána maturitní vysvědčení.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, mají výběr ze dvou jídel. Jídla se nevaří ve škole, ale jsou dovážena z ISŠ Hodonín.

Škola je připojena k internetu. Žáci mohou chodit na internet před vyučováním, o velké přestávce a po vyučování.

Škola má knihovnu.

Charakteristika pedagogického sboru

- GOAH má stabilizovaný, odborně kvalifikovaný učitelský sbor.
- Učitelé se průběžně vzdělávají v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (mj. ve spolupráci s VIM – Vzdělávacím institutem pro Moravu).
- Výchovným a studijním problémům se věnují výchovné poradkyně a školní metodička prevence.
- Na škole působí dva koordinátoři ICT.
- Vedení školy je tříčlenné: ředitelka a její dva zástupci – jeden na gymnáziu a druhý na obchodní akademii.

Dlouhodobé projekty a pravidelné akce

Škola systematicky podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím dlouhodobých projektů a pravidelně realizovaných vzdělávacích, kulturních, sportovních a společenských aktivit. Tyto aktivity vhodně doplňují výuku a vytvářejí prostor pro osobnostní rozvoj, mezipředmětové vztahy a spolupráci s partnery mimo školu.

Mezi tyto aktivity patří zejména:

- jazykově-vzdělávací a poznávací pobyty v zahraničí podporující rozvoj jazykových dovedností a kulturní povědomí,

- mezinárodní a národní vzdělávací projekty zaměřené na inovaci výuky, osobnostní rozvoj žáků a profesní rozvoj pedagogů,
- projekty podporující seberozvoj, dobrovolnictví a aktivní občanství,
- kulturně-historické exkurze a vzdělávací vycházky,
- sportovní kurzy a pobytové vzdělávací akce zaměřené na pohybové aktivity, zdravý životní styl a týmovou spolupráci,
- adaptační a terénní kurzy podporující třídní kolektivy a praktickou výuku,
- školní a celoškolní projektové dny, sportovní a hudební akce,
- kulturní a společenské akce školy určené žákům, rodičům i veřejnosti,
- činnost zájmových a uměleckých souborů působících při škole,
- spolupráce s kulturními a vzdělávacími institucemi, knihovnami, muzei, galeriemi, vědeckými a interaktivními centry,
- návštěvy divadelních představení, besedy a přednášky,
- spolupráce se sportovními organizacemi a kluby v regionu,
- spolupráce s vysokými školami, účast na popularizačních a motivačních aktivitách podporujících kariérové poradenství,
- prezentační akce školy a společné aktivity s rodiči a školskými partnery.

Konkrétní podoba, časové zařazení a tematické zaměření jednotlivých aktivit se každoročně upřesňuje v souladu s ročním plánem školy a aktuálními podmínkami.

Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků za důležitou součást vzdělávacího procesu a aktivně vytváří podmínky pro pravidelnou a otevřenou komunikaci.

Spolupráce se zákonnými zástupci je realizována zejména prostřednictvím:

- třídních schůzek a individuálních konzultací,
- pravidelného informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- činnosti školské rady, umožňující zapojení do života školy prostřednictvím členů volených zákonnými zástupci,
- spolupráce s rodičovským sdružením,
- dnů otevřených dveří a dalších prezentačních akcí školy,
- informačních a edukačních setkání určených zájemcům o studium a jejich zákonným zástupcům,
- společných kulturních a společenských akcí, na jejichž přípravě a realizaci se mohou zákonní zástupci podílet.

Škola podporuje partnerský přístup, vzájemnou komunikaci a spoluodpovědnost zákonných zástupců za vzdělávání žáků.

Komunikační platformy užívané školou

Škola zajišťuje komunikaci mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky, žáky a jejich zákonnými zástupci prostřednictvím elektronické pošty, elektronického informačního systému školy včetně elektronické žákovské knížky, webových stránek školy a školních profilů na sociálních sítích; součástí komunikačního systému jsou také osobní a individuální konzultace s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky podle aktuální potřeby.

3 Charakteristika ŠVP

3.1 Zaměření školy

ŠVP Obchodní akademie Hodonín je koncipován jako čtyřletý maturitní obor studia, umožňující získání odborných a všeobecných vědomostí, praktických dovedností potřebných k dalšímu studiu i k výkonu odborných ekonomických činností v praxi. Širokým rozsahem učiva studium posiluje intelektuální dovednosti, významně se upevňuje logické myšlení a zodpovědnost žáků.

Obecným cílem vzdělávání žáků je jejich příprava na smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v dynamických podmínkách dnešního světa, příprava pracovníků dobře umístitelných na trhu práce, schopných adaptace na měnící se podmínky trhu práce, tzn. snadno rekvalifikovatelných, s rozvinutými klíčovými kompetencemi. Vzdělávání jako celek směřuje k tomu, aby byly v přiměřené míře naplněny čtyři základní cíle vzdělávání: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zajišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb a úrovně žáků s cílem neustálého zlepšování všech činností a aktivit školy v rámci výuky i při mimoškolních akcích. Nedílnou součástí koncepce školy je naplňování průřezových témat.

Pro naplňování základních cílů vzdělávání jsou uplatňovány různé formy organizace vyučování – frontální, skupinové, zejména hromadné a skupinové vyučování, doplňované podle volených učebních cílů individuální výukou. Při výuce škola preferuje využívání široké škály učebních metod. Dbáme na vyvážené využívání aktivizujících metod, kterými jsou žáci nuceni při získávání vědomostí a dovedností vyvinou vlastní úsilí a informačně receptivních metod (pasivní), kdy žákyně/žák přejímá hotové poznatky. Škola je připravena podporovat samostatné odborné poznávací aktivity žáků, např. v podobě studentské odborné činnosti atp. Podstatnou součástí odborné přípravy je práce s odbornou literaturou a samostudium realizované podle pokynů pedagogů. Vycházíme zde, v souladu s § 2 zákona 651/2004 Sb., z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků, čemuž odpovídá i hodinová dotace výuky. Výše uvedené skutečnosti vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyky, resp. cizích jazyků na úrovni běžné komunikace a požadavkům maturitní zkoušky. Nedílnou součástí jazykové přípravy je zvládnutí základů odborné terminologie v příslušném cizím jazyku.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví, statistka, fiktivní firma či aplikovaná ekonomie.

Řada vyučovaných předmětů je podporována různými multimediálními programy nebo využívá internetové zdroje. Jde zde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubení dovednosti pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů.

Zásadní význam pro rozvoj žáků má příslušná odborná praxe. Odborná praxe je doplněná ve všech ročnících učební praxí zaměřenou na procvičování odborných dovedností v rámci profilových učebních předmětů. Rozvoji praktických dovedností přispívá i nabízený předmět fiktivní firma – v něm žáci simulují činnost reálné firmy od jejího založení až po ukončení činnosti firmy. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, účast na soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Tomu odpovídá i počet žáků ve třídách / studijních skupinách.

Škola respektuje metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, který vydalo MŠMT v návaznosti na usnesení vlády České republiky ze dne 3. dubna 2000 č. 325 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol“. Škola dále začleňuje do vyučování tematiku ochrany člověka za mimořádných situací včetně poskytování první pomoci pří zraněních.

3.2 Profil absolventa

Absolvent naší školy je zodpovědný, samostatný a otevřený dalšímu vzdělávání. Umí přemýšlet o svých schopnostech, stanovovat si osobní, studijní i profesní cíle a aktivně pracuje na svém rozvoji.

Získané znalosti a dovednosti dokáže propojovat, kriticky hodnotit a využívat při řešení problémů v běžném i novém kontextu. Umí pracovat s informacemi, využívá digitální technologie smysluplně, bezpečně a odpovědně.

Dokáže srozumitelně vyjadřovat své myšlenky, prezentovat výsledky své práce a obhajovat své názory. Je tolerantní, ohleduplný a respektující, chápe význam spolupráce a solidarity a uvědomuje si svou odpovědnost vůči společnosti, životnímu prostředí i kulturním hodnotám.

Absolvent se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent je připraven:

- provádět základní ekonomické výpočty při sestavování plánu a při vedení jednotlivých ekonomických agend – oběžného majetku, dlouhodobého majetku, ….
- používat správně odbornou terminologii
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů
- pracovat s doklady, které jsou typické pro jednotlivé ekonomické agendy

- sestavit kalkulaci nákladů
- zpracovat jednoduchý rozpočet
- pracovat se statistickými údaji
- pracovat se základními bankovními dokumenty při platebním styku
- spravovat účty v bankách a používat moderní metody komunikace s bankami
- vést mzdovou agendu, počítat mzdy zaměstnanců
- připravovat podklady pro vyplnění daňových přiznání
- komunikovat s finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami
- vyhotovovat, kontrolovat a zpracovávat účetní doklady
- sestavit účetní výkazy a pracovat s nimi
- účtovat běžné účetní operace
- spolupodílet se na účetní uzávěrce
- vést daňovou evidenci
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací
- efektivně prezentovat výsledky své práce
- posoudit nabídky bankovních a pojistných produktů
- psát rychle a přesně na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- vyhotovovat písemnosti v ekonomickém styku podle platných norem
- pracovat na uživatelské úrovni s technickým vybavením počítače a s nosiči dat
- ovládat operační systém počítače a konfigurovat jej, pracovat se soubory
- pracovat se standardním aplikačním programovým vybavením, především s textovým editorem, tabulkovým procesorem a prezenčními programy
- pracovat v lokální počítačové síti
- pracovat s internetem a používat elektronickou poštu
- samostatně vyhledávat potřebné informace, kriticky je vyhodnotit a pracovat s nimi
- kultivovaně používat český jazyk ve všech komunikačních situacích včetně vyjadřování o odborné problematice
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově
- správně používat dva cizí jazyky jako prostředku komunikace
- v cizím jazyce řešit komunikační situace v každodenním životě ústně i písemně
- zpracovat přiměřeně informace ze zahraniční literatury týkající se ekonomické oblasti
- využívat poznatky z fyziky, chemie a biologie v profesním i občanském životě

Absolvent byl veden tak, aby:

- myslel v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňoval hledisko ekonomické efektivnosti
- sledoval průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice
- znal význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápal nutnost sebevzdělávání
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržoval stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- zohledňoval požadavky klienta – zákazníka, občana
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem
- spolupodílel se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbal na dodržování odpovídajících bezpečnostních a protipožárních předpisů
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomoval si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctil život jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a řešil své osobní a sociální problémy
- myslel kriticky – tj. zkoumal věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a diskutoval o něm s jinými lidmi
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reálně posuzoval své fyzické a duševní možnosti, odhadoval výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a
- životních podmínek
- se efektivně učil a pracoval, vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, využíval ke svému učení zkušeností jiných lidi, učil se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku

– pečoval o své fyzické a duševní zdraví

3.3 Organizace přijímacího řízení

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku a podmínky přijímacího řízení stanovené na příslušný školní rok.

Z hlediska zdravotní způsobilosti nejsou uchazeči o studium omezeni stanovením zdravotních požadavků jdoucích nad rámec požadavků na středoškolské studium. Potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče není vyžadováno.

3.4 Organizace maturitní zkoušky

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů. Organizace maturitní zkoušky je zveřejněna na webových stránkách školy (www.goah.cz). Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.5 Výchovné a vzdělávací strategie

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 16 žáky ve skupině. Pro výuku cizích jazyků jsou žáci jednoho ročníku děleni do skupin podle jazyka a úrovně jeho znalostí. Maximální počet žáků ve skupině pro výuku cizího jazyka je 23. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou.

Kromě výše uvedeného jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvních ročníků a sportovně turistický kurz pro žáky druhých ročníků. Každý rok se pravidelně pořádá turnaj ve volejbalu, kde mezi sebou soutěží dívky jednotlivých tříd a chlapci jednotlivých ročníků. Nejlepší dívky školy se zúčastňují turnajů ve volejbalu v jiných školách, chlapci reprezentují školu ve florbalu a malé kopané. Chlapci i dívky se pravidelně účastní postupových soutěží ve stolním tenisu. Především stolnotenisové družstvo dívek je na naší škole velmi kvalitní a v posledních letech vyhrává mistrovství středních škol ČR.

Škola využívá v souladu se svým vzdělávacím zaměřením tandemovou výuku jako jednu z forem podpory kvalitního vzdělávání. Tandemová výuka je využívána zejména v předmětech s vyššími nároky na bezpečnost, individualizaci výuky a heterogenní složení žáků (např. v tělesné výchově).

Pro estetickou výchovu a kulturní akce se využívá aula školy. Žáci školy každý rok chystají vánoční akademii, na níž žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. V aule se též pro žáky pořádají kulturní vystoupení a divadelní představení.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány soutěže v angličtině. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokan a v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání se žáci školy zúčastňují veletrhů fiktivních firem. Žáci připraví prezentace své firmy a pokoušejí se prodat různé výrobky jiných škol a navazovat obchodní vztahy.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků.

Přímo v Hodoníně žáci navštěvují muzeum, knihovnu a galerii. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně do německy mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělávání jde o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Žáci si ověřují nabyté vědomosti v praxi. Praxe probíhá ve firmách v Hodoníně a okolí. Firmu, ve které chtějí konat praxi, mohou žáci kontaktovat sami nebo jim firmu vhodnou pro konání praxe zajistí škola. Praxe ve firmě je v rozsahu 3 týdnů: jeden týden na konci druhého ročníku a dva týdny na konci třetího ročníku. Čtvrtý předepsaný týden praxe probíhá formou učební praxe v předmětech fiktivní firma a aplikovaná ekonomie. Žáci vypracovávají závěrečnou zprávu z praxe.

3.6 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s RVP pro gymnaziální vzdělávání a platnou legislativou,
- podpora žáků se SVP je zajišťována prostřednictvím přiměřených podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení,
- škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a odbornými pracovišti,
- vzdělávání probíhá převážně formou individuální integrace v běžných třídách,
- škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a podporu studijní úspěšnosti žáků se SVP.

3.7 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola systematicky vytváří podmínky pro rozvoj nadání a mimořádného nadání žáků v souladu s RVP pro gymnaziální vzdělávání, platnou legislativou a vzdělávacími potřebami jednotlivců.

Nadaní a mimořádně nadaní žáci jsou identifikováni průběžně na základě pedagogického pozorování, analýzy vzdělávacích výsledků, práce žáků, rozhovorů se žáky a zákonnými zástupci, případně ve spolupráci se školským poradenským zařízením a s využitím vhodných diagnostických nástrojů.

Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků je realizována prostřednictvím přiměřených podpůrných opatření, zejména diferenciací a individualizací výuky, zadáváním úloh vyšší kognitivní náročnosti, řešením problémových a otevřených úloh, realizací projektové a badatelsky orientované výuky a zapojováním žáků do mezioborových aktivit.

Škola podporuje rozvoj nadání také prostřednictvím nabídky volitelných a nepovinných předmětů, seminářů, kroužků, účasti v soutěžích, předmětových olympiádách, středoškolské odborné činnosti a dalších nadstandardních vzdělávacích aktivit.

U mimořádně nadaných žáků může být v odůvodněných případech, na základě doporučení školského poradenského zařízení, zpracován individuální vzdělávací plán nebo umožněna akcelerace vzdělávání, včetně postupu do vyššího ročníku.

Při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky škola klade důraz na rozvoj jejich klíčových kompetencí, motivace k učení, schopnosti spolupráce, odpovědnosti za vlastní vzdělávání a podporu jejich sociálního začlenění do třídního kolektivu.

4 Učební plán

4.1 Tabulace učebního plánu

Povinné předměty a jejich týdenní hodinové dotace

Předmět	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Součet
Český jazyk a literatura	ČJL	3	3	4	4 (1)	14
Cizí jazyk	ANJ	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	16
Další cizí jazyk	NEJ, SPJ, RUJ	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	4
Základy společenských věd	ZSV	1	1	-	1	3
Biologie	BIO	1	-	-	-	1
Fyzika	FYZ	2	-	-	-	2
Chemie	CHE	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4 (1)	3 (1)	3	2	12
Tělesná výchova	TEV	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Informační a komunikační technologie	IKT	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Písemná a ústní komunikace	PUK	2	2 (2)	1 (1)	1 (1)	6
Ekonomika	EKO	3	2	2 (2)	3 (2)	10
Účetnictví	UCE	-	3 (3)	4 (4)	4 (4)	11
Ekonomie	EKN	-	-	-	2	2
Daně	DAN	-	-	2 (2)	-	2
Marketing	MAR	-	2 (2)	-	-	1
Podnikání	POD	-	2 (2)	-	-	2
Právo	PRA	-	-	2	-	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Statistika	STA	-	-	2 (1)	-	2
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	2 (2)	2
Praxe		-	1	2	-	3
Volitelné předměty		-	-	3 (3)	2 (2)	5
Celkem		32	34	34	32	131

Volitelné předměty a jejich týdenní hodinová dotace

Předmět	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Součet
Aplikovaná ekonomie	APE	-	-	3	-	3
Fiktivní firma	FIF	-	-	3	-	3
Seminář anglického jazyka	SAJ	-	-	-	2	2
Seminář německého jazyka	SNJ	-	-	-	2	2
Matematický seminář	MTS	-	-	-	2	2

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	6	5	6
Celkem týdnů	40	40	40	37
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý a ruský a španělský. První cizí jazyk má větší hodinovou dotaci než druhý cizí jazyk. Je to zpravidla jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. První cizí jazyk si pravděpodobně vybere jako maturitní předmět. Jako první cizí jazyk si však může žák zvolit i jazyk, který se dosud neučil. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:

- není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
- je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, jeho hodnota určuje počet dělených hodin.

Ve 2. a 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe. Praxi žáci absolvují v partnerských firmách školy, a to ve druhém ročníku v rozsahu 1 týdne a ve třetím ročníku v rozsahu 2 týdnů. Praxe je hodnocena souhrnnou známkou na vysvědčení ve druhém pololetí třetího ročníku. Jeden týden ze čtyř týdnů praxe, předepsaných v RVP, absolvují žáci formou učební praxe v rámci předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie. V týdenním počtu hodin Učebního plánu není praxe zahrnuta.

Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: fiktivní firma a aplikovaná ekonomie ve třetím ročníku, ekonomická cvičení, seminář anglického jazyka a matematický seminář ve čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů se může měnit podle zájmu žáků a vývoje legislativy vztahující se k maturitním zkouškám.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

5 Učební osnovy

V následujících tabulkách učebních osnov znamená číslo v závorce uvedené ve sloupci Tematický okruh, Výstup nebo Učivo, že jde o zařazení průřezového tématu nebo vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Upřesnění tématu je pak pod stejným číslem v závorce uvedeno ve stejném řádku tabulky v posledním sloupci.

Zkratka předmětu v posledním sloupci tabulky indikuje mezipředmětový vztah k učivu v příslušném řádku tabulky.

5.1 Český jazyk

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	3	3	4	4 (1)

Obecný cíl

Cílem předmětu český jazyk a literatura je poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia, prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu. Předmět poskytuje žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch. Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl předmět rozvíjí hodnotovou orientaci žáků, spoluutváří jejich morální profil a estetické cítění. Součástí cíle předmětu je pěstovat u co největší části žáků potřebu číst, pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla, prohlubovat komunikační dovednosti žáků, poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání, prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do čtyř ročníků studia. V prvním a druhém ročníku se předmět vyučuje tři hodiny týdně, ve třetím a čtvrtém ročníku čtyři hodiny týdně. Ve všech ročnících se jedna hodina týdně věnuje jazykové a slohové výuce, ostatní hodiny jsou určeny výuce literární. Ve 4. ročníku je jedna hodina, zaměřená na jazykovou a slohovou výchovu, realizována v půlené třídě, aby měli žáci větší možnosti komunikace navzájem i s vyučujícím.

V literární výchově budou žáci po čtyři roky seznamováni s vývojem české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech, průběžně si budou osvojovat a upevňovat základní poznatky z literární teorie schopnost interpretace literárních textů různých období i žánrů.

V jazykových a slohových hodinách si budou žáci opakovaně procvičovat a prohlubovat znalost gramatiky a pravopisu, umění stylistiky, rétoriky a komunikačních dovedností. Součástí učiva jsou i základní znalosti o jazyku a jeho vývoji.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby

- žáci vnímali význam mateřského jazyka v písemné i mluvené podobě,
- žáci rozlišovali mezi spisovnými a nespisovnými útvary jazyka a dokázali je funkčně a slušně využívat při jazykové komunikaci (ústní i písemné),
- žáci vnímali hodnotu a smysl umění a kultury,
- žáci dokázali rozeznávat kvalitní kulturu a brak, a to ve všech médiích.

Pojetí výuky

Při výuce se využívá se využívá tradičních i moderních metod a forem práce. Základ tvoří výklad učitele a řízený rozhovor s žáky. V hodinách žáci rovněž plní samostatně zadané úkoly, individuálně i ve skupinách. Součástí výuky je domácí příprava žáků – domácí cvičení, slohové úkoly, referáty. Rozbor a interpretace literárních textů se provádí na základě společného čtení textů. Žáci jsou povzbuzováni k samostatné literární činnosti (účast v literárních soutěžích). Pro zvýšení názornosti výuky se používá multimediální techniky. Po celou dobu studia si žáci udržují a procvičují aktivní znalost pravopisu (doplňovací cvičení, diktáty). Stylistické a

vyjadřovací schopnosti žáků se rozšiřují a zdokonalují psaním slohových prací, domácích i školních.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět.

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
- verbální komunikace při jednáních

Mezipředmětové vztahy

- psychologie,
- informační technologie,
- hospodářský zeměpis,
- občanská nauka,
- psychologie,
- dějepis.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Literatura a ostatní druhy umění	▪ chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti ▪ rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč		
1.	2 Základy literární vědy a poetiky	▪ rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, ▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů		
1.	3 Literatura starověku	▪ umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období ▪ popíše jejich charakteristické rysy ▪ zná jejich významné představitele a stěžejní díla ▪ se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ▪ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost ▪ orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti (ÚLS), pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS	▪ orientální literatura, filosofie a náboženství ▪ bible ▪ antika	
1.	4 Literatura raného středověku		▪ křesťanství ▪ literatura církevních otců ▪ románský styl ▪ evropská rytířská a dvorská literatura	
1.	5 Počátky literatury na našem území do 13. stol.			
1.	6 Umění vrcholného středověku		▪ gotika ▪ literatura 14. a 15 století ▪ období husitského hnutí	
1.	7 Renesance a humanismus		▪ evropské země ▪ český humanismus latinského a českého jazyka	
1.	8 Baroko, doba pobělohorská		▪ J. A. Komenský ▪ Folklór a ÚLS, formy ÚLS	
1.	9 Klasicismus, osvícenství			
2.	1 Preromantismus a romantismus	▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla ▪ interpretuje literární texty a diskutuje o nich		
2.	2 České národní obrození			

2.	3 Romantismus v české literatuře	▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
2.	4 Literární skupiny 2. poloviny 19. století		▪ počátky realismu ▪ májovci ▪ ruchovci a lumírovci ▪ generace Národního divadla	
2.	5 Kritický realismus ve světové literatuře			
2.	6 Kritický realismus v české literatuře			
3.	1 Moderní poezie 19. století	▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, ▪ čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky ▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	▪ E. A. Poe ▪ Prokletí básníci	
3.	2 Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století		▪ Česká moderna ▪ protispolečenští buřiči	
3.	3 Charakteristika období mezi světovými válkami			
3.	4 Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století			
3.	5 Světová próza		▪ americká ▪ anglická ▪ francouzská ▪ německy mluvících zemí ▪ ruská a sovětská	
3.	6 Divadlo a dramatické umění 1. poloviny 20. století			
3.	7 Česká literatura 20. století		▪ poezie ▪ próza ▪ drama	
3.	8 Česká literatura v období německé okupace			

4.	1 Charakteristika období po roce 1945	▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla ▪ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ▪ má přehled o kulturním dění ve svém městě i v širším regionu ▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí ▪ navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat ▪ zkouší vlastní uměleckou tvorbu		
4.	2 Světová próza a poezie		▪ americká ▪ francouzská ▪ anglická ▪ německy mluvících zemí ▪ ruská a sovětská	
4.	3 Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století			
4.	4 Vývoj v Československu v letech 1945–1970			
4.	5 Významné osobnosti české poezie			
4.	6 Významné osobnosti české prózy			
4.	7 Česká literatura 70. – 80. let		▪ oficiální ▪ samizdatová a exilová	
4.	8 Vývoj české literatury po roce 1989			
4.	9 České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století, film a televize			

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky, stručné dějiny jazyka na našem území	▪ orientuje se v soustavě jazyků ▪ umí přečíst slovenský text ▪ zná hlavní období vývoje českého jazyka a nejvýznamnější změny ▪ dokáže vysvětlit pojmy pravopisná spřežka, diakritické znaménko, dvojhláska, nosovka		
1.	2 Obecná jazykověda	▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty ▪ ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci ▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka	▪ čeština – jazyk národní ▪ vrstvy spisovné češtiny ▪ územní a sociální diferenciace češtiny ▪ norma a kodifikace	
1.	3 Hlavní principy českého pravopisu, procvičování pravopisu	▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu ▪ umí používat příručku Pravidla českého pravopisu ▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, tvoření slov a větné skladby		
1.	4 Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé	▪ umí vhodně uplatnit slohové postupy ▪ rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných		
1.	5 Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary	▪ je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích ▪ dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej ▪ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu		
1.	6 Osobní dopis	▪ umí napsat osobní dopis		

		▪ adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		
1.	7 Vypravování	▪ vystihne charakteristické znaky vypravování ▪ posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti ▪ posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu ▪ sestaví texty prostého a uměleckého vypravování		
1.	8 Slovo a slovní zásoba	▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty ▪ má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat		
1.	9 Slohové práce	▪ tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí		
2.	1 Administrativní styl a jednoduché úřední projevy	▪ umí sestavit základní útvary, administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu	▪ životopis ▪ zápis z porady ▪ inzerát ▪ formální úprava písemných projevů	
2.	2 Tvoření slov	▪ dokáže rozlišit významy slov se stejným kořenem, avšak různě utvořených ▪ ovládá principy tvoření slov odvozováním, skládáním, zkracováním ▪ dokáže odhalit chybně utvořená slova a nahradit je vhodnějšími		
2.	3 Základy morfologie	▪ umí správně používat gramatické tvary a konstrukce ▪ rozlišuje jednotlivé slovní druhy ▪ orientuje se ve vývojových tendencích	▪ gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce ▪ slovní druhy a přechody mezi nimi, ▪ gramatické kategorie ▪ vývojové tendence	

2.	4 Popis a charakteristika, odborné projevy, odborný popis	▪ je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem ▪ rozpozná základní znaky odborného stylu ▪ umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru ▪ dokáže výstižně popsat jednoduché technické zařízení		
2.	5 Procvičování pravopisu	▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, tvoření slov a větné skladby		
2.	6 Slohové práce	▪ tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí		
3.	1 Základy syntaxe	▪ se orientuje ve výstavbě textu ▪ ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby ▪ uplatňuje ve svém vyjadřování znalosti ze skladby	▪ druhy vět ▪ výpověď a věta ▪ větné členy ▪ stavba a tvorba komunikátu ▪ nepravidelnosti větného členění	
3.	2 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova	▪ ovládá techniku mluveného slova ▪ klade otázky a vhodně formuluje odpovědi ▪ umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska ▪ je schopen polemizovat ▪ orientuje se v hláskoslovném systému ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti ▪ chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným ▪ je schopen přednést konkrétní řečnický projev	▪ druhy řečnických projevů – projev, přednáška, mluvený referát	
3.	3 Základy řečnického stylu	▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi ▪ vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace ▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně ▪ je schopen přednést krátký projev		

3.	4 Jazyk a styl žurnalistiky	▪ vystihne charakteristické znaky publicistického stylu ▪ má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku ▪ sestaví jednoduché zpravodajské útvary		
3.	5 Styl reklamy	▪ vystihne základní prostředky reklamy ▪ posoudí vliv reklamy na životní styl	▪ jazykové a nejazykové prostředky reklamy ▪ funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	
3.	6 Slohové práce	▪ tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí		
4.	1. Úvaha, kritika	▪ vystihne charakteristické znaky úvahy ▪ posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu ▪ je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat) ▪ umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska ▪ sestaví úvahu a kritiku		
4.	2. Funkční styly, základní stylistické útvary	▪ charakterizuje funkční styly ▪ rozezná jednotlivé funkční styly na konkrétních příkladech ▪ charakterizuje základní stylistické útvary ▪ je schopen samostatně tvořit základní stylistické útvary		
4.	3. Procvičování pravopisné normy	▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, tvoření slov a větné skladby		
4.	4. Procvičování didaktických testů	▪ orientuje se ve struktuře didaktického testu ▪ dokáže přiřadit vhodnou strategii vzhledem k typu zadání		
4.	5. Práce s neuměleckými texty	▪ dokáže zařadit neumělecký text k příslušnému funkčnímu stylu ▪ je schopen najít prostředky pro daný funkční styl příznačné		

		▪ najde případné pravopisné, tvaroslovné či stylistické nedostatky		
4.	6. Slohové práce	▪ tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí		

5.2 Cizí jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace – 1. cizí jazyk	4	4	4	4
Týdenní hodinová dotace – 2. cizí jazyk	3	3	3	3

Obecný cíl

Výuka cizích jazyků vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace v každodenním životě ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat přiměřeně informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělání a porozumět jednoduššímu či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka úrovni B 2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, u dalšího cizího jazyka úrovni B 1.

Charakteristika učiva

Obsah učiva v cizím jazyce je strukturován do čtyř složek:

Řečové dovednosti – jsou hlavním cílem vyučování cizímu jazyku. Zahrnují dovednosti receptivní (čtení a poslech s porozuměním), produktivní (ústní a písemný projev), interaktivní (střídaní receptivních a produktivních dovedností v dialogu) a mediační (zprostředkující činnosti – tlumočení, překládání). Rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, řešením komunikačních situací a užíváním jazykových funkcí, osvojováním slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka.

Jazykové prostředky – zahrnují zvukovou stránku daného jazyka a grafickou podobu včetně pravopisu, slovní zásobu a gramatické prostředky.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k různým oblastem osobního, společenského i pracovního života, volí se a předkládají k řešení v závislosti na běžných situacích každodenního života, vyjadřování řečové etikety, emocionálních a psychických stavů v rozdílných životních situacích a různých stylistických rovinách.

Reálie – vybrané poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, ekonomie, geografie, demografie a současného života zemí dané jazykové oblasti.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka cizích jazyků směřuje k tomu, aby žáci

- dokázali mít pozitivní vztah k učení a vzdělání po celý život,
- dokázali uplatnit jazykové vzdělání v běžných životních situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli je zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zdokonalování svých jazykových znalostí a dovedností,
- dokázali využívat vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalších jazyků,

- chápali a respektovali tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie a tolerance,
- dokázali pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROMU, se slovníky a cizojazyčnými příručkami, využívat je k prohlubování svých znalostí a dovedností.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky jsou zohledňovány aktuální vzdělávací potřeby žáků s cílem vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajícím jejich schopnostem.

Gramatické učivo je zprostředkováváno kombinací aktivního nácviku pomocí komunikace s teoretickým poučením o jazykovém systému. Na základě textu (jak mluveného, tak psaného) si žáci osvojí a upevní gramatické učivo, systematicky rozšíří slovní zásobu v daných tematických okruzích a znalosti reálií s důrazem na současné dění.

Při čtení nebo poslechu s porozuměním se využívá autentických i adaptovaných textů, nahrávek rodilých i nerodilých mluvčích v různorodém kontextu. Ověření probíhá různými formami (např. zachycením některých dílčích informací, rozpoznáním daných výrazů ve vyslechnutém textu, odpověďmi „ano – ne“, doplněním chybějících částí replik, odpověďmi na kontrolní otázky, reprodukcí s úplným opakováním vět atd.).

Ústní vyjadřování žáků se rozvíjí monologem, dialogem ve dvojicích nebo ve skupinách na základě vytvořených řečových vzorců, jejich opakováním a doplňováním.

Písemný projev je rozvíjen systémem stupňovaných cvičení, v nichž je nácvik zaměřen na výstavbu strukturovaných a ucelených textů s důrazem na zvládnutí a využívání prostředků (také pravopisných) typických pro písemný projev.

Hodnocení výsledků žáků

Při výuce se klade důraz na:

- řečové dovednosti,
- porozumění textu,
- dovednost interpretovat text,
- dovednost vyměňovat si informace v rozhovorech,
- aplikaci slovní zásobu,
- správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci:

- známkování
- využívání bodového systému.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.
- Při hodnocení se přihlíží na:
- gramatickou správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při hodnocení budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následující kompetence

Kompetence k učení

- užívá různé metody učení
- stanovuje si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivuje se pro další učení a usiluje o zlepšení svých jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- vyhledává různé zdroje informací

Kompetence komunikativní

- využívá dostupných prostředků komunikace
- používá komunikativní dovednosti při studiu, v osobním, profesním a občanském životě
- vhodně reaguje v různých komunikačních situacích v soukromém a veřejném životě
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v projevech mluvených a psaných

Kompetence personální a sociální

- efektivně se učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných skutečností
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělává
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- sleduje měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptuje se na ně

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- se orientuje ve sdělovacích prostředcích, využívá je, kriticky je hodnotí, učí se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, respektuje individualitu člověka
- váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

- poznává svět a učí se mu rozumět
- chápe základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním jednání

- osvojuje si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

- využívá internet pro získání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích příslušné jazykové oblasti
- využívá on-line slovníků a testů pro domácí přípravu

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

5.2.1 Anglický jazyk

Anglický jazyk je vyučován jako hlavní cizí jazyk. Při výuce se využívá zvukových nahrávek pořízených rodilými mluvčími. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem předmětu je připravit žáka ke komunikaci s lidmi z různých částí světa, ale také pro jeho další profesní rozvoj a práci s počítačem, odbornou literaturou a internetem. Výuka je zaměřena na rozvoj všech jazykových dovedností, zejména rozvoj ústního a písemného projevu, gramatiky, dále na správné pochopení čteného a poslechového materiálu. Předmět je většinou volen jako maturitní, proto příprava žáka systematicky směřuje k tomuto cíli. V každém pololetí žáci absolvují minimálně jednu celohodinovou písemnou práci.

Student je veden k tomu, aby byl schopen používat jazyk jako prostředek profesní komunikace k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Do učiva v jednotlivých ročnících zasahují tematické okruhy z historie, geografie, biologie a základů společenských věd. Do předmětu jsou zahrnuta průřezová témata P1-Osobnostní a sociální výchova, P2 – Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, P3 – Multikulturní výchova, P4 – Environmentální výchova, P5 – Mediální výchova.

Výchovné a vzdělávací strategie k rozvíjení požadovaných kompetencí

Kompetence k učení – učitel:

- vede žáky k soustavnému rozšiřování a upevňování slovní zásoby pomocí obrazové nápovědy, představuje novou slovní zásobu odvozováním smyslu z kontextu, vede k samostatné práci se slovníky a literaturou,
- vytváří komunikační příležitosti pro procvičování získaných poznatků s důrazem na využití v praktickém životě,
- použitím anglicky mluvených zvukových a video nahrávek a filmů rozvíjí u žáků schopnost porozumět rodilým mluvčím,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů.

Kompetence k řešení problémů – učitel:

- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému,
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Kompetence sociální a personální – učitel:

- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost,
- zadává cvičení a úkoly vyžadující spolupráci, výměnu názorů a diskusi.

Kompetence občanské – učitel:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování.

Kompetence digitální – učitel

- zadává úkoly v digitální učebně a jednoduchých aplikacích, které vedou žáky k procvičování a ověřování znalostí a dovedností
- vybírá vhodné úkoly ke zpracování informací pomocí digitálních prostředků

- vede žáky k chápání významu digitálních technologií a jejich přínosu pro studium i budoucí práci
- věnuje pozornost rizikům využívání digitálních technologií a vede žáky k bezpečné komunikaci a etickému sdílení informací v digitálním prostředí.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	Představování a první kontakty	▪ rozumí obsahu a informacím v chatu mezi vrstevníky ▪ odvodí význam lexikální jednotky na základě definice ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu ▪ popíše vzhled a oblečení osoby na fotografii ▪ sestaví krátký text, popis osoby ▪ gramaticky správně tvoří otázky a věty týkající se nedávných činností ▪ klade vrstevníkovi otázky týkající se nedávných činností a událostí a na podobné otázky odpoví ▪ diskutuje s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách života na venkově	▪ přítomné časy ▪ členy – užití ▪ present perfect ▪ there was/there were	
1.	Cestování	▪ v rozhovoru zachytí konkrétní informace ▪ rozumí obsahu inzerátu, jak strávit volný den ▪ porozumí hlavním bodům čteného popisu destinací ▪ v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu ▪ odvodí význam slova z definice ▪ rozumí obsahu itineráře, v textu vyhledá konkrétní informace číselné i nečíselné povahy a konkrétní slovní zásobu ▪ zahájí, vede a ukončí rozhovor s vrstevníkem, ve kterém popíše nezapomenutelný víkend ▪ vyhledá informace týkající se regionu, ve kterém bydlí, dopadu cestování na životní prostředí	▪ minulý čas průběhový ▪ minulý čas prostý vs minulý čas průběhový ▪ while/when ▪ kolokace s do ▪ kolokace s make ▪ vyjádření žádosti, reakce na žádost ▪ slovní a větný přízvuk ▪ výslovnost was/were	P1 – Osobnostní a sociální výchova – uspořádání si vlastního času P4 – Environmentalní výchova – vliv turismu na životní prostředí

		▪ gramaticky správně tvoří otázky týkající se minulých činností a událostí		
1.	Dům a domov	▪ porozumí obsahu ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých povinnostech v domácnosti, a v textu zachytí konkrétní informace ▪ rozumí čtené zprávě a odvodí význam neznámé slovní zásoby na základě kontextu a znalosti tvoření slov ▪ rozumí hlavním bodům čteného popisu obydlí ▪ popíše různé typy obydlí/různé typy domácích prací ▪ gramaticky správně popíše nehodu nebo úraz, který se mu stal ▪ gramaticky správně vyjádří žádost a adekvátně reaguje na žádost vrstevníka ▪ navrhne možnosti, jak vylepšit okolí školy, a adekvátně reaguje na návrhy vrstevníka	▪ minulý čas průběhový ▪ minulý čas prostý vs minulý čas průběhový ▪ while/when ▪ kolokace s do/ ▪ kolokace s make ▪ vyjádření žádosti/reakce na žádost ▪ slovní a větný přízvuk ▪ výslovnost was/were	P3 – Multikulturní výchova: Forum post o problémech v soužití mezi sousedy Různé typy obydlí v různých zemích
1.	Jídlo a zdravý životní styl	▪ rozumí informacím v příspěvku na sociální síti, který se týká stravovacích návyků ▪ rozumí obsahu obrázku, který se týká zdravého životního stylu a dokáže o něm mluvit ▪ porozumí informacím v neformálním shrnutí obsahu podcastu na téma jídlo a zdravý životní styl ▪ porozumí čtenému textu, pravidlům netradičního sportu ▪ vyhledá informace týkající se sportu na internetu ▪ popíše situaci a sportovní aktivity na fotografii ▪ napíše souvislý text, který se týká zdravých stravovacích návyků	▪ (too) much, (too) many, a few, a little, how much, how many ▪ počitatelná a nepočitatelná podstatná jména ▪ modální slovesa ▪ sportovní a volnočasové aktivity s play, do, go ▪ kolokace s make, do, take ▪ kolokace s give, go, have, play, také ▪ vyjádření rady, žádost o radu ▪ vyjádření názoru ▪ slovní a větný přízvuk ▪ výslovnost u/u:	P3 – Multikulturní výchova Různé sporty v různých zemích Různá typy jídel v různých zemích

		▪ hovoří s vrstevníkem o tom, co včera jedl, kolik porcí ovoce a zeleniny snědl, a diskutuje o tom, jak jíst více ovoce a zeleniny ▪ rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi dcerou a otcem a v textu zachytí vyjádření žádosti o radu a vyjádření rady ▪ sestaví souvislý text, ve kterém vyjádří svůj názor na to, zda by náctiletí měli sami nakupovat jídlo		
1.	Svět kolem nás	▪ porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém zachytí konkrétní místa a počasí ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám emailu, který se týká počasí na různých místech ve světě ▪ rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o místech, kde je přírodní katastrofa, v textu odhadne význam neznámých slov na základě kontextu a vyhledá konkrétní informace porozumí obsahu a informacím v podcastu ▪ popíše počasí na fotografii ▪ uvede, zda sleduje, jaké má být počasí, proč je dobré sledovat předpověď počasí ▪ uvede, kam jel na poslední prázdniny, výlet, a sdělí, jaké tam bylo počasí ▪ gramaticky správně porovná počasí v místě svého bydliště a jinde	▪ stupňování přídavných jmen ▪ too/enough ▪ předložky místa ▪ přídavná jména končící na -y, ful, - less ▪ slovní a větný přízvuk	P4 – Environmentalní výchova
1.	Škola a vzdělávání	▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o studiu na střední škole v jiné zemi, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, popisu školy a vzdělávání v budoucnosti, a v textu zachytí konkrétní informace	▪ *will*, *be going to*, přítomný čas průběhový ▪ kondicionál 0, kondicionál 1 ▪ podstatná jména končící na *-ing* ▪ prostředky textové návaznosti	P3 – Vzdělávání v Evropě a ve světě P5 – Moderní technologie ve výuce P1 – Osobnostní a sociální výchova – typy učení a jejich výhody

		▪ sdělí svůj názor, jak moderní technologie změní vzdělávání v budoucnosti ▪ reprodukuje obsah ústního projevu a napíše neformální email, popis školy a vzdělávání v budoucnosti ▪ rozumí obsahu příspěvků na internetovém fóru, ve kterém vrstevníci uvádějí, co jim při učení se jazyku činí problémy, a k příspěvkům přiřadí konkrétní rady ▪ porozumí obsahu a informacím úvahy pro a proti na téma školní předměty a v textu vyhledá prostředky textové návaznosti ▪ sestaví souvislý text, úvahu pro a proti na téma související se školstvím, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti		
2.	Fáze lidského života	▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých plánech, a v textu zachytí konkrétní informace ▪ porozumí hlavním bodům čteného textu o dosažení plnoletosti v různých kulturách, v textu vyhledá konkrétní informace a odhadne význam neznámých slov na základě kontextu ▪ rozumí obsahu a informacím v rozhovorech, ve kterých mluvčí hovoří o pravidlech slušného chování v různých kulturách ▪ rozumí seznamu rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích v různých zemích světa, a odhadne význam neznámých lexikálních jednotek na základě kontextu ▪ uvede, co by chtěl udělat v blízké budoucnosti a co by chtěl udělat, až mu bude osmnáct	▪ předpřítomný čas prostý ▪ předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý ▪ složená přídavná jména	P3 – Multikulturní výchova – plnoletost v různých zemích

		▪ gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti a v nedávné době ▪ napíše neformální email kamarádovi nebo členu rodiny ▪ diskutuje s vrstevníkem o pravidlech slušného chování v naší zemi		
2.	Objevování nejen vesmíru	▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník hovoří o prvním přistání na Měsíci, a v textu zachytí konkrétní informace ▪ rozumí obsahu a informacím čteného textu o všech astronautech, kteří byli na Měsíci ▪ odvodí slovo na základě definice ▪ rozumí krátkým textům o vynálezcích a jejich vynálezech ▪ volně reprodukuje obsah čteného textu, který se týká tématu lekce ▪ napíše zprávu o televizním programu nebo webové stránce, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti ▪ diskutuje s vrstevníkem o kvalitách, které by astronaut měl mít ▪ hovoří s vrstevníkem o kvalitách dobrého člena týmu ▪ vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o instrukce a/nebo instrukce udělí	▪ kondicionál 2 ▪ trpný rod – přítomný a minulý čas prostý ▪ imperativ ▪ podstatná jména končící na – *tion*, *-y*, *-t* ▪ slovní a větný přízvuk	P1 – Osobnostní a sociální výchova – práce v týmu
2.	Práce a peníze	▪ porozumí hlavním bodům rozhovoru s vrstevníky, kteří hovoří o svých brigádách, v textu identifikuje jednotlivé mluvčí a zachytí konkrétní informace ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o netypickém pracovním prostředí a v textu zachytí konkrétní informace a fráze	▪ předminulý čas ▪ nepřímá řeč ▪ frázová slovesa a přídavná jména a příslovce ▪ frázová slovesa	P1 – Osobnostní a sociální výchova – silné a slabé stránky osobnosti

		▪ rozumí informacím v inzerátu na různé pracovní pozice ▪ rozumí informacím ve formálním emailu, žádosti o zaměstnání ▪ využívá různé druhy slovníku ▪ pojmenuje povolání a brigády typické pro studenty a uvede jejich výhody a nevýhody ▪ gramaticky správně tvoří věty o činnostech, zaměstnáních a událostech v minulosti ▪ uvede, kdy a za jakých podmínek se mu nejlépe pracuje a studuje ▪ napíše formální žádost o zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní výrazy		
2.	Člověk a povinnost – každodenní život	▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o povinnostech náctiletých v různých zemích světa a v textu vyhledá konkrétní informace ▪ vyjmenuje různé etapy života a uvede, co je typické pro jednotlivé etapy, sdělí, co by chtěl dělat, až mu bude 18 ▪ napíše pozitiva i negativa odchodu z domova ▪ napíše definice vybrané slovní zásoby ▪ sestaví krátký text, ve kterém uvede, jaké povinnosti mají mladí lidé doma a ve škole ▪ klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho osoby a rodiny a na podobné otázky odpoví ▪ klade vrstevníkovi otázky týkající se domácích prací a na stejné otázky odpoví ▪ hovoří s vrstevníky o svých povinnostech	▪ přítomné časy ▪ členy ▪ kondicionál 1, kondicionál 2 ▪ modální slovesa have to, need to, must, don't have to, don't need to, mustn't	P3 – Multikulturní výchova Povinnosti mladých lidí v různých částech světa
2.	Zábava a volný čas	▪ porozumí hlavním bodům rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o volnočasových aktivitách a hrách ▪ popíše svou oblíbenou hru	▪ minulé časy ▪ used to ▪ be/get used to	P5 – Nebezpečné technologie P1 – Identifikace pocitů

		▪ gramaticky správně tvoří věty o událostech v minulosti ▪ popíše svůj oblíbený příběh ▪ vypráví příběh, který vhodně zahájí, uvede situaci, událost a důsledky události, přičemž používá adekvátní fráze a prostředky textové návaznosti ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o nebezpečí na internetu a kybernetických zločinech, v textu zachytí konkrétní informace ▪ ve spolupráci s vrstevníkem připraví plakát, v němž představí hru ▪ klade vrstevníkovi otázky týkající se hraní her ▪ hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách internetu a zločinech v souvislosti s internetem	▪ přídavná jména končící na *-ed* a *-ing* ▪ výslovnost *t*/*d*/*id* ▪ slovní a větný přízvuk	
3.	Přátelství a mezilidské vztahy	▪ rozumí obsahu čteného textu, popisu knihy o tom, jak si získat přátele a vliv ▪ rozumí informacím čteného textu, ve které vrstevníci popisují, jak si hledají přátele v nové zemi ▪ uvede vlastnosti, které považuje u přátel za důležité ▪ gramaticky správně hovoří o nedávných událostech a událostech v minulosti ▪ písemně reprodukuje vyslechnutý text týkající se přátelství ▪ gramaticky správně vyjádří radu, jak získat přátele ▪ hovoří s vrstevníkem o kamarádech, jak dlouho se znají, a o problémech, které v přátelství překonali	▪ předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý ▪ předpřítomný čas prostý vs předpřítomný čas průběhový ▪ while/when ▪ kolokace s do, earn, learn, make, put ▪ frázová slovesa ▪ přídavná jména a předložky	P1 – udržování vztahů P1 – problémy začlenění žáků z jiného kulturního prostředí do kolektivu

		▪ zapojí se do diskuse týkající se zapojení nových žáků, žáků s odlišným prvním jazykem a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky i do kolektivu třídy ▪ dokáže napsat poptávku v rozlišit formální a neformální texty/výrazy, použít v reálných situacích		
3.	Fake news	▪ rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o tom, jak rozpoznat dezinformace, nepravdivé recenze a účty na sociálních sítích, a v textu vyhledá konkrétní informace ▪ rozumí rozhovoru, který obsahuje konkrétní technické číselné údaje ▪ vyjádří závěr, spekulaci nebo názor na informace, dokáže se zapojit do diskuze týkající se dezinformací a AI ▪ vyjádří názor na příspěvky na sociálních sítích a zodpovědnosti, kterou máme jak součást online komunity, vliv AI naši společnost ▪ během rozhovoru poradí kamarádovi, jak se vyrovnat s negativními komentáři na sociálních sítích ▪ porozumí inzerátu na přístroj, napíše inzerát na přístroj a v popisu používá adekvátní přídavná jména a příslovce ▪ dokáže rozlišovat různé typy komunikace, reagovat na ně	▪ modální slovesa – dedukce a spekulace ▪ stupňování přídavných jmen – srovnávání ▪ vyjádření pomocí infografiky ▪ frázová slovesa	P1 – Osobnostní a sociální výchova P2 – Výchova k myšlení v evropských globálních souvislostech P5 – Mediální výchova
3.	Buď aktivní	▪ rozumí hlavním bodům čteného testu o běhu, ve kterém musí účastníci překonávat překážky, vyhledá konkrétní informace ▪ při porozumění čteného textu vyhledá konkrétní fráze, rozumí úvaze pro a proti ▪ srozumitelně reprodukuje přečtený text o sportovní události	▪ vyjádření množství, neurčitá zájmena ▪ vyjádření schopnosti v minulosti, přítomnosti a budoucnosti	P1 – Osobnostní a sociální výchova

		▪ detailně popíše sport či sporty, které jsou na fotografiích ▪ sestaví souvislý text, úvahu pro a proti, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti ▪ je schopen požít různé typy formulářů v různých reálných situacích		
3.	Jídlo, jeho smysl a budoucnost	▪ rozumí recenzi na neobvyklou restauraci, napíše zprávu kamarádovi, ve které reprodukuje obsah recenze ▪ rozumí čtenému textu, pozvánce na přednášku na téma emoční zdraví a rozhovoru mezi vrstevníky, kteří navštívili přednášku týkající se zdraví ▪ rozumí hlavním bodům čteného textu, který se týká jídel budoucnosti, v textu odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov a internacionalismů ▪ vyhledá a shromáždí konkrétní informace týkající se zdravého a nezdravého stravování, vlivu stravování na životní prostředí ▪ dokáže vyjádřit svůj názor ve formálním dopisu	▪ budoucí časy ▪ trpný rod	P4 – Environmentalní výchova
4.	Cestování	▪ porozumí čtenému textu, ve kterém autoři popisují nepříjemné situace, které vznikly při cestování a v důsledku rozdílných kultur ▪ porozumí ústnímu projevu, ve kterém odborník mluví a konkrétních památkách, atrakcích ▪ dokáže plynule hovořit o městě, památce, atrakci, které zná ▪ reprodukuje informace, které získá z písemného textu	▪ vztažné věty určující a neurčující ▪ členy	P2 – Výchova k myšlení v globálních souvislostech

		▪ sestaví souvislý text, popis místa, text logicky a jasně strukturuje, používá bohatou slovní zásobu ▪ porozumí, co je struktura formální korespondence, ▪ jazyk formální korespondence ▪ rozdíly mezi formálními a neformálními dopisy ▪ rozlišuje různé typy obchodních dopisů se zaměřením na stížnost		
4.	Změň svět	▪ rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o mladých lidech, kteří pomáhají ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi vrstevníky, kteří si vybírají charitu, ve které budou pracovat, dokáže takový rozhovor vést ▪ gramaticky správně reprodukuje obsah sdělení ▪ popíše obrázek vztahující se k tématu ▪ sestaví formální dopis, používá akdekvátní prostředky textové návaznosti ▪ používá slovní zásobu vhodnou k tématům: Holidays and Festivals, British and American Literature, Shakespeare, My town	▪ reported speech ▪ reported questions in formal letters ▪ prostředky textové návaznosti ve formálních dopisech	P3 – Multikulturní výchova Seznámení se se svátky v jiných zemích P2 – Výchova k myšlení v globálních souvislostech
4.	Formální a neformální korespondence	▪ používá jazyk formální korespondence i neformální korespondence ▪ dokáže napsat různé typy obchodních dopisu: poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, stížnost, CV, žádost o zaměstnání		
4.	Svět nákupů a prodej	▪ rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o tricích internetových prodejců ▪ dokáže popsat svůj nevhodný nákup a vyjádřit myšlenky, jak ušetřit při nakupování	▪ trpný rod ▪ neurčitá zájmena ▪ uvozující slovo „it“ ▪ přízvuk ve slovech	P5 – Nakupování a technologie

		▪ dokáže vytvořit reklamu, reklamu popsat a vystihnout její funkce v podnikání, identifikuje výrobky podle reklamy v poslechu ▪ rozumí hlavním myšlenkám o kryptoměně a investici v čteném textu ▪ využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média ▪ gramaticky správně tvoří věty týkající se hypotetických událostí a situací v minulosti ▪ dokáže mluvit o USA, UK, Austrálii, Kanadě a NZ s důrazem na zeměpis, historii, kulturu	▪ třetí podmínková věta ▪ situace a využití podmínkových vět ▪ slovesa s infinitivem a gerundiem – slovesné vazby	P3 – Multikulturní výchova Seznámení se s různými anglicky mluvícími zeměmi a jejich historií a kulturou
4.	Peníze a služby	▪ obšírněji vypovídá o svých zkušenostech s nakupováním, co rád kupuje, co by si rád koupil a zda si na něco šetří peníze ▪ gramaticky správně formuluje, kde si nechává něco spravit, upravit nebo udělat běžné služby ▪ aktivně zapojí se do diskuse o nakupování po internetu, chápe slyšenou reklamu a dokáže ji interpretovat ▪ dokáže také mluvit o monetární politice, systému peněz a plateb, bank a soukromém šetření peněz. ▪ dokáže správně vyplnit formuláře nutné v reálném životě	▪ výrazy s předložkami ▪ have st. done ▪ zvratná zájmena	
4.	Svět kolem nás	▪ popíše místo, které je mu blízké ▪ dokáže mluvit o České republice se zaměřením na geografické rysy, historii a kulturu, přírodu ▪ popíše přírodu a její problémy v současnosti ▪ dokáže vyjádřit názor na environmentální problémy, kterým musí člověk dneška čelit	▪ determinující zájmena tak, takový ▪ věty vložené	P–4 Environmentální výuka

4.	Mass media	▪ mluví o novinách, televizi, radiu, internetu v České republice, USA, UK ▪ vyjádří názor na reklamy a inzeráty ▪ napíše odpověď na inzerát ▪ dokáže najít informace o turismu a cestování v textu ▪ v rozhovoru s cestovatelem si vyžádá informace a dokáže je shrnout		P5 – moderní technologie
4.	Způsoby komunikace	▪ rozlišuje formální a neformální komunikaci ▪ napíše poptávku, nabídku, objednávku, stížnost ▪ reaguje na stížnost ▪ napíše dopis s žádostí o zaměstnání v reakci na inzerát ▪ vypíše fakturu a napíše k ní průvodní dopis		P5 – moderní technologie

5.2.2 Německý jazyk

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Německý jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk. Při výuce se využívá zvukových nahrávek pořízených rodilými mluvčími. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem předmětu je připravit žáka ke komunikaci s lidmi z různých částí světa, ale také pro jeho další profesní rozvoj a práci s počítačem, odbornou literaturou a internetem. Výuka je zaměřena na rozvoj všech jazykových dovedností, zejména rozvoj ústního a písemného projevu, gramatiky, dále na správné pochopení čteného a poslechového materiálu. V každém pololetí žáci absolvují minimálně jednu celohodinovou písemnou práci.

Do učiva v jednotlivých ročnících zasahují tematické okruhy z historie, geografie, biologie a základů společenských věd.

Výchovné a vzdělávací strategie k rozvíjení požadovaných kompetencí

Kompetence k učení – učitel:

- vede žáky k soustavnému rozšiřování a upevňování slovní zásoby pomocí obrazové nápovědy, představuje novou slovní zásobu odvozováním smyslu z kontextu, vede k samostatné práci se slovníky a literaturou,
- vytváří komunikační příležitosti pro procvičování získaných poznatků s důrazem na využití v praktickém životě,
- použitím německých mluvených zvukových a video nahrávek a filmů rozvíjí u žáků schopnost porozumět rodilým mluvčím,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů.

Kompetence k řešení problémů – učitel:

- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému,
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Kompetence sociální a personální – učitel:

- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost,
- zadává cvičení a úkoly vyžadující spolupráci, výměnu názorů a diskusi.

Kompetence občanské – učitel:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování.

Kompetence digitální – učitel

- zadává úkoly v digitální učebně a jednoduchých aplikacích, které vedou žáky k procvičování a ověřování znalostí a dovedností,
- vybírá vhodné úkoly ke zpracování informací pomocí digitálních prostředků,
- vede žáky k chápání významu digitálních technologií a jejich přínosu pro studium i budoucí práci,
- věnuje pozornost rizikům využívání digitálních technologií a vede žáky k bezpečné komunikaci a etickému sdílení informací v digitálním prostředí.

Ročník	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	Poslech s porozuměním ▪ porozumí školním a pracovním pokynům ▪ rozumí známým slovům a strukturám týkající se běžného denního života za předpokladu pomalé a jasné výslovnosti Čtení s porozuměním ▪ rozlišuje rozdíly mezi grafickou a zvukovou podobou slova ▪ jednoduchý text se známou slovní zásobou čte foneticky správně, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka ▪ rozumí obsahu a smyslu jednoduchých textů, umí vyhledat odpověď na jednoduše formulovanou otázku Mluvený projev ▪ sdělí jednoduché informace ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ pozdraví, rozloučí se, představí se a druhé ▪ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti Písemný projev ▪ osvojí si základní pravidla pravopisu a aktivně je umí použít ▪ napíše krátký jednoduchý text (např. SMS, vzkaz apod.) za použití známé slovní zásoby a slovníku	Gramatika a jazykové jevy: ▪ člen určitý a neurčitý – skloňování ▪ podstatná jména (člen, množné číslo) ▪ tykání, vykání ▪ přídavná jména a příslovce jako součást přísudku ▪ zájmena osobní, přivlastňovací a tázací ▪ tázací příslovce ▪ základní číslovky ▪ slovesa: časování v přítomném čase (pravidelná, některá nepravidelná a pomocná) ▪ často používané předložky v časovém a místním významu ▪ spojky und, aber, oder Skladba: ▪ věta jednoduchá a její slovosled (oznamovací, tázací) ▪ zápor ▪ vazba es gibt Fonetika, pravopis: ▪ abeceda, správná výslovnost hlásek, rozdílná výslovnost ▪ slovní a větný přízvuk ▪ zvláštnosti německého pravopisu Tematické okruhy, komunikační situace ▪ první kontakty, lidé a jazyky ▪ základní informace o německy mluvících zemích ▪ pozdravy, rozloučení ▪ poděkování ▪ představení sebe a druhých, získávání informací o druhých ▪ rodina, domácí mazlíčci	ČJ – německá slova v českém jazyce Z – německy mluvící země IVT – práce s internetovým slovníkem HV – německá populární hudba

		▪ koníčky a zájmy, volný čas ▪ jídlo, stravování ▪ škola a zaměstnání ▪ bydlení	
2.	Poslech s porozuměním ▪ rozumí zřetelně krátké promluvě na probraná témata ▪ rozpozná význam obecných sdělení, hlášení ▪ vyrozumí informace z jednoduchého textu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření Čtení s porozuměním ▪ čte plynule nahlas a foneticky správně krátké texty se známou slovní zásobou ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ vyhledá v jednoduchém textu informaci, popř. odpověď na otázku Mluvený projev ▪ umí se zapojit do rozhovoru na dané téma, pokud je pomalý a pečlivě vyslovovaný ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování informace, je-li potřeba ▪ reprodukuje obsah krátkého a jednoduchého textu ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky, důležité informace ▪ dokáže popsat známé osoby a místa ▪ získá i poskytne informace, domluví se v běžných situacích ▪ vypráví o zážitcích, pocitech, umí pronést monolog i před publikem ▪ vyřeší většinu běžných denních situací z cizojazyčného prostředí	Gramatika a jazykové jevy: ▪ všeobecný podmět man ▪ podstatné jméno – množné číslo ▪ přídavná jména – stupňování ▪ zájmena přivlastňovací a záporný člen kein v 1., 3., 4. pádě ▪ zájmena osobní ve 4. pádě ▪ číslovky řadové ▪ slovesa – s odlučitelnou předponou, způsobová slovesa, slovesa se 4. pádem, minulý čas-préteritum haben, sein, perfektum – pravidelná slovesa, s odlučitelnou, neodlučitelnou předponou ▪ příslovce – stupňování ▪ předložky – pokračování ▪ spojka deshalb Skladba: ▪ větný rámec, slovosled ▪ postavení příslovečných určení ve větě, časové údaje ▪ odpověď na zápornou otázku ▪ slovosled v souvětí souřadném Fonetika, pravopis: ▪ upevňování naučených jevů ▪ výslovnost obtížnějších výrazů ▪ složitější pravopisné jevy Tematické okruhy, komunikační situace ▪ orientace ve městě, popis cesty, zeptat se na cestu ▪ denní program, režim dne	

	Písemný projev ▪ umí napsat krátký text k probíranému tématu ▪ napíše jednoduchý osobní dopis, pozvánku, přání ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	▪ počasí ▪ cestování, prázdniny, dovolená ▪ nakupování, obchody ▪ volný čas ▪ sport	
3.	Poslech s porozuměním ▪ rozliší jednotlivé mluvčí ▪ pozná hlavní myšlenku textu, postoje aktérů konverzace ▪ dokáže pochopit smysl krátkých, jednoduchých zpráv a hlášení Čtení s porozuměním ▪ orientuje se ve výstavbě textu ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ vybere podstatné informace ▪ u neznámých slov, slovních spojení odhaduje význam podle kontextu a způsobu tvoření, odhaduje správnou výslovnost na základě známých pravidel ▪ účelně používá slovník Mluvený projev ▪ zapojí se do běžného hovoru bez přípravy ▪ zapojí se do debaty či argumentace, týká-li se známého tématu ▪ vyměňuje si informace běžné pro neformální hovory ▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozumí přiměřeným projevům a diskuzím rodilých mluvčí ve standardním tempu řeči	Gramatika a jazykové jevy: ▪ přídavná jména s příponou -los, -voll ▪ osobní zájmena se 3. pádem ▪ slovesa – rozkazovací způsob, zvratná slovesa, slovesa se 3. pádem, perfektum nepravidelných sloves, smíšených sloves, způsobová slovesa v préteritu, sloveso wissen, konjunktiv II ▪ směrová příslovce ▪ další časové předložky Skladba: ▪ souvětí souřadné – spojky, slovosled ▪ vedlejší věty – slovosled ve vedlejších větách ▪ als Kind, mit 19 Jahren Fonetika, pravopis: ▪ upevňování naučených jevů ▪ výslovnost obtížnějších výrazů Tematické okruhy, komunikační situace ▪ zdraví, části lidského těla ▪ oblečení a móda ▪ Berlin, Berlinale – památky, osobnosti, kulturní život ▪ život ve městě a na venkově – výhody a nevýhody, srovnání ▪ domácnost a domácí práce ▪ stres, životní situace a jejich řešení, vyjádření plánů a přání	

	▪ ověří si i sdělí informace čteného nebo vyslechnutého textu, shrne běžné obsahové informace Písemný projev ▪ umí se vyjádřit k tématům osobního života i k tématům odborného zaměření studia ▪ umí napsat osobní dopis, email, vzkaz, životopis ▪ umí zaznamenat vzkazy volajících ▪ vyjádří písemně svůj názor na text ▪ umí reprodukovat obsah textu na známé téma a zformulovat vlastní myšlenky na dané téma formou např. dopisu, odpovědi na dopis apod.		
4.	Poslech s porozuměním ▪ rozumí nekomplikovaným faktografickým informacím, které se týkají každodenního života ▪ dokáže z vyslechnutého textu vybrat požadované informace ▪ rozumí hlavnímu smyslu jasné standardní řeči o známých záležitostech Čtení s porozuměním ▪ rozumí nekomplikovaným faktografickým textům, které se týkají známých témat ▪ umí vyhledat v textu požadovanou informaci ▪ najde klíčová slova Mluvený projev ▪ zvládne bez přípravy se zapojit do hovoru o známých tématech, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá získanou slovní zásobu, frazeologii v rámci daných tematických okruhů ▪ vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy ▪ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ▪ dokáže vyjádřit osobní názor, zdůvodnit ho a vyměňovat informace	Gramatika a jazykové jevy: ▪ přídavná jména – skloňování po členu určitém, neurčitém ▪ zájmena – dieser, diese. Dieses ▪ slovesa – préteritum pravidelných a nepravidelných sloves, budoucí čas ▪ vazby sloves s předložkami ▪ sloveso werden ▪ zájmenná příslovce ▪ spojky trotzdem, wenn/als Skladba: ▪ přímé a nepřímé otázky, otázky s ob ▪ vztažné věty Fonetika, pravopis: ▪ opakování, upevňování naučených jevů ▪ výslovnost obtížnějších výrazů a jevů Tematické okruhy, komunikační situace ▪ kulturní události, festivaly, slavnosti ▪ Rakousko, Vídeň – reálie ▪ zdravý životní styl, moje budoucnost, alternativy ▪ média, nová média, komunikace ▪ popis, žádost, reklamace	

	▪ popíše své zážitky, vyjádří vlastní postoj, popíše emoce ▪ umí se vyjádřit k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření ▪ umí vyhledat, zpracovat a prezentovat informace tykající se i odborné problematiky, jednoduchou statistiku, obrázek, reaguje na dotazy ▪ umí řešit vhodně standardní řečové situace i frekventované situace tykající se pracovní činnosti ▪ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek ▪ přeformuluje a objasní sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem ▪ prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je v porovnání s reáliemi mateřské země ▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí Písemný projev ▪ umí napsat osobní, formální dopis, např. žádost, reklamaci ▪ umí napsat strukturovaný text na známé téma, vyjádřit názor na text ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ▪ umí přeložit text, požívá slovníky (i elektronické) ▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	▪ vyjádření postojů, zeptat se na postoj ▪ prezentace – návody a tipy	

5.2.3 Ruský jazyk

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ruský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk. Při výuce se využívá zvukových nahrávek pořízených rodilými mluvčími. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem předmětu je připravit žáka ke komunikaci s lidmi z různých částí světa, ale také pro jeho další profesní rozvoj a práci s počítačem, odbornou literaturou a internetem. Výuka je zaměřena na rozvoj všech jazykových dovedností, zejména rozvoj ústního a písemného projevu, gramatiky, dále na správné pochopení čteného a poslechového materiálu. V každém pololetí žáci absolvují minimálně jednu celohodinovou písemnou práci.

Do učiva v jednotlivých ročnících zasahují tematické okruhy z historie, geografie, biologie a základů společenských věd.

Výchovné a vzdělávací strategie k rozvíjení požadovaných kompetencí

Kompetence k učení – učitel:

- vede žáky k soustavnému rozšiřování a upevňování slovní zásoby pomocí obrazové nápovědy, představuje novou slovní zásobu odvozováním smyslu z kontextu, vede k samostatné práci se slovníky a literaturou,
- vytváří komunikační příležitosti pro procvičování získaných poznatků s důrazem na využití v praktickém životě,
- použitím ruských a španělských mluvených zvukových a video nahrávek a filmů rozvíjí u žáků schopnost porozumět rodilým mluvčím,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů.

Kompetence k řešení problémů – učitel:

- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z ruského a španělského jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému,
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Kompetence sociální a personální – učitel:

- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost,
- zadává cvičení a úkoly vyžadující spolupráci, výměnu názorů a diskusi.

Kompetence občanské – učitel:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování.

Kompetence digitální – učitel

- zadává úkoly v digitální učebně a jednoduchých aplikacích, které vedou žáky k procvičování a ověřování znalostí a dovedností
- vybírá vhodné úkoly ke zpracování informací pomocí digitálních prostředků
- vede žáky k chápání významu digitálních technologií a jejich přínosu pro studium i budoucí práci
- věnuje pozornost rizikům využívání digitálních technologií a vede žáky k bezpečné komunikaci a etickému sdílení informací v digitálním prostředí.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Třída, pozdravy	▪ pozdraví a rozloučí se ▪ představí se	▪ oslovování v ruštině ▪ sloveso быть ▪ přízvuk a intonace ▪ výslovnost ш	
1.	2 Rodina, profese	▪ seznámí se a představí někoho jiného ▪ řekne, co má rád/a ▪ pojmenuje některá zvířata	▪ vyjádření „mám, máš“ ▪ vyjádření „mám, máš rád/a ▪ přivlastňovací zájmena ▪ nepřízvučné o, a, e, я ▪ výslovnost его, её	
1.	3 Státy, jazyky	▪ informuje o sobě a jiných lidech ▪ pojmenuje některé státy, jejich obyvatele a jazyky, kterými hovoří	▪ číslovky 15, 16 ▪ slovesa жить, говорить, изучать ▪ výslovnost ж ▪ intonace otázek	
1.	4 Škola	▪ informuje o rozvrhu ▪ vyjádří názor na téma škola a školní předměty ▪ vyjádří zájem ▪ pojmenuje dny v týdnu	▪ číslovky 0–20 ▪ vyjádření „já mám, ty máš…“ ▪ sloveso писать ▪ výslovnost ч, щ ▪ výslovnost měkkého р´, л´ ▪ výslovnost slova сегодня	
1.	5 Roční období, měsíce	▪ vytvoří jméno po otci ▪ informuje o narozeninách ▪ vyjmenuje roční období a měsíce	▪ číslovky 30–100 ▪ 3. pád osobních zájmen ▪ minulý čas sloves ▪ výslovnost ы ▪ výslovnost měkkého д´, т´, н´	
1.	6 Obchody	▪ vyjádří, že něco potřebuje, chce ▪ pojmenuje některé obchody a zboží ▪ pojmenuje místnosti v domě / bytě	▪ řadové číslovky ▪ 3. pád podstatných jmen ▪ мне надо, мне нужно ▪ výslovnost л a měkkého л´	
2.	7 Jídlo a nápoje	▪ objedná si jídlo	▪ číslovky 200–1000	

		▪ pochválí jídlo ▪ mluví o cenách	▪ podstatná jména po základních číslovkách ▪ výslovnost měkkého б´, н´, м´ ▪ výslovnost přejatých slov	
2.	8 Zájmy a aktivity	▪ řekne, kam se chystá v létě ▪ vyjmenuje některé letní a zimní aktivity ▪ vyjmenuje některé sportovní potřeby osob	▪ budoucí čas sloves ▪ přídavná jména tvrdá ▪ ukazovací zájmeno этот	
2.	9 Popis osoby	▪ popíše vzhled a charakteristiku osoby ▪ vypráví o zájmech svých i jiných osob ▪ vyjádří osobní názor na druhého člověka ▪ vyjádří vztah k druhým lidem	▪ 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu ▪ záporná přídavná jména ▪ 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu ▪ výslovnost koncovky -ого	
2.	10 Denní režim	▪ řekne, kolik je hodin a označí denní dobu ▪ popíše svůj den i průběh dne jiných osob	▪ 1., 2. a 3. osoba j. č. sloves ▪ zvratná slovesa ▪ výslovnost koncovky -его	
2.	11 Svátky, sváteční aktivity	▪ pojmenuje české a ruské svátky ▪ vypráví o českých a ruských tradicích ▪ řekne, co dělá v zimě	▪ 1., 2. a 3. osoba mn. č. sloves ▪ zvratná slovesa ▪ data ▪ slabiky же, ше, це	
2.	12 Ve městě, dopravní prostředky	▪ mluví o dopravních prostředcích ▪ pojmenuje významná místa, památky a budovy ve městě ▪ popíše polohu budov ▪ zeptá se na cestu a popíše cestu	▪ slovesa pohybu ▪ 2. a 6. pád j. č. vybraných podstatných jmen ▪ předložky в, на, у, возле, до, напротив ▪ rozkazovací způsob sloves ▪ výslovnost з´, с´ ▪ tvrdá výslovnost měkkého и po předložce	
2.	13 Zdraví a nemoci	▪ pojmenuje části těla a některé nemoci ▪ řekne, jak se cítí, jak se cítí jiní lidé ▪ mluví o zdravém životním stylu	▪ rozkazovací způsob sloves zakončených na ь ▪ konstrukce nesmíš, nemůžeš + infinitiv ▪ výslovnost б´, п´, м´ ▪ výslovnost -вств-	
3.	14 Oblečení	▪ pojmenuje oblečení a barvy ▪ řekne, jak se obleče při různých příležitostech ▪ vysvětlí, jakému oblečení a barvě dává přednost	▪ tvrdá a měkká přídavná jména ▪ slovesa надеть, предпочитать, одеваться ▪ fráze „potřebuji co?“	

			▪ výslovnost ч, щ ▪ výslovnost měkkého в´, ф´	
3.	15 Kultura, koníčky	▪ vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel ▪ řekne, v čem se vyzná a co sleduje ▪ pojmenuje různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů ▪ popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu	▪ podstatná jména mužského a ženského rodu v 7. pádě mn. č. ▪ přídavná jména v 7. pádě mn. č. ▪ konstrukce „mám rád/a“ ▪ výslovnost д´, т´, н´	
3.	16 Česká republika	▪ představí Českou republiku, svůj region, své město ▪ řekne, na co jsou Češi hrdí ▪ připomene si důležité osobnosti, události a data české historie	▪ 3. stupeň přídavných jmen ▪ 3. pád j. č. podst. jmen mužského rodu na měkkou souhlásku ▪ 3. pád j. č. příd. jmen tvrdých ▪ 2. pád mn. č. podst. jmen mužského rodu na tvrdou souhlásku ▪ 2. pád mn. č. příd. jm. tvrdých a příd. jména хороший	
3.	17 Seznámení, partnerství	▪ vyjádří své pocity ▪ popíše druhou osobu, vysněného partnera / partnerku ▪ popíše první schůzku, první setkání	▪ věty typu Он (не) должен быть... (каким). ▪ 7. pád j. č. příd. jmen tvrdých ▪ věty typu У меня нет ... (кого, чего) ▪ podmiňovací způsob sloves ▪ infinitivní věty typu Что мне надеть?	
3.	18 Povolání, profese	▪ rozšíří si slovní zásobu na téma zaměstnání, profese ▪ promyslí si, jak se připravit na pracovní pohovor ▪ charakterizuje různé druhy zaměstnání	▪ časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь ▪ vedlejší věty s который a потому что ▪ přivlastňovací zájmena его, её, их ▪ slovesná vazba работать + 7. pád j. č.	
4.	19 Životní prostředí	▪ popíše jevy nepříznivé pro životní prostředí ▪ hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí ▪ informuje o činnosti ekologických organizací	▪ časování sloves быть, забыть, экономить ▪ časování sloves s příponami -овать, -ировать ▪ vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чём ▪ souvětí se spojkou чтобы	

4.	20 Moskva, cestování	▪ prezentuje hlavní město Ruska ▪ informuje o některých moskevských památkách a zajímavostech ▪ připomene si významné osobnosti Ruska i historii Olympijských her	▪ 3. pád přivlastňovacích zájmen твой, ваш v mužském a ženském rodě ▪ 4. pád j. č. osobních zájmen он, она ▪ 2. stupeň přídavných jmen a vyjádření srovnání ▪ 3. pád mn. č. podst. a příd. jmen – neurčitá zájmena s částicí -нибудь	
4.	21 Média	▪ pojmenuje různá média a jejich funkce ▪ diskutuje o televizním programu ▪ hovoří o své práci na počítači	▪ 2. a 4. pád mn. č. podst. a příd. jmen mužského rodu ▪ záměna výrazů typu принимающий vedlejší větou s который ▪ neurčitá zájmena a příslovce s částicí -то ▪ 2. stupeň přídavných jmen tvořený pomocí výrazu более	
4.	22 Evropská unie	▪ popíše zajímavá místa na trase Petrohrad – Praha ▪ vyjádří názor na výhody a nevýhody členství v EU ▪ ujasní si znalosti o historii a práci EU a jejích struktur	▪ rozkazovací způsob sloves 1. osoby mn. č. ▪ 6. pád j. č. přídavných jmen tvrdých a měkkých všech rodů ▪ časování slovesa давать	

5.2.4 Španělský jazyk

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Španělský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk. Při výuce se využívá zvukových nahrávek pořízených rodilými mluvčími. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem předmětu je připravit žáka ke komunikaci s lidmi z různých částí světa, ale také pro jeho další profesní rozvoj a práci s počítačem, odbornou literaturou a internetem. Výuka je zaměřena na rozvoj všech jazykových dovedností, zejména rozvoj ústního a písemného projevu, gramatiky, dále na správné pochopení čteného a poslechového materiálu. V každém pololetí žáci absolvují minimálně jednu celohodinovou písemnou práci.

Do učiva v jednotlivých ročnících zasahují tematické okruhy z historie, geografie, biologie a základů společenských věd.

Výchovné a vzdělávací strategie k rozvíjení požadovaných kompetencí

Kompetence k učení – učitel:

- vede žáky k soustavnému rozšiřování a upevňování slovní zásoby pomocí obrazové nápovědy, představuje novou slovní zásobu odvozováním smyslu z kontextu, vede k samostatné práci se slovníky a literaturou,
- vytváří komunikační příležitosti pro procvičování získaných poznatků s důrazem na využití v praktickém životě,
- použitím ruských a španělských mluvených zvukových a video nahrávek a filmů rozvíjí u žáků schopnost porozumět rodilým mluvčím,
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů.

Kompetence k řešení problémů – učitel:

- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z ruského a španělského jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému,
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Kompetence sociální a personální – učitel:

- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost,
- zadává cvičení a úkoly vyžadující spolupráci, výměnu názorů a diskusi.

Kompetence občanské – učitel:

- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování.

Kompetence digitální – učitel

- zadává úkoly v digitální učebně a jednoduchých aplikacích, které vedou žáky k procvičování a ověřování znalostí a dovedností
- vybírá vhodné úkoly ke zpracování informací pomocí digitálních prostředků
- vede žáky k chápání významu digitálních technologií a jejich přínosu pro studium i budoucí práci
- věnuje pozornost rizikům využívání digitálních technologií a vede žáky k bezpečné komunikaci a etickému sdílení informací v digitálním prostředí.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Pozdravy, představování	▪ pozdraví, představí se, rozloučí se, zeptá se na jméno, na zemi původu a pojmenuje vlastní i jiné cizí jazyky ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti ▪ poděkuje, omluví se, zeptá se, když nerozumí ▪ napočítá do 10 ▪ vyjmenuje základní informace o Španělsku	▪ rod podstatných a přídavných jmen ▪ časování sloves ser, llamarse, hablar, vivir ▪ tázací zájmena dónde, qué, de dónde, cómo ▪ osobní zájmena ▪ pravidelná slovesa, přítomný čas ▪ oznamovacího způsobu ▪ zápor v oznamovací větě ▪ číslovky základní 0–10	
1.	2 Škola	▪ pojmenuje věci ve třídě, řekne, jaké jsou a jakou mají barvu ▪ vyjádří, co se nachází na určitém místě ▪ sdělí, co dělá na hodinách španělštiny ▪ řekne, proč se učí španělsky ▪ porozumí školním a pracovním pokynům ▪ na základě získané slovní zásoby popíše krátce písemně třídu ▪ používá neosobní tvar hay ▪ časuje pravidelná slovesa v přítomném čase ▪ používá přídavná jména pro popis předmětů ▪ vyjmenuje úřední jazyky ve Španělsku, sdělí, kde se mluví Španělsky	▪ slovní zásoba daného tématu, školní ▪ pomůcky ▪ určitý a neurčitý člen ▪ rod a číslo podstatných jmen ▪ přechylování a množné číslo přídavných ▪ jmen ▪ neosobní slovesný tvar hay ▪ časování sloves tener a ver, ▪ tázací zájmena cuánto, por qué	
1.	3 Volný čas	▪ sdělí, co dělá o prázdninách ▪ popíše místo ▪ vyjádří přání a preference ▪ pojmenuje prázdninové a volnočasové aktivity ▪ na základě získané slovní zásoby popíše krátce písemně určité místo ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	▪ nepravidelná slovesa estar, ir, hacer, decir ▪ slovesa se změnou kmenové samohlásky ▪ zvratná slovesa ▪ použití sloves ser-estar-hay, ▪ předložky de, en, a ▪ spojky y, o, ni, pero, solo, por eso ▪ přídavná jména buen(o), mal(o), srovnávání	

		▪ používá zvratná slovesa ▪ používá správně slovesa ser, estar, hay ▪ používá slovesa se změnou kmenové samohlásky ▪ vyjmenuje základní informace o Granadě a Alhambře		
1.	4 Povolání	▪ ptá se a odpovídá na otázky o povolání ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ▪ zeptá se na adresu, e-mail a telefonní číslo ▪ rozlišuje vykání a tykání ▪ hovoří o počasí ▪ vyplní jednoduchý formulář s osobními údaji ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života ▪ blíže popíše své bydliště (země, město, ulice) ▪ napočítá od 10 do 100 ▪ vyjádří světové strany ▪ popíše jednoduše roční období a počasí ▪ vyjmenuje autonomní oblasti Španělska ▪ popíše přírodu a počasí ve Španělsku	▪ přechylování podstatných jmen určujících ▪ povolání ▪ číslovky 10–100 ▪ vykání, zájmena usted, ustedes – tázací ▪ zájmeno cuál ▪ - slovesa nepravidelná v 1. osobě jednotného ▪ čísla (conocer, traducir)	
1.	5 Rodina, povahové vlastnosti, vzhled	▪ na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je ▪ určí rodinný stav a věk, řekne, kdy má narozeniny ▪ popíše vzhled a vlastnosti osob ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ napíše jednoduchý e-mail o své rodině ▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	▪ přivlastňovací zájmena nesamostatná ▪ předložka de (shrnutí) ▪ příslovce muy, bastante, un poco, nada ▪ třetí stupeň přídavných jmen	

		▪ používá přivlastňovací zájmena nesamostatná ▪ vyjmenuje základní španělské svátky a oslavy a porovná je se svátky v České republice		
2.	6 Zájmy, záliby	▪ vyjmenuje svoje zájmy, co má rád, co miluje a co nenávidí ▪ popíše, co se mu líbí na jiných lidech ▪ vyjádří, že něco umí nebo neumí dělat ▪ sdělí, jaké filmy se mu líbí a pro zapojí se do hovoru bez přípravy ▪ ověří si a sdělí získané informace písemně ▪ písemně formuluje informaci o svých zálibách, zájmech, volném čase ▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu ▪ používá zájmena předmětu nepřímého, vztažné zájmeno que ▪ používá dvojí zápor ve větě ▪ ovládá příslovce todo, mucho/muy, bastante, poco, un poco ▪ vyjmenuje reálie Barcelony, stavby Antonia Gaudího	▪ slovesa gustar, encantar, interesar ▪ zájmena předmětu nepřímého ▪ zájmena s předložkou ▪ vztažné zájmeno que ▪ zápor ve větě, dvojí zápor ▪ příslovce todo, mucho/muy, bastante, poco, ▪ un poco	
2.	7 Orientace ve městě	▪ popíše svůj běžný den ▪ sdělí, co bude dělat, a zeptá se na plány ostatních ▪ sdělí, kolik je hodin ▪ sjedná si schůzku, přijme/odmítne pozvání ▪ zeptá se na cestu a popíše ji ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ popíše svůj rozvrh hodin ▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se orientace ve městě	▪ slovesná vazba ir a + infinitiv, tener que + ▪ infinitiv, poder + infinitiv ▪ slovesa se změnou kmenové samohlásky ▪ vazba antes de, después de + infinitiv ▪ předložky v příslovečném určení času ▪ sloveso ser pro určení místa a doby konání ▪ předložky se slovesem ir ▪ sloveso tardar	

		▪ orientuje se ve městě, pojmenuje místa ve městě, dopravní prostředky ▪ používá předložky pro určení místa a času ▪ pojmenuje dny v týdnu a školní předměty ▪ popíše děje v budoucnosti ▪ používá slovesa se změnou kmenové samohlásky ▪ používá vazbu antes de, después de + infinitiv ▪ popíše běžný den ve Španělsku, včetně časových údajů a otevíracích hodin, a srovná ho s běžným dnem v České republice		
2.	8 Bydlení	▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ▪ popíše věc, jejíž název nezná ▪ určí, kde se věci nacházejí a komu patří ▪ popíše dům/byt a jeho části, popíše pokoj ▪ popíše výhody a nevýhody bydlení ▪ vyjádří, co je třeba, co je dovoleno nebo zakázáno ▪ domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace ▪ popíše písemně svůj byt a pokoj, své oblíbené místo ▪ přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy ▪ používá neurčitá zájmena a zájmena předmětu přímého ▪ správně používá slovesa estar a hay ▪ používá přivlastňovací zájmena samostatní a neosobní vazby hay que, (no) se puede, está prohibido + infinitiv ▪ vyjmenuje základní informace o pohoří Picos de Europa	▪ neurčitá zájmena algún, alguno, ningún, ▪ ninguno ▪ zájmena předmětu přímého, lo ▪ použití sloves estar – hay (opakování) ▪ přivlastňovací zájmena samostatná ▪ neosobní vazby hay que, (no) se puede, está ▪ prohibido + infinitiv	

2.	9 Zdravý životní styl, v restauraci	▪ zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se tématu zdravý životní styl ▪ pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu ▪ popíše stravovací návyky ▪ vede jednoduchý rozhovor o jídle ▪ objedná si v restauraci ▪ popíše, z čeho se pokrm skládá ▪ někomu něco poradí, přikáže a zakáže ▪ používá rozkazovací způsob v 2. osobě j. č. ▪ používá podmínkové věty v přítomnosti, trpný rod a zvratné se ▪ používá slovní zásobu v rozsahu daného tematického okruhu ▪ napíše nákupní seznam a množství, popř. balení ▪ objedná si v restauraci ▪ používá věty zvolací ▪ používá trpný rod a zvratné se ▪ používá podmínkové věty v přítomnosti ▪ vyjmenuje typická španělská jídla a pokrmy, popíše tapas, popíše cestu do Santiaga de Compostela	▪ rozkazovací způsob kladný a záporný pro 2. ▪ os. j. č. ▪ ukazovací zájmeno ese ▪ postavení zájmen ve větě ▪ věty zvolací ▪ spojka si + sloveso v přítomném čase ▪ trpný rod a zvratné se	
2.	10 Cestování, Madrid	▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ popíše událost, která se stala v uplynulých dnech i v minulosti ▪ vyjádří, že v minulosti něco udělal ▪ vypráví o svých cestách a zážitcích z cest ▪ popíše zážitky z cest v minulosti ▪ získá i poskytne informace ▪ popíše běžné úkoly všedního dne ▪ používá příslovečná určení času vztahující se k minulosti	▪ minulý čas jednoduchý pravidelných sloves ▪ minulý čas jednoduchý nepravidelných ▪ sloves ser, ir, estar, hacer, tener ▪ použití minulého času jednoduchého	

		▪ vyjmenuje španělsky některé světové metropole ▪ vyjmenuje hlavní památky v Madridu ▪ vyjmenuje současné španělsky zpívající interprety		
3.	11 Rezervace ubytování, hotelové služby a popis hotelového pokoje	▪ popíše hotel, hotelové služby, pokoj ▪ rezervuje ubytování ▪ vede formální telefonní rozhovor ▪ požádá o laskavost a službu ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se cestování ▪ používá fráze spojené s rezervací ubytování ▪ zaznamená vzkazy volajících ▪ přeloží pokyny a zákazy na značkách a cedulích ▪ používá rozkazovací způsob, vazbu al + infinitiv ▪ používá správně spojky pero a sino ▪ vyjmenuje základní informace o Mexiku a Yucatánu	▪ rozkazovací způsob pro vykání ▪ deber / no deber + infinitiv ▪ sloveso estar + přídavné jméno ▪ vazba al + infinitiv ▪ předložky por a para ▪ předložka a pro vyjádření vzdálenosti ▪ spojky pero a sino	
3.	12 Názvy obchodů, nakupování oblečení a jeho popis	▪ pojmenuje různé druhy oblečení, popíše oblečení, které nosí rád ▪ orientuje se v obchodním domě, požádá o pomoc nebo radu ▪ orientuje se na webové stránce a nakupuje na internetu ▪ vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu ▪ popíše osobu v určitém oblečení	▪ neurčitá a záporná zájmena a příslovce ▪ předmět přímý a nepřímý ▪ zájmena předmětu přímého a nepřímého ▪ sloveso parecer ▪ číslovky 100 – 1 000 000	

		▪ objedná prostřednictvím webové stránky zboží ▪ písemně popíše online nákup letenky ▪ orientuje se v oblasti obchodování fair trade		
3.	13 Životní prostředí, domácí zvířata	▪ vyjmenuje problémy životního prostředí ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ popíše, co dělá a co může dělat pro ochranu životního prostředí ▪ vyjádří svůj názor a souhlas či nesouhlas s názory druhých ▪ vyjádří, co dělá v tuto chvíli nebo v současnosti ▪ zeptá se druhého, jak se cítí, a popíše vlastní pocity a nálady ▪ přednese připravenou prezentaci o životním prostředí, domácích nebo divokých zvířatech a reaguje na dotazy ▪ používá přídavná jména vyjadřující pocity a nálady ▪ používá spojovací výrazy ▪ ovládá slovesa se změnou kmenové samohlásky ▪ vyjmenuje základní informace o Galapágách	▪ gerundium ▪ estar v přítomném čase + gerundium ▪ nepravidelná slovesa v přítomném čase ▪ prostém ▪ sloveso estar + přídavné jméno	
4.	14 Dětství, různá období života	▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ▪ vypráví o dětství a různých obdobích života ▪ popisuje osoby, věci a místa v minulosti ▪ porovnává minulý a současný život ▪ reaguje na novinky a vyjádří údiv, radost, překvapení, lítost, hněv ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru ▪ popíše věci spojené se vzpomínkami na dětství a jiná období	▪ imperfektum ▪ slovesné vazby s infinitivem: estar a punto ▪ de, acabar de, volver a, empezar a ▪ tvoření příslovcí	

		▪ pojmenuje vynálezy a přístroje denního užití ▪ používá výrazy popisující proměny ve společnosti ▪ používá správné tvary příslovcí ▪ používá slovesné vazby s infinitivem ▪ seznámí se blíže s říší Inků a životem Inků v současnosti		
4.	15 Události v minulosti	▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení nebo vyprávění ▪ vypráví o svém životě či biografii slavných ▪ vypráví příhody a zážitky z minulosti ▪ vypráví o vztazích a o tom, jak někoho poznal ▪ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ▪ napíše zprávu o událostech veřejného života ▪ vyjádří písemně důležité okamžiky mezilidských vztahů ▪ používá správně minulý čas jednoduchý a imperfektum ▪ seznámí se blíže se španělskou a hispanoamerickou literaturou ▪ seznámí se blíže s životem a dílem Fridy Kahlo	▪ minulý čas jednoduchý (shrnutí) ▪ použití minulého času jednoduchého a ▪ imperfekta ▪ předložka a s předmětem přímým	
4.	16 Svátky a oslavy	▪ vypráví o tom, jak se slaví různé svátky a události ▪ vyjádří, co obvykle dělá při různých příležitostech ▪ sdělí a zdůrazní svůj názor ▪ při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ vyjádří přání a potřeby ▪ převezme a předá vzkaz	▪ vazba soler + infinitiv ▪ subjuntiv v přítomném čase ▪ užití subjuntivu v přítomném čase ▪ použití subjuntivu pro vyjádření přání a ve ▪ vedlejších větách předmětných a účelových ▪ zájmena předmětu přímého a nepřímého ▪ que a qué (shrnutí)	

		▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se svátků a oslav ▪ používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu ▪ vyjádří písemně přání k narozeninám nebo při příležitosti oslav nebo svátků ▪ seznámí se s oslavami Vánoc a jiných svátků ve španělsky hovořících zemích a porovná je s oslavami svátků v České republice ▪ získá informace o karnevalu v Bolívii (Oruro)		

5.3 Dějepis

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	0	0

Obecný cíl:

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Přitom dějepis plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do tří ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, českých a československých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí
- vytvářet kritické myšlení
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty svého národa

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: památková rezervace, muzeum

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude bráno v úvahu následující:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na národní nebo regionální dějiny
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti

- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- zpracovat jednoduchý text
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kritický je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
- rozvíjet svoji funkční gramotnost

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V tomto předmětu se realizují témata z těchto oblastí:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Úvod do studia dějepisu	▪ objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	▪ svět v pravěku	
1.	2 Starověk	▪ uvede příklady přínosu starověkých civilizací, zejména antické kultury a řecké	▪ dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací ▪ antická kultura a vzdělanost	
1.	3 Středověk	▪ charakterizuje středověk a jeho kulturu ▪ dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu	▪ stát a společnost ▪ církev ▪ kultura	
1.	4 Raný novověk	▪ vysvětlí významné historické změny ▪ objasní nerovnoměrnost vývoje ▪ objasní význam osvícenství ▪ charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus	▪ humanismus a renesance ▪ zámořské objevy ▪ český stát ▪ reformace a protireformace ▪ západní a východní Evropa ▪ absolutismus a parlamentarismus ▪ osvícenství	
1.	5 Velké občanské revoluce	▪ na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	▪ boj za nezávislost a vznik USA ▪ Velká francouzská revoluce ▪ revoluční rok 1848	
1.	6 Společnost a národy	▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci ▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti ▪ vysvětlí způsob vzniku národních států	▪ národní obrození v Čechách ▪ česko-německé vztahy ▪ dualismus ▪ minority v Evropě ▪ vznik Německa a Itálie	
1.	7 Modernizace společnosti	▪ vysvětlí proces modernizace společnosti ▪ charakterizuje politický systém v Evropě a v českých zemích ▪ objasní roli dělnického hnutí	▪ průmyslová revoluce ▪ politický systém v 19. století ▪ vznik a rozvoj dělnického hnutí v 19. století ▪ vzdělání a věda	

		▪ charakterizuje umění 19. století	▪ umělecké směry	
2.	1 Vztahy mezi velmocemi	▪ vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi ▪ popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě	▪ vznik a vývoj koloniální soustavy ▪ mezinárodní vztahy ▪ příčiny a průběh první světové války ▪ české země v době války ▪ vznik ČSR ▪ budování demokracie v ČSR ▪ poválečné uspořádání světa a Evropy ▪ Rusko po první světové válce	
2.	2 Demokracie a diktatura	▪ charakterizuje a srovná demokracii v ČSR v době tzv. první a druhé republiky ▪ objasní vývoj česko-německých vztahů ▪ vysvětlí důsledky hospodářské krize ▪ charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus ▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou ▪ objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR ▪ objasní cíle válčících stran ▪ popíše průběh druhé světové války ▪ charakterizuje válečné zločiny	▪ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech ▪ ČSR v meziválečném období ▪ totalitní režimy v Evropě ▪ hospodářská krize ▪ růst napětí a cesta k válce ▪ druhá světová válka ▪ naše země v době protektorátu ▪ válečné zločiny ▪ holokaust ▪ důsledky druhé světové války	
2.	3 Svět v blocích	▪ objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR ▪ objasní pojem studená válka ▪ charakterizuje vývoj ČSR v souvislostech celého východního bloku ▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci ▪ vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou ▪ popíše dekolonizaci a problémy třetího světa ▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku	▪ poválečné uspořádání světa a Evropy ▪ ČSR 1948–1948 ▪ studená válka ▪ ČSR 1948–1989 ▪ USA – světová supervelmoc ▪ SSSR – světová supervelmoc ▪ třetí svět a dekolonizace ▪ konec bipolarity	

5.4 Základy společenských věd

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	1	1	0	1

Obecný cíl

Cílem základů společenských věd je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a celoživotní směřování.

Charakteristika učiva

Základy společenských věd se vyučují v prvním, druhém a čtvrtém ročníku. Realizují část učiva ze společenskovědního vzdělávání. Obsah předmětu je rozpracován zejména do tematických okruhů Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan a Člověk a svět a je v jednotlivých ročnících uspořádám s ohledem na návaznost a postupné rozšiřování společenskovědního vzdělávání žáků.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Základy společenských věd usilují o to, aby žáci:

- jednali odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- měli vhodnou míru sebevědomí a byly schopni sebehodnocení,
- přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí,
- kriticky posuzovali skutečnosti kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek,
- byli ochotni klást si v životě otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně odpovědi,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, vážili si zdraví, materiálních i duchovních hodnot,
- oprostili se ve vztahu k jiným lidem od rasistických, náboženských, etických a sociálních předsudků.

Pojetí výuky

Základní formou výuky je výklad a řízený rozhovor. Budou využívány též aktivizační metody: skupinová práce, referáty, práce s tiskem, internet, prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou), samostatné vyhledávání a zpracovávání informací, exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, samostatných prací žáků, referátů, skupinové práce.

Při hodnocení žáků bude bráno v úvahu následující:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanská nauka rozvíjí především:

- sociální a personální kompetence,
- vyjadřovací schopnosti,
- dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek,
- schopnost zpracovat jednoduchý text,
- mediální gramotnost,
- kritické myšlení,
- komunikační dovednosti.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

V tomto občanské nauce se realizují témata z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj,
- stát, politický systém, politika, soudobý svět,
- komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů,
- společnost a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- masová média,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- právo,
- český jazyk a literatura,
- dějepis.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Politologie – státověda	▪ uvědomí si nezbytnost výuky společenských věd ▪ vysvětlí funkce státu v demokratické společnosti ▪ charakterizuje demokracii, objasní, jak funguje a jaké má problémy ▪ dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a využívat pozitivně jejich nabídku ▪ charakterizuje současný český politický systém ▪ objasní funkci politických stran a svobodných voleb ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy ▪ vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus a extremismus ▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku nebo jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí ▪ uvede příklady občanské aktivity v rámci obce a regionu ▪ debatuje o vlastnostech občana demokratického státu ▪ charakterizuje postavení ČR v Evropě a ve světě ▪ popíše cíle a funkce NATO a OSN ▪ charakterizuje cíle EU a její politiku ▪ vysvětlí, s jakými problémy a konflikty se potýká soudobý svět a uvede perspektivy jejich řešení ▪ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o názorech na jejich důsledky	▪ Úvod do výuky předmětu, smysl a ▪ Význam společenských věd ▪ Úvod do politologie a státovědy ▪ Význam pojmů politologie a politika ▪ Vznik, charakteristika a podstat státu ▪ Typy a členění státu ▪ Formy vlád a režimů ▪ Vztahy mezi občanem a státem ▪ Rozdělení státní moci, princip brzd a rovnováh	
1.	2 Demokracie		▪ Základní demokratické hodnoty ▪ Lidská práva, jejich obsah a pojetí ▪ Vztahy mezi občanem a státem	
1.	3 Politický systém ČR		▪ Historie české státnosti ▪ Ústava ČR, Listina základních lidských práv a svobod ▪ Dělba státní moci ▪ Státní orgány ČR ▪ Ideologie, politické spektrum ČR ▪ Zákonodárný proces ▪ Volby, volební systémy	

1.	4 Mezinárodní vztahy – postavení České republiky v rámci mezinárodní spolupráce		▪ Úvod do mezinárodních vztahů ▪ Mezinárodní politika ▪ Integrační procesy a globalizace ▪ Významné mezinárodní organizace (OSN, NATO) ▪ Evropská Unie	
2.	5 Psychologie	▪ objasní význam a podstatu psychologie ▪ charakterizuje jednotlivé psychologické obory a vymezí oblasti, které z psychologie vycházejí ▪ popíše jednotlivá období vývoje lidské osobnosti ▪ vysvětlí základní modely lidského prožívání a chování ▪ popíše a charakterizuje strukturu lidské osobnosti ▪ rozliší a vysvětlí osobnostní vlastnosti, psychické procesy a stavy ▪ uvede a popíše faktory působící na psychické jevy osobnosti ▪ uplatňuje poznatky psychologie v každodenním osobním životě ▪ využívá získané poznatky při sebepoznávání i při porozumění druhým lidem ▪ usiluje o pochopení vlastního prožívání a psychických jevů i postojů ostatních lidí	▪ Úvod do psychologie ▪ Rozdělení psychologie, aplikovaná psychologie ▪ Psychologické směry ▪ Psychologie osobnosti, struktura osobnosti ▪ Vývojová stádia osobnosti ▪ Psychické jevy osobnosti – vlastnosti, procesy, stavy ▪ Vlastnosti (temperament, schopnosti, charakter, motivy a postoje, volní vlastnosti) ▪ Procesy (vnímání, představy, fantazie, myšlení, řeč, učení, paměť) ▪ Stavy (pozornost, vědomí, emoce) ▪ Náročné životní situace (stres, frustrace, deprese)	

2.	6 Kultura	▪ vysvětlí význam osobnostního rozvoje a procesu sebereflexe ▪ navrhne a popíše vhodné způsoby jednání v náročných životních situacích ▪ usiluje o pozitivní změny ve vlastních postojích v životě ▪ uplatňuje zásady duševní hygieny ▪ rozumí základním psychologickým termínům ▪ pozoruje a snaží se definovat jednotlivé psychické jevy osobnosti ▪ usiluje o pozitivní změny ve svém životě související s vlastním zdravím a zdravým druhých ▪ zařazuje do denního režimu osvojené způsoby relaxace; v zátěžových situacích uplatňuje osvojené způsoby regenerace	▪ Kultura	
2.-4.	7 Sociologie	▪ vysvětlí význam sociologie jako vědní disciplíny ▪ porozumí pojmu socializace a jeho významu pro život lidského jedince ▪ objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka ▪ uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny ▪ charakterizuje jednotlivé sociální útvary ▪ zná faktory vedoucí k rozdělení společnosti ▪ objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách ▪ objasní význam sociální kontroly ve skupině ▪ klasifikuje způsoby mezilidské komunikace ▪ popíše a zdůvodní hodnoty důležité pro dobré vztahy mezi lidmi, rozlišuje vhodný způsob komunikace od méně vhodného ▪ objasní a na příkladech ilustruje davovou teorii ▪ vysvětlí úlohu a vliv masmédií ve společnosti, analyzuje skrytý obsah reklamy ▪ objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě ▪ debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití	▪ Sociologie jako věda ▪ Vývoj a charakteristika sociologie ▪ Socializace ▪ Sociální deviace ▪ Sociální pozice, sociální role ▪ Sociální stratifikace ▪ Sociální skupiny ▪ Sociogram ▪ Rodina ▪ Vrstevnické skupiny ▪ Komunikace ▪ Současné sociální problémy české společnosti ▪ Nadnárodní sociální problémy	

		▪ vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná ▪ diskutuje o současných společenských problémech a jejich řešení ▪ charakterizuje hlavní funkce kultury, její důležitost ve společnosti		
4.	8 Vybraná filosofie	▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie ▪ dovede používat přiměřený pojmový aparát ▪ umí řešit základní gnoseologické problémy ▪ debatuje o praktických filozofických otázkách ▪ charakterizuje a rozliší hlavní filosofické směry a stěžejní myslitele starověku a středověku	▪ vznik filozofie ▪ předfilozofické myšlení ▪ základní filozofické problémy ▪ hlavní filozofické disciplíny ▪ vývoj filozofického myšlení ▪ význam filozofie v životě člověka	
4.	9 Vybraná religionistika	▪ charakterizuje náboženství a popíše jeho význam ▪ uvážlivě a kriticky přistupuje k názorům ostatních lidí ▪ charakterizuje základní světová náboženství ▪ vysvětlí nebezpečí vlivu sekt a náboženského fundamentalismu ▪ pochopí význam etiky pro život ▪ debatuje o praktických etických otázkách ▪ orientuje se v základních normách a hodnotách ▪ chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem ▪ uvědomí si smysl života a povinnost chránit jej	▪ vznik a pojem náboženství (víra, ateismus) ▪ nejvýznamnější světová náboženství ▪ nová náboženská hnutí a sekty ▪ základní pojmy ▪ mravní hodnoty a normy ▪ svoboda, svědomí ▪ hodnotová orientace ▪ základní mravní povinnosti ▪ smysl života ▪	

5.5 Biologie

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	1	0	0	0

Obecný cíl:

Cílem předmětu je osvojení základních biologických poznatků a zákonitostí především pro využití v profesním a občanském životě. Pro praktický život má velký význam ekologické učivo, které kultivuje ekologické vědomí žáků, ovlivňuje postoje a odpovědný vztah k životnímu prostředí, k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě.

Charakteristika učiva:

Učivo obsahuje ve 1. ročníku po 1 hodině týdně. Jsou probírány dva tematické celky týkající se ekologického vzdělávání, a to Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali postavení člověka v přírodě
- získali kladný vztah k ochraně životního prostředí
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- pečovali o své fyzické a duševní zdraví

Pojetí výuky:

Výklad je doplňován podle podmínek a studijního zaměření školy. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů. Do oblasti ekologické výchovy lze zařadit projektové a skupinové vyučování. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků se hodnotí ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení. Další složkou hodnocení je písemný projev. U projektů se bude hodnotit jejich prezentace a písemné zpracování.

V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatků, k aplikaci vědomostí při řešení problémové situace a k dovednostem při praktických cvičeních. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci:

- se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově
- správně,
- interpretují přírodovědné informace,

- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice,
- dokáží obhajovat své názory a postoje,
- respektují názory druhých,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žáci:

- jsou schopni se efektivně učit a pracovat,
- využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně
- reagují, přijímají radu i kritiku,
- pečují o své fyzické a duševní zdraví,
- jsou připraveni se dále vzdělávat,

Sociální kompetence

Žáci:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracují v týmu, podněcují práci týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- nezaujatě zvažují návrhy druhých,
- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- řešit samostatně běžné pracovní a mimopracovní problémy a využívat informačních a komunikačních technologií
- jsou schopni porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje,
- získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si vážili dobrého životního prostředí, snažili se jej chránit a zachovat pro budoucnost

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma je realizováno z velké části právě v předmětu Biologie.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- se zabývali ochranou životního prostředí, což je jedna z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- se zabývali ochranou životního prostředí ve smyslu zajištění udržitelného rozvoje společnosti
- si vytvářeli citlivý vztah k přírodě
- získávali schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního

Mezipředmětové vztahy:

- chemie – prvkové a látkové složení přírody
- občanská nauka – práva a povinnosti každého člověka ve vztahu k životnímu prostředí
- informační technologie – vyhledávání informací na internetu
- zeměpis – globální problémy přírodní sféry

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Ekologie	▪ vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím ▪ rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života ▪ vysvětlí potravní vztahy v přírodě ▪ popíše stavbu a funkci ekosystému, charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů ▪ popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického ▪ charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem	▪ základní ekologické pojmy, organismus a prostředí ▪ podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) ▪ potravní řetězce ▪ stavba, funkce a typy ekosystému ▪ oběh látek v přírodě ▪ typy krajiny	
1.	2 Člověk a životní prostředí	▪ má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody ▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí ▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví ▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním ▪ orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce ▪ uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním ▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu ▪ má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí	▪ člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím ▪ dopady činností člověka na životní prostředí ▪ přírodní zdroje energie a surovin ▪ odpady ▪ globální problémy životního prostředí ▪ ochrana přírody a krajiny, chráněná území ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí ▪ zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	

		▪ žák vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů ▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe, navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
1.	3 Péče o zdraví	▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu ▪ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus ▪ prokáže dovednosti poskytnout první pomoc sobě i jiným	▪ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, výživa s stravovací návyky, rizikové chování ▪ duševní zdraví a rozvoj osobnosti ▪ první pomoc	

5.6 Fyzika

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	0	0	0

Obecný cíl

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Charakteristika učiva

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby

- žáci uměli používat jazyk fyziky a odpovídající symboliku a uměli se přesně a jasně vyjadřovat,
- žáci aplikovali poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe,
- žáci dovedli analyzovat text úlohy, postihnout fyzikální problém a nalezli nejjednodušší cestu řešení, a přitom dokázali odhadnout a zdůvodnit výsledky úlohy,
- žáci uplatňovali vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě,
- žáci pracovali přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale,
- žáci cíleně pracovali na přípravě ke studiu na VŠ.

Pojetí výuky

Při výuce fyziky budou používány různé druhy metod výuky.

Metoda motivační – seznamuje žáky s příklady z praktického života, ukázkami uplatnění v praxi. Žáci budou upozorněni na možnost využití daného učiva v jiných tematických celcích.

Metoda fixační – je koncipována na ústním i písemném opakování, domácích cvičeních, společném řešení a rozborech úloh.

Metoda expoziční – výklad učiva, vysvětlování postupů při odvozování poznatků, jevů, zákonitostí a řešení fyzikálních úloh, popisy postupů při řešení úloh. Při realizaci této metody je využíván počítač v těsné součinnosti s dataprojektorem. Žáci jsou rovněž seznámeni s výukovými materiály na webových stránkách internetových serverů a mají rovněž k dispozici učebnici fyziky v elektronické podobě.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bude klást důraz především na

- znalost základního učiva
- schopnost logického uvažování a vyvozování vztahů v daném učivu
- dovednost vyřešit fyzikální úlohy a problémy
- schopnost využití poznatků daného učiva v praxi

Žáci budou zkoušeni písemně 2x za pololetí z kratších tematických celků a přibližně 5x za pololetí z větších tematických celků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- využívat poznatky z matematiky při řešení fyzikálních problémů
- využívat kalkulátory, výpočetní techniku a práci s internetem

Aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace
- uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě
- zapojovat se do ochrany životního prostředí
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- umět posoudit vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika
- znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách
- vědět, jak se zneškodňují jaderné odpady

Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- chemie
- matematika

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Mechanika	▪ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu ▪ určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají ▪ určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly ▪ vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie ▪ určí výslednici sil působících na těleso ▪ aplikuje Pascalův a Archimedův zákon při řešení úloh	▪ pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici ▪ Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace ▪ mechanická práce a energie ▪ posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil ▪ tlakové síly a tlak v tekutinách	
1.	2 Molekulová fyzika a termika	▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi ▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny ▪ popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů ▪ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	▪ teplota, teplotní roztažnost látek ▪ teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa ▪ tepelné motory ▪ struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
1.	3 Elektřina a magnetismus	▪ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj ▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona ▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN ▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem ▪ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	▪ elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče ▪ elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče ▪ magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce ▪ vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
1.	4 Vlnění a optika	▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	▪ mechanické kmitání a vlnění	

		▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku ▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu ▪ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla ▪ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami ▪ vysvětlí optickou mohutnosti oka a korekci jeho vad ▪ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	▪ zvukové vlnění ▪ světlo a jeho šíření ▪ zrcadla a čočky, oko ▪ druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	
1.	5 Fyzika atomu	▪ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu ▪ popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony ▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením ▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	▪ model atomu, laser ▪ nukleony, radioaktivita, jaderné záření ▪ jaderná energie a její využití	
1.	6 Vesmír	▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu ▪ popíše objekty ve sluneční soustavě ▪ zná příklady základních typů hvězd	▪ Slunce, planety a jejich pohyb, komety ▪ hvězdy a galaxie	

5.7 Chemie

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	0	0	0

Obecný cíl

Chemie přispívá k chápaní přírodních jevů a k využívání přírodovědných poznatků v praktickém životě. Výuka chemie navazuje na poznatky získané na základní škole a dále je rozvíjí. Obecným cílem vzdělávání v chemii je uspořádat, doplnit a rozšířit poznatky o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, poskytnout žákům poznatky, z kterých bude vycházet ekologická výchova a vzdělávání k ochraně životního prostředí.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních hodin za studium.

Obsah učiva je rozdělen do 4 tematických celků:

- obecná chemie,
- anorganická chemie,
- organická chemie,
- biochemie.

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na:

- vedení k přesnému a logicky uspořádanému vyjadřování
- schopnost obhájit výsledky své práce i svůj názor na řešení problému
- využívání všech dostupných informačních a komunikačních médií
- schopnost posoudit věrohodnost informací a zpracovávat je z hlediska důležitosti i objektivity
- volbu správného matematického postupu a správné výpočty a jednotky
- porozumění zadání úkolu, získání informací potřebných k řešení problému, návrh způsobu řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- správně používal základní chemické pojmy, terminologii a chemické názvosloví
- samostatně vyhledával a interpretoval chemické informace a zaujímat k nim stanovisko
- pracoval s chemickými rovnicemi, veličinami a jednotkami a dovedl uplatnit tyto znalosti a dovednosti při řešení úloh
- aplikoval poznatky o vlastnostech chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a životní prostředí
- posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- používal základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami,
- získal motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje

- získal motivaci k celoživotnímu vzdělávání v oblasti chemie
- získal schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- získal schopnost racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení.

Pojetí výuky

Při výuce chemie jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků, aby probírané pojmy a jevy pochopili ve vzájemných souvislostech a aby byli schopni další poznatky samostatně vyhledávat. Důraz je kladen na motivaci, mezipředmětové vztahy, průřezové téma Člověk a přírodní prostředí a bezpečnost.

Při výuce se využívají hlavně metody:

- slovní výklad vyučujícího,
- výklad vyučujícího podpořen prezentací na PC,
- práce s různými učebními texty a tabulkami,
- řízená diskuse,
- samostatná a skupinová práce žáků,
- veřejné prezentace žáků,
- motivační hry,
- vlastní a demonstrační pokusy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem a je založeno na těchto ukazatelích:

- při ústním zkoušení učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí, používání správné,
- terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka,
- krátké písemné zkoušení je zaměřené hlavně na psaní vzorců a názvu chemických sloučenin,
- řešení rovnic a příkladů,
- při hodnocení referátů, které si žáci připraví se klade důraz na samostatnost i komunikační dovednosti,
- na celkovém hodnocení žáku se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách a samostatnost při řešení problémových úloh, hodnotí se také zvládnutí všech dříve vyjmenovaných klíčových kompetencí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Chemické vzdělání přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen:

- odpovědnosti za své jednání,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- přesně formulovat své myšlenky a názory, aktivně diskutovat,
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat,
- pracovat v týmu,

- vystihnout podstatu problému a aktivně ho řešit, využívat k tomu vědomostí a dovedností nabytých dříve,
- chápat svět a přírodu kolem sebe,
- chránit a šetřit životní prostředí a propagovat technologie šetrné k životnímu prostředí,
- mít úctu k životu,
- dbát o bezpečnost a ochranu zdraví.

Aplikace průřezových témat

Člověk a přírodní prostředí

Chemie pomáhá pochopit význam přírody a životního prostředí pro člověka a možné negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí. Žáci by měli umět posoudit zneužití přírodovědného výzkumu pro účely ohrožující člověka a další složky přírody a uvědomit si nutnost ochrany životního prostředí a zdraví.

Informační a komunikační technologie

V současnosti jsou velmi významným informačním zdrojem média, která nás velmi významně ovlivňují a je žádoucí vést žáky k tomu, aby zaujímali vlastní postoj k informacím prezentovaným v médiích. Žáci by se měli v hodinách chemie naučit vyhodnocovat objektivnost a závažnost zpráv i reklam souvisejících s chemií běžného života, např. srovnávat znalosti o vybraných sloučeninách obsažených ve výrobcích běžné spotřeby s hodnocením o účincích těchto výrobku uváděných v reklamách. Při zpracování samostatných referátů využít internet.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Obecná chemie	▪ porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek ▪ popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi ▪ provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi ▪ popíše stavbu atomu ▪ používá názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických jednoduchých sloučenin ▪ vysvětlí vznik chemické vazby ▪ charakterizuje typy chemických vazeb ▪ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků ▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	▪ chemické látky a jejich vlastnosti ▪ směsi a roztoky, výpočty složení směsí ▪ chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin ▪ částicové složení látek (atom, molekula) ▪ periodická soustava prvků ▪ chemická vazba ▪ chemické reakce, chemické rovnice	
1.	2 Anorganická chemie	▪ popíše vlastnosti významných anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	▪ vodík, voda ▪ vybrané nekovové prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě ▪ vybrané kovové prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě	
1.	3 Organická chemie	▪ vysvětlí vztah mezi strukturou a vlastnostmi organických látek ▪ identifikuje látky podle názvů a vzorců a zařazuje je do skupin ▪ popíše vlastnosti významných organických látek (uhlovodíky, alkoholy, aldehydy, karboxylové kyseliny), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě,	▪ struktura a klasifikace organických sloučenin ▪ základ názvosloví organických sloučenin ▪ organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	

		posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí		
1.	4 Biochemie	▪ popíše vlastnosti významných přírodních organických látek (sacharidy, bílkoviny, tuky), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	▪ přírodní látky – sacharidy, bílkoviny, tuky ▪ významné biochemické děje	

5.8 Matematika

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	4(1)	3 (1)	3	2

Obecný cíl

Obecným cílem matematického vzdělávání je vychovat člověka schopného logicky myslet, samostatně pracovat a řešit nové úkoly na základě již dříve získaných poznatků. Matematika se významně podílí na schopnosti vytváření si úsudků, schopnosti abstrakce a přesnosti v práci. Má průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání.

Charakteristika předmětu

Žák si osvojí základní matematické postupy a metody řešení, které bude schopen využívat v přírodovědných předmětech, a především v předmětech odborných. Získané dovednosti využije též při přípravě ke studiu na vysoké škole.

Hloubka učiva je variabilní a závisí především na intelektuální úrovni žáků. Vyučující může upravit obsah i rozsah učiva s přihlédnutím na úroveň konkrétní třídy, ale nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- byli schopni vlastního úsudku,
- uměli vyjádřit vlastní názor, nebáli se ho obhájit, ale zároveň dokázali přijímat kompromisy,
- přijímali odpovědnost za výsledky své práce,
- dokázali analyzovat příčiny svých neúspěchů a snažili se je odstraňovat,
- byli objektivní při hodnocení výuky a zároveň požadovali objektivnost při hodnocení svých výsledků,
- rozvíjeli vyjadřovací schopnosti a představivost, logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce,
- dokázali vyhodnotit informace získané z grafů, diagramů, internetu,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,

- uplatňovali samostatnost v myšlení a řešení úkolů, vhodně volili prostředky k jejich splnění,
- pracovali a připravovali se efektivně, odpovědně a vytrvale,
- dokázali pracovat ve skupině,
- získali pozitivní postoj k matematice.

Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace je střídán a kombinován výklad se samostatnou práci žáků. Samostatně žáci nejenom procvičují nové dovednosti, ale řeší i nové problémy, a to na základě získaných dovedností. Při obtížných a časově náročných úlohách pracují ve skupině. Individuální přístup je zařazen podle potřeby.

Aktivita studentů je zvyšována též zařazováním bonusových příkladů do výuky a do písemných prací. Příklady zařazované do písemných prací jsou určeny především nadanějším studentům.

Úlohy jsou, je-li to vhodné, řešeny různými způsoby a žák si vybírá ten, který je pro něj nejvhodnější.

V grafických úlohách, které jsou náročné časově nebo na představivost žáka (funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie) je využíváno výpočetní techniky a informačních technologií (tablety) a vhodných aplikací (GeoGebra).

Hodnocení výsledků žáků

Pouze písemné zkoušení s využitím bodového (percentuálního) systému a s důrazem na objektivitu hodnocení

- orientační testy,
-
- čtvrtletní písemné práce,
- dobrovolné úkoly, online kvízy k opakování učiva,
- skupinové práce,
- velmi podstatnou roli při zvyšování motivace hraje pochvala.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Operace s čísly a výrazy, množiny	▪ provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, používá různé zápisy reálného čísla ▪ znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose ▪ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam ▪ porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly ▪ zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik, rozdíl, doplněk) ▪ řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání, využívá procentový počet v ekonomických výpočtech ▪ provádí operace s mocninami a odmocninami ▪ řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací ▪ používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu ▪ provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny ▪ provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců ▪ rozkládá mnohočleny na součin (Číselné a algebraické výrazy – 4) ▪ určí definiční obor výrazu (Číselné a algebraické výrazy - 5) ▪ sestaví výraz na základě zadání (Číselné a algebraické výrazy – 6) ▪ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	▪ číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti ▪ aritmetické operace v R ▪ různé zápisy reálného čísla ▪ absolutní hodnota reálného čísla ▪ intervaly jako číselné množiny ▪ základní množinové pojmy ▪ výroky, operace s výroky ▪ tabulky pravdivostních hodnot ▪ užití procentového počtu ▪ slovní úlohy ▪ číselné výrazy ▪ mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním ▪ odmocniny ▪ algebraické výrazy ▪ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami ▪ definiční obor algebraického výrazu ▪ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami ▪ definiční obor algebraického výrazu	

		▪ interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
1.	2 Řešení lineárních rovnic a nerovnic	▪ rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní ▪ určí definiční obor rovnice a nerovnice ▪ řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění ▪ využívá lineární rovnice při řešení slovních úloh ▪ vyjádří neznámou ze vzorce ▪ řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli ▪ řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru ▪ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ úpravy rovnic ▪ lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou ▪ rovnice s neznámou ve jmenovateli ▪ slovní úlohy ▪ lineární nerovnice ▪ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ▪ soustavy lineárních rovnic a nerovnic	
1.	3 Řešení kvadratických rovnic a nerovnic	▪ řeší kvadratické rovnice a nerovnice ▪ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ▪ řeší soustavy kvadratických rovnic, z nichž alespoň jedna je kvadratická ▪ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ kvadratická rovnice a nerovnice ▪ vztahy mezi kořeny koeficienty ▪ iracionální rovnice ▪ soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých	
2.	4 Funkce a její průběh	▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů ▪ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě ▪ aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	▪ základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí ▪ lineární a kvadratická funkce ▪ lineární funkce s absolutní hodnotou ▪ lineární lomená funkce ▪ mocninné funkce	

		▪ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic ▪ určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty ▪ přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak ▪ sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty ▪ řeší jednoduché logaritmické rovnice a nerovnice ▪ řeší jednoduché logaritmické rovnice a nerovnice ▪ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací ▪ řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění	▪ exponenciální a logaritmická funkce ▪ logaritmus čísla ▪ věty o logaritmech ▪ exponenciální rovnice a nerovnice ▪ logaritmické rovnice a nerovnice ▪ úprava výrazů obsahujících funkce ▪ slovní úlohy	
2.	5 Goniometrie a trigonometrie	▪ pracuje s pojmem orientovaný základní a obecný úhel ▪ určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody ▪ načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel ▪ určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů ▪ s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku ▪ používá vlastnosti goniometrických funkcí a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ orientovaný úhel ▪ goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu ▪ goniometrické rovnice ▪ řešení pravoúhlého trojúhelníku ▪ věta sinová a kosinová ▪ řešení obecného trojúhelníku ▪ úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	
3.	6 Planimetrie	▪ užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka	▪ planimetrické pojmy ▪ polohové vztahy rovinných útvarů ▪ metrické vlastnosti rovinných útvarů ▪ Euklidovy věty ▪ množiny bodů dané vlastnosti	

		▪ užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu ▪ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách ▪ graficky rozdělí úsečku v daném poměru ▪ graficky změní velikost úsečky v daném poměru ▪ využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách ▪ v úlohách aplikuje funkční vztahy z trigonometrie ▪ popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ shodná zobrazení v rovině – jejich vlastnosti a jejich uplatnění ▪ podobná zobrazení v rovině – jejich vlastnosti a jejich uplatnění ▪ konstrukční úlohy ▪ výpočet obsahů a obvodů rovinných útvarů ▪ trojúhelník ▪ čtyřúhelník ▪ mnohoúhelník ▪ kružnice a její části	
3.	7 Stereometrie	▪ určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ▪ určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ▪ určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin ▪ charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části ▪ určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie ▪ využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa ▪ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa ▪ užívá a převádí jednotky objemu využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa	▪ polohové vztahy prostorových útvarů ▪ metrické vlastnosti prostorových útvarů ▪ tělesa a jejich sítě ▪ složená tělesa ▪ výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	

3.	8 Posloupnosti a finanční matematika	▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce ▪ užívá správně vzorec pro n-tý člen a rekurentní zadání ▪ užívá správně vzorce pro n-tý člen a součet posloupnosti ▪ pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti ▪ užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů ▪ provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ definice, vlastnosti, graf posloupnosti ▪ rekurentní zadání ▪ aritmetická posloupnost ▪ geometrická posloupnost ▪ geometrická řada ▪ finanční matematika ▪ využití posloupností pro řešení úloh z praxe	
3. – 4.	9 Kombinatorika	▪ řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) ▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly ▪ řeší reálné problémy s kombinatorickým podtextem (charakterizuje možné případy, vytváří model pomocí kombinatorických skupin a určuje jejich počet) ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ faktoriál ▪ kombinace, variace, permutace bez opakování ▪ kombinace, variace, permutace s opakováním ▪ počítání s faktoriály a kombinačními čísly ▪ slovní úlohy ▪ binomická věta	
4.	10 Pravděpodobnost	▪ užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů ▪ užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu ▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu	▪ náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu ▪ náhodný jev ▪ opačný jev, nemožný jev, jistý jev ▪ množina výsledků náhodného pokusu ▪ nezávislost jevů	

		▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	
4.	11 Analytická geometrie v rovině	▪ určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky ▪ užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru ▪ provádí operace s vektory ▪ užije grafickou interpretaci operací s vektory ▪ určí velikost úhlu dvou vektorů ▪ užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů ▪ určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině ▪ určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách ▪ určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ souřadnice bodu ▪ souřadnice vektoru ▪ střed úsečky ▪ vzdálenost bodů ▪ operace s vektory ▪ přímka v rovině ▪ polohové vztahy bodů a přímek v rovině ▪ metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	

5.9 Tělesná výchova

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	2	2

Obecný cíl

Cílem předmětu Tělesná výchova je rozvíjet pohybové aktivity žáků tak, aby byly položeny předpoklady pro celoživotní pohybové aktivity. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových aktivit a je zkvalitňována technika provádění jejich tělesných cvičení.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovně turistický kurz žáci druhého ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby

- si žáci prohloubili kladný vztah k tělesné výchově
- si žáci osvojili kritický přístup k informacím, které získají v médiích
- si žáci osvojili zásady hygieny při tělesné výchově
- si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránili,
- žáci pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- si žáci osvojili nové pohybové dovednosti, kultivovali svůj pohybový projev a správné držení těla,
- žáci usilovali o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- žáci aktivně vyhledávali příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- se žáci orientovali v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- žáci zvládali zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,

- si žáci osvojili základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívali kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter
- žáci zvládali pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- žáci zvládli organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- žáci zvládli základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- žáci kladně prožívali pohybovou činnost a využívali ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- žáci chápali pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- žáci samostatně vstupovali do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovali vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Všem žákům bude nabídnuto k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

V tělesné výchově jsou využívány různé organizační formy práce, včetně práce skupinové, stanovišťové a tandemové výuky. Tandemovou výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, nejčastěji učitel tělesné výchovy ve spolupráci s dalším učiteli.

Při pohybových činnostech se zvýšeným rizikem úrazu (gymnastika, míčové a skupinové hry apod.) umožňuje tandemová výuka zvýšený dohled nad žáky a včasnou individuální korekci pohybových činností.

Tandemová výuka v tělesné výchově slouží také jako podpůrné opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Umožňuje přizpůsobení pohybových aktivit individuálním možnostem žáků při zachování společné výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoliv zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- biologie,

- fyzika,
- občanská nauka,
- informační technologie.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Teoretické poznatky	▪ rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti ▪ rozlišuje a vysvětluje pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	▪ zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení ▪ zátěž a odpočinek	
1.	2 Pořadová cvičení	▪ zaujímá postavení v daném tvaru	▪ nástupové tvary	
1.	3 Atletika	▪ využívá pohybové činnosti pro pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti ▪ prokazuje dovedností poskytnutí první pomoci sobě a jiným	▪ nízké a středně vysoké starty ▪ běhy – rychlý, vytrvalý ▪ skok do dálky ▪ vrh koulí	
1.	4 Gymnastika	▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ▪ prokazuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	▪ všeobecně pohybově rozvíjející cvičení ▪ koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost ▪ akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo ▪ přeskok přes zvýšené nářadí	
1.	5 Sportovní hry	▪ rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání ▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech	▪ odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce ▪ kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra ▪ košíková – herní činnosti jednotlivce ▪ florbal – herní činnosti jednotlivce ▪ základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee, badminton atd.	
1.	6 Lyžařský výcvikový kurz		▪ seznámení se s horským prostředím, ▪ chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování	

			▪ výcvik na sjezdových lyžích	
1.	7 Testování tělesné zdatnosti	▪ prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	▪ vstupní motorické testy	
2.	1 Teoretické poznatky	▪ používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech ▪ rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, ▪ dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů	▪ terminologie pohybových činností ▪ základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady ▪ pojem aktivní zdraví ▪ hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech ▪ první pomoc	
2.	2 Atletika	▪ rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	▪ zdokonalování techniky běhu ▪ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu ▪ štafetový běh ▪ skok do dálky ▪ hod granátem ▪ vrh koulí	
2.	3 Gymnastika	▪ sestavuje soubory zdravotně zaměřených cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci ▪ připravuje kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocuje jej	▪ všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací ▪ akrobatické prvky, akrobatické řady ▪ cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) ▪ přeskok přes zvýšené nářadí ▪ šplh (tyč, lano)	
2.	4 Sportovní hry	▪ zdokonaluje se v týmových herních činnostech mužstva ▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy	▪ odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ▪ kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ▪ košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ▪ florbal – zdokonalování herních činností jednotlivce	

			▪ netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis	
2.	5 Testování tělesné zdatnosti	▪ prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	▪ průběžné motorické testy	
2.	6 Sportovně turistický kurz		▪ seznámení s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování ▪ sportovní hry ▪ pěší turistika a cykloturistika	
3.	1 Teoretické poznatky	▪ rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním ▪ dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším	▪ fair play jednání, sportovní diváctví ▪ rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů ▪ rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem ▪ negativní jevy ve sportu	
3.	2 Atletika	▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku ▪ ověřuje si úroveň tělesné zdatnosti	▪ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu ▪ štafetový běh ▪ skok do dálky ▪ skok do výšky ▪ vrh koulí ▪ vytrvalostní běh v terénu	
3.	3 Gymnastika	▪ posuzuje vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví ▪ uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností	▪ protahovací, posilovací a relaxační cvičení ▪ akrobatické prvky, akrobatické řady ▪ cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) ▪ přeskok přes zvýšené nářadí ▪ šplh (tyč, lano) ▪ rytmická cvičení – dívky ▪ cvičení na kladině – dívky	
3.	4 Sportovní hry	▪ komunikuje při pohybových činnostech	▪ odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje	

		▪ rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	▪ kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje ▪ košíková – hra, rozhodování ▪ florbal – hra ▪ netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	
3.	5 Testování tělesné zdatnosti	▪ prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	▪ průběžné motorické testy	
4.	1 Teoretické poznatky	▪ vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu ▪ dovede o nich diskutovat, analyzuje je a hodnotí	▪ oblast zdraví a pohybu ▪ význam pohybu pro zdraví ▪ prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	
4.	2 Atletika	▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy)	▪ běhy ▪ skoky ▪ hody, vrhy	
4.	3 Gymnastika	▪ diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí ▪ rozeznává chybně a správně prováděné činnosti ▪ zhodnocuje kvalitu pohybové činnosti	▪ protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení ▪ akrobatické prvky ▪ cvičení na hrazdě ▪ přeskok přes zvýšené nářadí ▪ šplh (tyč, lano)	
4.	4 Sportovní hry	▪ zapojuje se do organizace turnajů a soutěží ▪ zpracovává jednoduchou dokumentaci	▪ odbíjená, kopaná, košíková, florbal – hra, rozhodování ▪ netradiční sportovní hry – badminton, líný tenis, softbal	

5.10 Informační a komunikační technologie

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)

Obecný cíl

Cílem předmětu je rozvíjet využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi v profesním i soukromém životě žáků. Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti při práci s technickým i programovým vybavením osobních počítačů se zaměřením na ekonomickou oblast.

Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do 4 ročníků studia. V každém ročníku se předmět vyučuje 2 hodiny týdně. Výuka bude probíhat spirálovitě, nejdůležitější učivo bude probíráno ve více ročnících, vždy na vyšší úrovni.

V prvním ročníku se žáci blíže seznámí s technickým vybavením prostředků výpočetní techniky, s operačním systémem a se základy práce s kancelářskými aplikacemi. V dalších ročnících budou žáci rozvíjet své dovednosti práce s kancelářskými aplikacemi se zaměřením na MS Office, seznámí se s technologiemi počítačových sítí a s prací s grafickými programy. Ve vyšších ročnících se žáci seznámí se základy tvorby webových stránek a s algoritmizací řešení úloh.

Výuka bude probíhat v učebnách výpočetní techniky, pro každého žáka bude k dispozici samostatný počítač.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby

- si žáci prohloubili kladný vztah k prostředkům informačních a komunikačních technologií a jejich efektivnímu využívání,
- žáci byli schopni sledovat vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií a přizpůsobit se jejich vývoji,
- žáci dodržovali autorská práva,
- si žáci osvojili kritický přístup k informacím, které získají v médiích,
- si žáci osvojili ekologické chování při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií,
- si žáci osvojili správné zásady hygieny práce při používání prostředků IKT.

Pojetí výuky

Základní formou výuky v předmětu je samostatná práce žáků na počítači. Při probírání nového učiva je volena zpravidla forma výkladu ve spojení s praktickými ukázkami pomocí prezenčních programů. Probrané učivo žáci okamžitě procvičují individuálně na počítači. Po probrání větších tematických celků zpracují žáci rozsáhlejší projekt.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bude klást důraz především na

- správnost prováděných činností,
- efektivní práci s prostředky výpočetní techniky,

- schopnosti vyhodnocovat informace,
- schopnost samostatně nalézat řešení úloh,
- na zájem žáků o práci s prostředky výpočetní techniky.

Žáci budou hodnoceni na základě písemných prací, vypracovávaných zpravidla na počítači.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení,
- volit správné programové vybavení pro řešení různých úkolů,
- dodržovat odbornou terminologii,
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- pracovat s programovým vybavením pro ekonomickou oblast,
- komunikovat elektronickou poštou.

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie – toto téma je aplikováno především v předmětu Informační technologie.

Občan v demokratické společnosti – předmět rozvíjí některé vědomosti z tématu masová média. Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotily,
- vážili si materiálních hodnot a chránili životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace,
- praxe,
- ekonomika,
- matematika,
- právo,
- občanská nauka.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	Data a informace	▪ vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí ▪ vysvětlí rozdíl mezi daty a informacemi ▪ porovná různé příklady kódování dat a jejich použití ▪ aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu ▪ zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	▪ digitální technologie ▪ data a informace ▪ kódování informací a dat ▪ zápis informace pomocí kódovací tabulky ▪ datové formáty ▪ kódování různých formátů dat ▪ záznam dat a informací v digitální podobě ▪ strojové učení na základě dat	
1.	Zlomové události a technologie v historii ICT	▪ identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	▪ předchůdci počítačů ▪ počítačové generace	
1.	Hardware	▪ popíše jednotlivé části počítače ▪ vysvětlí princip fungování počítačů ▪ rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové ▪ rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy ▪ identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení technických závad	▪ současná výpočetní zařízení ▪ zařízení s vestavěnými systémy ▪ základní komponenty a jejich technické parametry ▪ rozhraní a konektory ▪ rozšiřující karty ▪ výstupní/vstupní zařízení ▪ připojitelné periferie ▪ zobrazovací zařízení	
1.	Software	▪ na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí ▪ efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	▪ členění softwaru ▪ aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti ▪ verze a licence programu ▪ instalace a aktualizace programu	
1.	Operační systémy	▪ popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úlohy ▪ orientuje se v prostředí systému	▪ účel a příklady OS ▪ MS Windows ▪ nastavení operačního systému	

		▪ na základní úrovni konfiguruje operační systém	▪ utility	
1.	Správa souborů	▪ vytváří složky a provádí s nimi základní operace ▪ rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práci se soubory ▪ nastavuje sdílení a zálohování dat	▪ soubory a složky ▪ paměťová úložiště ▪ souborový systém ▪ přenos a distribuce dat v digitální podobě	
1.	Software pro tvorbu prezentací (MS PowerPoint)	▪ vytváří prezentace v návaznosti na zásady tvorby prezentace ▪ orientuje se v prostředí MS PowerPoint ▪ aplikuje na prezentaci šablony a motivy ▪ vkládá do prezentace různé objekty ▪ využívá v prezentaci přechody a animace	▪ zásady tvorby prezentace ▪ seznámení s prostředím ▪ formátování ▪ design prezentace ▪ tvary ▪ obrázky a videa ▪ diagramy ▪ tabulky a grafy ▪ animace ▪ přechody ▪ příprava pro tisk	
2.	Textový editor (MS Word)	▪ ovládá základní typografická pravidla a formátování ▪ vkládá do dokumentu objekty dle potřeby ▪ zpracovává data prostřednictvím tabulek či grafů dle potřeby	▪ seznámení s prostředím ▪ práce s dokumentem ▪ formátování odstavce ▪ typografická pravidla ▪ odrážky a číslování ▪ výplň a ohraničení ▪ formátování dokumentu ▪ tabulátory ▪ tabulky ▪ obrázky ▪ tvary ▪ diagramy ▪ tisk	

2.	Počítačové sítě a síťové služby	▪ porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet ▪ vysvětlí, pomocí čeho a jak je zajištěna komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti ▪ identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení technických závad	▪ počítačové sítě ▪ typy a vlastnosti různých sítí ▪ fyzická a logická infrastruktura sítí ▪ typy síťových zařízení, servery a datová centra ▪ internet ▪ URL a doména ▪ hypertextový formát dat ▪ cloudové služby a virtualizace ▪ internet věcí ▪ webové aplikace a služby ▪ komunikační platformy	
2.	Bezpečnost v digitálním prostředí	▪ rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat ▪ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost ▪ s vědomím souvislosti fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit ▪ kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně ▪ v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	▪ způsoby útoků na technologie ▪ sociotechnické metody útoků na uživatele ▪ základní prvky ochrany ▪ bezpečné chování a nastavení prostředí ▪ digitální stopa ▪ algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu ▪ digitální identita a státní informační systémy	
2.	Tabulkový procesor (MS Excel)	▪ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné funkce, tvorba grafu, …) ▪ orientuje se v prostředí MS Excel ▪ vytváří jednoduché i složitější vzorce ▪ používá absolutní a relativní adresaci	▪ seznámení s prostředím ▪ editace a formátování tabulek ▪ aritmetické operace ▪ základní funkce ▪ absolutní a relativní adresace	

			▪ datové typy ▪ grafy ▪ formátování dokumentu	
3.	Textový procesor (MS Word)	▪ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, hromadnou korespondenci, …) ▪ efektivně aplikuje lokální i hromadné metody formátování ▪ vkládá do dokumentu objekty dle potřeby ▪ zpracovává data prostřednictvím tabulek či grafů dle potřeby	▪ styly ▪ obsah ▪ pole ▪ pokročilá práce s tabulkami ▪ grafy ▪ bibliografické citace ▪ poznámky pod čarou a vysvětlivky ▪ interní odkazy, křížové odkazy a záložky ▪ rejstřík ▪ formuláře ▪ záhlaví a zápatí ▪ oddíly ▪ sloupce ▪ typografická pravidla ▪ sledování změn ▪ vnořené dokumenty ▪ zabezpečení dokumentu ▪ hromadná korespondence	
3.	Tabulkový procesor (MS Excel)	▪ ovládá pokročilé práce s tabulkovým procesorem (pokročilá práce s grafy, statistické funkce, vyhledávací funkce, …) ▪ ovládá efektivní práci s velkými tabulkami ▪ efektivně aplikuje řazení či filtrování dat ▪ interpretuje data, posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	▪ podmíněné formátování ▪ IFS ▪ filtry ▪ řazení ▪ souhrny ▪ pokročilá práce s grafy ▪ statistické funkce ▪ vyhledávací funkce ▪ textové funkce ▪ data a informace	

			▪ interpretace dat a množství informace v datech ▪ statistické zpracování dat, odhad a předpovědi	
4.	Tabulkový procesor (MS Excel)	▪ ovládá pokročilé práce s tabulkovým procesorem (ověření dat, práce s duplicitami, kontingenční tabulky a grafy, …) ▪ vytváří jednoduchá makra ▪ odhaluje chyby v datech ▪ na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu ▪ rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní ▪ navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou ▪ ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska ▪ vytvoří jednoduchý spustitelný program ▪ testuje spustitelný program, najde, specifikuje a opraví případnou chybu ▪ spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	▪ ověření dat ▪ chyby v datech a kontrola dat ▪ práce s duplicitami ▪ databázové funkce ▪ kontingenční tabulky a grafy ▪ matematické a finanční funkce ▪ datumové funkce ▪ revize a komentáře ▪ zabezpečení dokumentu ▪ šablony ▪ makro ▪ specifikace a popis řešeného problému ▪ analýza a dekompozice problému ▪ návrh algoritmů a datových struktur ▪ základní koncepce tvorby programů ▪ druhy chyb a chybové hlášky ▪ hlášení a evidence závad ▪ způsoby a druhy testování softwaru ▪ zápis algoritmu v programovacím jazyku ▪ využívání hotových komponent	
4.	Informační systémy	▪ analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek ▪ vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání ▪ identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import a export dat	▪ charakteristika informačního systému ▪ veřejné informační systémy ▪ uživatelské rozhraní ▪ konfigurace informačního systému ▪ uživatelské účty, oprávnění a bezpečnost ▪ zdroje záznamů v informačním systému	

		▪ navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů ▪ navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
4.	MS Access	▪ formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení sestaví model ▪ převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému ▪ vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory ▪ navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat ▪ třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	▪ vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat ▪ model jako zjednodušení reality ▪ tvorba a editace tabulek ▪ relace ▪ formuláře ▪ dotazy ▪ vyhledávání a vizualizace dat ▪ výpočty v databázi ▪ sestavy ▪ hromadné zpracování dat, export a import	

5.11 Písemná a ústní komunikace

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	1	1

Obecný cíl

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný i ústní projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem ZAV. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou.

Žák se naučí normalizovanou úpravu písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres do adresových rámečků. pořizovat vyhotovovat základní druhy tabulek, osobní a jednoduché právní písemnosti. Od druhého ročníku rozvíjí také své komunikační a prezentační dovednosti.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci:

- prohloubili kladný vztah k prostředkům písemné a elektronické komunikace a jejich efektivnímu využívání,
- byli schopni vysledovat vývoj v oblasti písemné a elektronické komunikace a přizpůsobit se jeho vývoji,
- dodržovali autorská práva,
- rozvíjeli své prezentační a komunikační dovednosti.

Pojetí výuky

Výuka probíhá zásadně na počítačích v odborné učebně. Každý žák má k dispozici samostatný počítač. V prvním ročníku probíhá výuka individuálním tempem prostřednictvím výukového programu typu ZAV. Od druhého ročníku se žáci věnují především stylizaci a úpravě obchodní i běžné korespondence a také rozvíjejí v různých cvičeních své prezentační a komunikační dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN. Dále se hodnotí také komunikační a prezentační cvičení. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení,
- volit správné programové vybavení pro řešení různých úkolů,
- dodržovat odbornou terminologii,
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- pracovat s programovým vybavením pro ekonomickou oblast,
- komunikovat elektronickou poštou i ústně.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- uvědomění si významu vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti,
- dovednost jednat s lidmi.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie,
- praxe,
- ekonomika,
- český jazyk,
- právo.

Ročník	Téma	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Základy psaní na klávesnici – výukový program ZAV	▪ pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup	▪ nácvik psaní malých a velkých písmen diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
2.	2 Pokročilé psaní na klávesnici pomocí individuálního výukového programu ZAV	▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou ▪ píše podle diktátu ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování		
2.	3 Zpracování písemností a manipulace s nimi	▪ ovládá pravidla normalizované úpravy písemností, velikost papírů a obálek podle ČSN ▪ napíše správně adresy, vyhotoví dopis dle zadání do předtisku nebo do emailu ▪ sepíše objednávku, avizo, dodací list, fakturu a písemnosti při porušování obchodních smluv	▪ pravidla stylizace dopisů a dokumentů (pravidla normalizované úpravy písemností, velikost papírů a obálek dle ČSN 50 6411, psaní adres, nácvik úpravy dopisů podle ČSN 01 6910 na dopisní předtisk ▪ pravidla stylizace dopisů a dokumentů – písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek	
2.	5 Komunikace	▪ rozumí projevům neverbální komunikace ▪ simuluje telefonické vyřízení poptávky, nabídky a objednávky	▪ verbální a neverbální komunikace ▪ telefonické vyřízení poptávky, nabídky, objednávky	
3.	6 Zpracování písemností a manipulace s nimi	▪ při tvorbě písemností dodržuje normalizovanou úpravu písemností a adres ▪ využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů ▪ sepíše žádosti a stížnosti občanů ▪ sepíše jednoduché právní písemnosti ▪ posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou	▪ pravidla normalizované úpravy písemností ČSN 1 6910 (význam písemného styku, tvorba účelového dopisu) ▪ pravidla stylizace dopisů a dokumentů ▪ opakování písemností z 2. ročníku	
3.	7 Komunikace	▪ uvědomí si chyby, které dělá, při komunikaci ▪ osvojí si techniky efektivního telefonování ▪ vyzkouší si vybranou asertivní techniku při hraném rozhovoru ▪ prezentuje zadané téma nebo produkt	▪ telefonické vyřízení reklamace, urgence, upomínky ▪ asertivní techniky ▪ prezentace produktu ▪ prezentace vlastní firmy či produktu	

		▪ vyjmenuje, čeho se vyvarovat při obchodním jednání ve vybraných cizích zemích		
4.	8 Zpracování písemností a manipulace s nimi	▪ vypracuje vlastní životopis a motivační dopis ▪ vyjmenuje podstatné náležitosti pracovní smlouvy ▪ vyhotoví dle zadání jednoduchou dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti ▪ vypracuje dohodu o ukončení pracovního poměru nebo výpověď ▪ vypracuje cestovní příkaz a zprávu ze služební cesty	▪ žádosti a stížnosti občanů ▪ žádost o místo, životopis ▪ pracovní smlouva, DPP a DPČ ▪ ukončení pracovního poměru ▪ pracovní cesta ▪ jednoduché právní písemnosti	
4.	9 Ústní komunikace	▪ prezentuje zadané téma ▪ poskytuje zpětnou vazbu k prezentaci spolužáků ▪ zvládá sebeprezentaci při pracovním pohovoru	▪ prezentace při pracovním pohovoru ▪ komunikace se zaměstnanci	
4.	10 Opakování k praktické maturitní zkoušce	▪ vypracuje písemnosti dle zadání do předtisku nebo jiného formuláře nebo do emailu		

5.12 Ekonomika

Časové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	3	2	2	3

Obecný cíl:

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a spolu s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, ekonomie, písemná a ústní komunikace) je základem odborného vzdělání.

Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi a učí je také využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva:

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo je rozděleno do jednotlivých ročníků a v rámci jednoho ročníku jsou řazeny celky, které na sebe logicky navazují.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ekonomicky mysleli a jednali,
- dodržovali etiku podnikání,
- brali ohledy na sociální a ekologické dopady při ekonomickém rozhodování.

Pojetí výuky:

V hodinách ekonomiky budou využívány různé metody a formy práce. Jde zejména o výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1–4 (autor: Petr Klínský, Otto Műnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.). Budou zpracovávány i referáty, při nichž využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet a ve vhodných tematických celcích budou uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Studenti budou pracovat i s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí), budou také diskutovat k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života.

V rámci propojení teorie s praxí jsou realizovány v jednotlivých ročnících odborné exkurze.Dle aktuální situace je možné tyto exkurze nahradit jinou aktivitou, případně naopak doplnit ještě dalšími exkurzemi souvisejícími s odbornými vyučovanými tématy.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci budou hodnoceni z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu bude kladen důraz především na:

- správnou formulaci z hlediska odborného,
- souvislost, srozumitelnost a jazykovou správnost projevu,

- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat na znalosti z ostatních odborných předmětů, zejména Účetnictví.

Při písemném projevu bude hodnocena především:

- správnost z hlediska odborného, přesnost a pečlivost,
- schopnost pracovat samostatně i týmově.

Žáci budou též hodnoceni z vypracování a přednesu referátů na dané téma.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Kompetence k řešení problémů

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení
- problému navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro plnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- chápání významu životního prostředí
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Aplikace průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- právo,
- informační technologie,
- účetnictví,
- písemná a ústní komunikace,
- ekonomie,
- matematika
- podnikání
- marketing
- daně.

Ročník	Téma	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Podstata a fungování tržní ekonomiky	▪ aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života ▪ uvádí příklady uspokojování pob – statky a služby ▪ vymezí výrobní faktory pro určité činnosti ▪ demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe ▪ dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh ▪ interpretuje údaje na grafu N a P	▪ potřeby, statky, služby, životní úroveň, spotřeba ▪ výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, vzácnost ▪ tržní mechanismus	
1.	2 Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky	▪ definuje pojem, uvádí konkrétní příklady ▪ vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé možnosti, dokáže rozlišit FO a PO ▪ charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností ▪ porovná obchodní korporace ▪ odlišuje ziskové a neziskové organizace ▪ graficky znázorní životní cyklus podniku a popíše jeho fáze ▪ vyjmenuje důvody a způsoby zániku	▪ podnikatelský záměr ▪ podnikání, fyzická a právnická osoba ▪ právní formy podnikání ▪ neziskové organizace ▪ životní cyklus podniku ▪ zrušení a zánik korporace	
1.	3 Oběžný majetek	▪ rozlišuje složky oběžného majetku ▪ nakreslí koloběh oběžného majetku ▪ provádí základní propočty při plánování materiálu ▪ vysvětlí způsoby pořízení materiálu ▪ na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů) ▪ objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu ▪ vypočítá min. a max. zásobu, celkovou spotřebu a velkost nákupu ▪ vyjmenuje a popíše metody řízení zásob	▪ rozlišení oběžného majetku ▪ plánování materiálu ▪ pořízení materiálu, evidence ▪ základní výpočty v zásobách ▪ metody řízení zásob	
1.	4 Dlouhodobý majetek	▪ odliší základní druhy dlouhodobého majetku	▪ druhy dlouhodobého majetku	

		▪ provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky ▪ vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku ▪ rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní ▪ definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena ▪ charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku	▪ kapacita a pořízení dlouhodobého majetku ▪ opotřebení a odpisy ▪ vyřazení a evidence	
2.	1 Zaměstnanci	▪ definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci, trh práce ▪ vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců a jejich evidenci ▪ popíše možnosti vzniku pracovního poměru ▪ popíše jednotlivé personální činnosti ▪ orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru ▪ vysvětlí strukturu hrubé a čisté mzdy ▪ provádí výpočty mezd	▪ trh práce a výběr uchazečů ▪ pracovní poměr a personální práce ▪ ukončení pracovního poměru ▪ složky mzdy a mzdové výpočty	
2.	2 Hlavní činnost	▪ uvádí příklady podniků s různou činností ▪ vysvětlí pojem CSR ▪ osvojí si pojmy náklady, výnosy, hospodářský výsledek ▪ charakterizuje služby ▪ dokáže stanovit cenu služby ▪ umí rozlišit velkoobchod a maloobchod ▪ dokáže stanovit cenu v obchodě ▪ popíše průběh obchodní činnosti ▪ péče o jakost ▪ seznámí se s právy spotřebitele	▪ co znamená hlavní činnost, oblasti hlavní činnosti ▪ základy financování hlavní činnosti ▪ služby ▪ obchodní činnost	
2.	3 Obchodní činnost	▪ uvádí příklady prodejích činností, seznámí se s plánováním prodeje ▪ vysvětlí proces uzavírání kupní smlouvy, nabídka, přijetí nabídky ▪ zná obsah kupní smlouvy, dodací podmínky ▪ orientuje se ve všeobecných podmínkách	▪ průběh prodejní činnost ▪ sjednávání kupní smlouvy ▪ všeobecné podmínky smluv ▪ vyřízení objednávky, doprava ▪ dodání zboží, závady	

		▪ zvažuje vhodné způsoby dopravy ▪ rozlišuje možné vady v dodávkách, zná postup při reklamaci ▪ možnosti placení z hlediska doby, porozumí dokumentárnímu způsobu placení ▪ vysvětlí postup proclení při vývozu a dovozu ▪ seznámí se s výpočtem cla ▪ vysvětlí pojmy veřejná zakázka, zadavatel, zadávací dokumentace ▪ vyjmenuje zásady pro zadávání veřejné zakázky ▪ na základě předpokládané hodnoty dokáže stanovit rozdílný režim veřejné zakázky	▪ platební podmínky ▪ proclení při dodávkách do zahraničí ▪ veřejné zakázky	
3.	1 Finanční trh	▪ vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu) ▪ vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh ▪ charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití ▪ popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP ▪ odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého úročení ▪ odliší poslání centrální a komerčních bank ▪ pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku ▪ orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů ▪ orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou ▪ používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu) ▪ orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů ▪ charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny	▪ peníze, členění finančního trhu ▪ cenné papíry ▪ úročení a diskontování ▪ banky ▪ pojišťovny (komerční pojištění) ▪ další subjekty finančního trhu ▪ burza	

		▪ provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu) ▪ vysvětlí základní pojmy obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu s využití internetu		
3.	2 Osobní finance	▪ vyjmenuje osobní příjmy a výdaje, uvede konkrétní příklady ▪ sestaví vlastní osobní rozpočet ▪ charakterizuje rozdíl mezi osobními pasivy a aktivy a vyjmenuje konkrétní příklady ▪ vyjmenuje možnosti investování ▪ popíše rizika při osobním investováním a možností jejich zajištění ▪ vysvětlí pojmy předlužení, oddlužení, exekuce	▪ osobní rozpočet a osobní rozvaha ▪ osobní aktiva a pasiva ▪ zajištění rizik ▪ problémy osobních financí	
4.	1 Financování podniku	▪ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku ▪ definuje nástroje finančního řízení ▪ vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech ▪ rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál ▪ posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů ▪ zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů ▪ odliší zisk a platební schopnost, ▪ vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow ▪ sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky ▪ zjistí bod zvratu ▪ vysvětlí rozdíl mezi kalkulacemi a rozpočty ▪ ukáže protikladnost výnosu a rizika ▪ provádí výpočty vybraných ukazatelů finanční analýzy, které také vysvětlí	▪ finanční řízení, nástroje finančního řízení ▪ náklady, výnosy ▪ zdroje financování ▪ kalkulace ▪ rozpočty ▪ hodnocení ▪ rizika, výnosu a likvidity ve finančním řízení ▪ finanční analýza	

4.	2 Management	▪ vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu managera ▪ provede jednoduché výpočty při plánování ▪ vysvětlí organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky znázornit ▪ na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody ▪ na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje ▪ provede kontrolu jednoduchým propočtem	▪ pojem ▪ plánování ▪ organizování ▪ rozhodování ▪ motivace a vedení lidí ▪ kontrola	
4.	3 Opakování k maturitní zkoušce	▪ řeší příklady a odpovídá na otázky vycházející z témat stanovených k maturitní zkoušce		

5.13 Účetnictví

Časové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	3	4	4

Obecný cíl

Cílem předmětu účetnictví je pochopit podstatu účetnictví a rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo třetího a čtvrtého ročníku objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

Dále rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a účetní závěrky. V pozdějším období jsou probírány základy manažerského účetnictví a daňové evidence.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat,
- kontrolovat výsledky své práce,
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace,
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry.

Pojetí výuky:

Ve výuce se klade důraz především na vytvoření vědomostí a znalostí pro výkon povolání nebo pro případné vysokoškolské studium. Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předměty ekonomika a praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení žáků se bude vycházet především z:

- písemných prací,
- ústního zkoušení,
- práce u počítače při zpracování souvislých příkladů,
- aktivního zapojení během výuky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali hospodářské a dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich.

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracovat s informacemi, umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

Občan v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat řešení

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky
- ve své práci využívat prostředky výpočetní techniky

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- právo.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
2.	1 Podstata účetnictví	▪ vysvětlí funkci zpracovávaných informací	▪ podstata, funkce a význam účetnictví	
2.	2 Účetní doklady	▪ ověří náležitosti účetních dokladů ▪ provede likvidaci účetních dokladů	▪ podstata a význam, druhy ▪ náležitosti, vyhotovování, oběh	
2.	3 Majetek podniku a zdroje financování	▪ rozliší jednotlivé druhy majetku ▪ vysvětlí rozdíl mezi zdroji financování majetku ▪ objasní podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti	▪ majetek podniku a jeho formy ▪ složky majetku ▪ zdroje financování majetku ▪ inventura majetku a závazků	
2.	4 Základy účetnictví	▪ sestaví jednoduchou rozvahu ▪ vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy ▪ zachytí změny na účtech ▪ objasní podstatu podvojného zápisu ▪ popíše postup účtování během účetního období ▪ řeší jednoduchý příklad	▪ rozvaha, aktiva, pasiva ▪ změny rozvahových položek ▪ rozpis rozvahy do účtů ▪ výsledkové účty ▪ metoda podvojného zápisu ▪ syntetická a analytická evidence	
2.	5 Základy účtování na syntetických účtech	▪ účtuje základní operace v syntetické evidenci ▪ rozumí základní analytické evidenci	▪ finanční majetek ▪ materiál a zboží ▪ DPH ▪ dlouhodobý majetek ▪ účtování mezd ▪ výrobky ▪ náklady a výnosy	
2.	6 Účetní technika	▪ orientuje se v právních normách o účetnictví ▪ pracuje s účtovou osnovou ▪ vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly ▪ provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví	▪ základní právní normy v účetnictví ▪ účetní zápisy, účetní knihy ▪ kontrola správnosti účetních zápisů ▪ opravy účetních zápisů ▪ souvislý příklad	

		▪ umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů ▪ zaúčtuje souvislý účetní příklad ▪ vyčíslí a orientuje se ve výstupech souvislého účetního příkladu		
3.	1 Zásoby	▪ účtuje způsobem A i B podle dokladů ▪ vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci ▪ posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob ▪ vyčíslí a účtuje inventarizační rozdíly, odliší manko od škody, ▪ účtuje náhrady mank a škod ▪ účtuje reklamace materiálu a zboží	▪ oceňování ▪ materiál ▪ zboží ▪ zásoby vlastní výroby	
3.	2 Dlouhodobý majetek	▪ účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení hmotného a nehmotného majetku ▪ vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci	▪ dlouhodobý hmotný majetek ▪ dlouhodobý nehmotný majetek	
3.	3 Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje	▪ vyhotoví pokladní doklady ▪ účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů ▪ vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly	▪ pokladna a ceniny ▪ bankovní účty a úvěry ▪ krátkodobý finanční majetek	
3.	4 Zúčtovací vztahy	zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně ▪ účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi ▪ účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku ▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd ▪ účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti ▪ účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady	▪ účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku ▪ zaměstnanci ▪ účtování daní a dotací	

		▪ podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek		
3.	5 Náklady, výnosy	▪ účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví ▪ posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového a vyhledá je v zákoně o daních z příjmů ▪ vysvětlí podstatu časového rozlišení ▪ hodnotí dopad časového rozlišení na hospodářský výsledek podniku	▪ účtování nákladů a výnosů ▪ časové rozlišení nákladů a výnosů	
3.	6 Účetní uzávěrka	▪ vysvětlí inventarizaci jako nástroj věcné kontroly ▪ při účtování závěrkových operací respektuje obecné účetní zásady ▪ provede účetní uzávěrku ▪ vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy ▪ transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně ▪ vypočítá a zaúčtuje daň z příjmu ▪ uzavře rozvahové a výsledkové účty	▪ přípravné práce ▪ uzávěrkové operace ▪ zjištění výsledku hospodaření ▪ výpočet daňové povinnosti ▪ uzavření účtů	
4.	1 Účetní závěrka	▪ orientuje se v účetních výkazech ▪ sestaví výkazy v plném rozsahu ▪ interpretuje přílohu k účetním výkazům	▪ účetní výkazy ▪ příloha k účetním výkazům	
4.	2 Manažerské účetnictví	▪ vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informaci pro podnikový management ▪ sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů různými metodami ▪ sestaví jednoduchý rozpočet ▪ přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu	▪ hospodářská střediska ▪ kalkulace a rozpočty	

4.	3 Účtování v různých právních formách podnikání	▪ v různých právních formách podnikání sestaví zahajovací rozvahu ▪ otevře účetní knihy ▪ vysvětlí podstatu zřizovacích výdajů a zaúčtuje je ▪ účtuje o tvorbě a zvyšování základního kapitálu ▪ účtuje o tvorbě a použití fondů ze zisku ▪ vypočte hospodářský výsledek a daň z příjmu a zaúčtuje ji ▪ rozdělí a zaúčtuje disponibilní zisk v dalším roce	▪ akciová společnost ▪ společnost s ručením omezeným ▪ fyzická osoba, která je účetní jednotkou	
4.	4 Daňová evidence	▪ určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci ▪ vede deník příjmů a výdajů a pomocné knihy ▪ vypočte daň z příjmů fyzických osob ▪ sestaví přiznání pro daň z příjmů ▪ propočítá sociální a zdravotní pojištění a zálohy na další rok pro osoby samostatně výdělečně činné	▪ deník příjmů a výdajů ▪ pomocné knihy	
4.	5 Opakování k maturitě	▪ samostatně účtuje jednotlivé účetní celky	▪ opakování účtování maturitních témat	

5.14 Ekonomie

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	0	2

Obecný cíl:

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice.

Charakteristika učiva:

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do tří částí. První část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů aj., a na modelování tvorby zisku v dokonalé konkurenci a monopolu. Druhá část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (Mezinárodní obchod, Protekcionismus, Světová ekonomika, Globalizace).

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ekonomicky mysleli a jednali
- uplatňovali při řešení problémů různé metody
- brali ohledy na sociální a ekologické dopady při ekonomickém rozhodování

Pojetí výuky:

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo ke zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v první části s ekonomikou a účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby studenti pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat),
- personální (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách),
- sociální (práce v týmu, podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým),
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry,
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické),
- efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu),
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- si vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- právo,
- účetnictví,
- hospodářský zeměpis.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
4.	1 Racionální volba, racionální chování	▪ popíše racionální chování při výběru statků a služeb, vychází z procesu potřeb a jejich uspokojování		
4.	2 Tržní systém	▪ vysvětlí ekonomický koloběh, výrobní faktory ▪ definuje druhy ekonomických systémů ▪ na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy obětovaná příležitost, klesající výnosy ▪ vysvětlí selhání trhu společně s faktory působícími na tento stav ▪ vysvětlí pojmy volné statky, veřejné statky, externality		
4.	3 Chování spotřebitele, užitečnost, poptávka	▪ aplikuje racionální volbu na chování spotřebitele, vztah mezního užitku a ceny ▪ vytvoří model poptávky a aplikuje působení substitutů a komplementů		
4.	4 Chování výrobce, náklady, nabídka	▪ popíše vztah nákladů k objemu výroby ▪ popíše model ekonomického zisku ▪ vytvoří model nabídky a aplikuje vlivy působící na nabídku		
4.	5 Rovnováha trhu	▪ vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku		
4.	6 Tržní struktury	▪ vytvoří a interpretuje model maximalizace zisku firmy v dokonalé a nedokonalé konkurenci		
4.	7 Trh práce a nezaměstnanost	▪ vysvětlí typy nezaměstnanosti ▪ vyhledá na internetu konkrétní údaje o nezaměstnanosti ▪ aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu		

4.	8 Domácí produkt	▪ vysvětlí rozdíl mezi hrubým domácím a hrubým národním produktem, nominálním a reálným produktem ▪ vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství		
4.	9 Hospodářský růst, hospodářský cyklus	▪ vysvětlí produkční možnosti ekonomiky ▪ aplikuje získané poznatky na domácí ekonomiku		
4.	10 Peníze a bankovní soustava	▪ se orientuje v rozdílech a výhodách naturální a peněžní směny ▪ odliší poslání centrální a komerčních bank		
4.	11 Inflace	▪ objasní příčiny a důsledky inflace ▪ na základě statistických údajů z internetu zhodnotí současný stav v ekonomice		
4.	12 Veřejné rozpočty, veřejný dluh	▪ aplikuje získané poznatky o státním rozpočtu na současný stav ▪ vysvětlí vztah daní a šedé ekonomiky ▪ zjistí velikost státního dluhu		
4.	13 Měnová politika	▪ srovná cíle expanzivní a restriktivní měnové politiky ▪ popíše nezávislost centrální banky		
4.	14 Měnový kurz, platební bilance a vnější obchodní politika	▪ stanoví způsoby změn měnových kurzů ▪ zhodnotí zahraniční obchod naší ekonomiky ▪ srovná liberalismus a protekcionismus		
4.	15 Dějiny ekonomického myšlení	▪ vysvětlí pojmy keynesiánství a monetarismus		

5.15 Daně

Časové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	2	0

Obecný cíl:

Cílem předmětu Daně je orientovat se v daňovém systému ČR, získat poznatky o daňové soustavě a o povinném zákonném pojištění. Žáci se naučí vypočítat daňovou povinnost k DPH, DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, naučí se zpracovat daňová přiznání fyzických i právnických osob a vypočítat tyto daňové povinnosti.

Žáci se rovněž naučí stanovit daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním a k dani z nemovitých věcí. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se daní a uvědomování si následků z jejich nedodržování

Charakteristika učiva:

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách daňového systému. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a sledování aktuálních informací a jejich správnou interpretaci.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat,
- kontrolovat výsledky své práce,
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace,
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry.

Pojetí výuky:

Základními metodami výuky jsou výklad, frontální vyučování a řešení praktických úloh. Dále jsou využívány metody: řešení problému a samostatná práce žáka. Žáci při práci využívají aktuální daňové zákony, tiskopisy finančního úřadu v papírové i elektronické podobě a platnou účtovou osnovu pro podnikatele. Vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných tiskovinách a vyplňují jednotlivá daňová přiznání elektronicky.

V průběhu studia žáci zpracovávají reálné příklady. Daňová problematika a její návaznosti na Účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku a evidenci majetku.

Při výuce je používána učebnice Daně (autor: Ing. Pavel Štohl), Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 3 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a aktuální znění daňových zákonů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení vzdělávání žáka se provádí pomocí písemných testů, vypracováním praktických příkladů, hodnocením aktivity během vyučování a ústním zkoušením.

Při ústním projevu bude kladen důraz především na:

- správnou formulaci z hlediska odborného,
- souvislost, srozumitelnost a jazykovou správnost projevu,
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,

– schopnost navázat na znalosti z ostatních odborných předmětů, zejména Účetnictví.

Při písemném projevu bude hodnocena především:

– správnost z hlediska odborného, přesnost a pečlivost,

– schopnost pracovat samostatně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali hospodářské a dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti daňových dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich.

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracovat s informacemi, umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

Občan v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat řešení

Informační a komunikační technologie

- pracovali s počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uměli pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávali informace z otevřených zdrojů, uměli s nimi pracovat a vyhodnocovat je

Mezipředmětové vztahy:

- účetnictví,
- ekonomika,
- fiktivní firma,
- podnikání
- právo,
- informační technologie,
- matematika.

Ročník	Téma	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Úvod do předmětu	▪ vysvětlí rozdíl mezi přímými a nepřímými daněmi ▪ vysvětlí pojmy předmět daně, základ daně, sazba daně a sleva na dani a v daňových zákonech vyhledá příklady ▪ rozumí pojmům fiskální a přerozdělovací funkce daní ▪ vysvětlí pojem optimalizace daňové povinnosti ▪ určí, kdo je správcem daně ▪ rozlišuje pojmy plátce a poplatník a uvede ke každému příklad ▪ vysvětlí pojmy řádné, opravné a dodatečné daňové přiznání ▪ vypočítá nedoplatek či přeplatek daně	▪ daňová soustava – daně přímé a nepřímé ▪ základní pojmy ▪ funkce daní ▪ optimalizace daňové povinnosti ▪ poplatky ▪ Správce daně a daňová kontrola ▪ Daňový subjekt ▪ Daňové přiznání a placení daně	
3.	2 Daň z přidané hodnoty	▪ Vysvětlí pojem zdanitelné plnění ▪ v zákoně o DPH vyhledá zboží či služby osvobozené od DPH s nárokem i bez nároku na odpočet ▪ v zákoně o DPH vyhledá plnění, která nejsou předmětem daně ▪ Vypočítá daňovou povinnosti pomocí daně na vstupu a na výstupu a interpretuje výsledek ▪ V zákoně vyhledá, kdy se subjekt stává plátcem DPH, a vysvětlí pojem „obrat“ pro stanovení plátce daně ▪ v zákoně vyhledá náležitosti daňového dokladu ▪ vysvětlí pojem zjednodušený daňový doklad a uvede příklad jeho použití ▪ vyhledá příklady zboží či služeb zdaňovaných sníženou sazbou ▪ vypočítá výši DPH principem shora i zdola ▪ popíše postup samovyměření ▪ vystaví daňové přiznání a kontrolní hlášení	▪ Základní princip ▪ Základní pojmy – předmět daně, základ daně, sazby daně ▪ Plátce, neplátce a poplatník ▪ Registrace k DPH ▪ Daňové doklady ▪ Výpočet DPH ▪ Přenesení daňové povinnosti ▪ Nárok na odpočet ▪ Obchodování se zahraničím ▪ Zdaňovací období ▪ Daňové přiznání ▪ Kontrolní hlášení	

	3 Spotřební a ekologické daně	▪ v daném zákoně vyhledá předmět těchto daní ▪ definuje plátce a poplatníky ▪ vypočítá výši spotřební daně u vybraných příkladů	▪ Předmět, plátce, poplatník a sazby daně ▪ Souvislost spotřební daně a DPH	
3.	4 Daň z příjmů fyzických osob	▪ V zákoně vyhledá příjmy, které nejsou předmětem daně nebo jsou od ní osvobozeny ▪ Určí, kdy jsou placeny zálohy na daň, a dokdy je nutné podat daňové přiznání ▪ Stanoví dílčí a celkový základ daně ▪ U příjmů ze samostatné činnosti stanoví dílčí základ daně uplatněním skutečných výdajů i procentem z příjmů ▪ určí, o jaké položky a maximální částky je možné základ daně upravit ▪ Vyhledá aktuální výše slev, které je možné uplatnit ▪ Vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů FO, zohlední výši zaplacených záloh a určí přeplatek/nedoplatek ▪ Vyplní elektronicky daňové přiznání k dani z příjmů FO ▪ Popíše způsob paušálního režimu a určí výhody a nevýhody tohoto režimu ▪ objasní solidární zvýšení daně	▪ Předmět, plátce, poplatník a sazba daně ▪ Výpočet dílčího, celkového a upraveného základu daně ▪ Slevy na dani ▪ Srážková daň ▪ Paušální režim ▪ Solidární zvýšení daně	
3.	5 Daň z příjmů právnických osob	▪ V zákoně vyhledá příjmy, které nejsou předmětem daně nebo jsou od ní osvobozeny ▪ Určí, kdy jsou placeny zálohy na daň, a dokdy je nutné podat daňové přiznání ▪ Vypočítá výsledek hospodaření a upraví jej na základ daně ▪ určí, o jaké položky a maximální částky je možné základ daně upravit ▪ Vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů PO, zohlední výši zaplacených záloh a určí přeplatek/nedoplatek ▪ Vyhledá aktuální výše slev, které je možné uplatnit ▪ Vyplní elektronicky daňové přiznání k dani z příjmů PO	▪ Předmět, plátce, poplatník a sazba daně ▪ Základ daně a jeho úpravy ▪ Daňově neuznatelné náklady ▪ Účetní a daňové odpisy DM ▪ Slevy na dani ▪ Zálohy na daň a daňové přiznání	

3.	6 Majetkové daně	▪ s pomocí zákona určí předmět, poplatníka, plátce a zdaňovací období silniční daně ▪ určí předmět a plátce daně z nemovitosti ▪ vyjmenuje faktory, které ovlivňují výši výsledné daně z nemovitosti ▪ popíše systém přiznání a následného placení daně z nemovitosti ▪ vyplní daňové přiznání k dani z nemovitosti	▪ Silniční daň ▪ Daň z nemovitosti	
3.	**7** Soustava zákonného pojištění	▪ určí, kdo hradí dané pojištění ▪ popíše, kdo spravuje daná pojištění a k čemu jsou určena ▪ vypočítá částku pojistného pro zaměstnance, zaměstnavatele i OSVČ ▪ vyplní přehled o příjmech a výdajích u OSVČ pro potřeby pojištění ▪ pomocí internetu zjistí, jak postupovat v případě práce/pobytu v zahraničí	▪ Sociální pojištění ▪ Zdravotní pojištění	

5.16 Marketing

Časové a organizační vymezení předmětu:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	2 (2)	0	0

Obecný cíl:

Předmět Marketing vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a spolu s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, ekonomie, písemná a ústní komunikace) je základem odborného vzdělání.

Cílem předmětu je poskytnou žákům základ marketingového myšlení a také vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnost podniku. Předmět doplňuje a rozšiřuje znalosti získané v jiných odborných předmětech a zároveň žáky připravuje k samostatnému využití osvojených znalostí v dalších předmětech ve vyšších ročnících, zejména pak v předmětech Fiktivní firma a Aplikované ekonomie.

Charakteristika učiva:

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Zabývá se otázkou, jak uspět na trhu, a vyzdvihuje nutnost orientovat se podnik na uspokojování potřeb zákazníků s důrazem na dodržování zásad podnikatelské etiky. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí.

Učivo je rozděleno do tematických celků, které na sebe navazují a jsou propojeny s výukou předmětu Podnikání.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali základní marketingové znalosti a dovednosti,
- si osvojili poznatky o fungování trhu a prodejní činnosti,
- se orientovali v oblasti chování kupujících na trhu,
- aplikovali osvojené teoretické znalosti do praxe,
- využívali a vyhodnocovali různé zdroje informací.

Pojetí výuky:

V hodinách ekonomiky budou využívány různé metody a formy práce. Základními metodami výuky jsou výklad, frontální vyučování, diskuse, řešení praktických úloh, samostatná (individuální či skupinová) práce žáků. Převažují však metody typu “learning-by-doing".

Při samostatné práci žáci využívají běžné programové vybavení počítače a internet, kde vyhledávají aktuální příklady k danému tématu a pracují v různých aplikacích.

Hodnocení výsledků žáků:

Zda žáci pochopili dané pojmy a témata bude ověřováno písemnou formou (např. testem), zda si správně osvojili dané pracovní postupy bude ověřováno zpracováním samostatné či skupinové práce. Průběžné hodnocení se zaměřuje na to, zda se žáci vyjadřují přesně z

hlediska odborného, dále zda jsou schopni pracovat samostatně, pečlivě a dodržet stanovené termíny pro odevzdání samostatné práce.

Ve výsledném hodnocení pak bude zohledněn i aktivní přístup ke studiu a k práci na zadaných úkolech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení
- problému navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro plnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou,
- získávat informace z otevřených zdrojů,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování,
- jednání v souladu s morálními principy,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

Žák je schopen:

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- využívat internet, vyhledávat potřebné informace, analyzovat je a prezentovat výsledek,
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- podnikání,
- fiktivní firma,
- aplikovaná ekonomie,
- informační technologie,
- písemná a ústní komunikace,
- čeština,
- právo,
- ekonomie,
- matematika a statistika.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
2.	1 Úvod do marketingu	▪ vysvětlí pojem marketing, jeho funkce a postavení ve firmě	▪ definice a funkce marketingu	
2.	2 Marketingový výzkum	▪ vysvětlí PEST analýzu ▪ sestaví jednoduchou SWOT analýzu ▪ uvede příklady průzkumu trhu	▪ marketingová analýza ▪ průzkum trhu	
2.	3 Marketingová strategie	▪ vysvětlí pojem CRM, pozná aktuální trendy ▪ vysvětlí pojmy segmentace, targeting, positioning ▪ vysvětlí pojem marketingový mix	▪ cílený marketing ▪ individualizovaný marketing ▪ marketingová strategie ▪ marketingový mix	
2.	4 Produkt	▪ vysvětlí úrovně produktu ▪ určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze ▪ popíše „totální produkt“ reálného produktu ▪ zařadí reálné produkty do BCG matice	▪ úrovně produktu ▪ fáze životního cyklu produktu ▪ BCG matice	
2.	5 Cena	▪ stanoví pružnost poptávky a vysvětlí její vliv na stanovení ceny ▪ přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny ▪ doporučí vhodné cenové taktiky ▪ vyhledá příklady reálných cenových triků a úprav	▪ cenová pružnost poptávky ▪ cenové strategie ▪ metody stanovení ceny ▪ cenové taktiky a triky	
2.	6 Distribuce	▪ vysvětlí rozdíly mezi přímou a nepřímou cestou zboží ▪ na příkladu ukáže možné prodejní cesty pro vybrané produkty ▪ posoudí výhody a nevýhody užití mezičlánků	▪ přímá a nepřímá distribuce	
2.	7 Propagace	▪ posoudí vhodnost reálné reklamy ▪ vyhledá PP v reálném díle ▪ navrhne prostředek podpory prodeje pro reálný produkt ▪ posoudí dopady publicity a uvede způsoby, jak budovat kladné PR	▪ reklama a PP ▪ podpora prodeje ▪ PR ▪ osobní prodej ▪ guerilla/ambient marketing	

2.	8 Propagace webu/eshopu	▪ v reálném čase vyhledá a pojmenuje konkrétní příklady různých druhů digitálního marketingu ▪ vysvětlí základní pojmy ▪ posoudí výhody a nevýhody vybraných druhů digitálního marketingu ▪ vysvětlí, proč a které sociální sítě používat, jaký vkládat obsah a jak s nimi efektivně pracovat; vytvoří vhodný příspěvek na zvolenou sociální platformu ▪ popíše princip kampaní PPC a jejich výhody, vyhledá konkrétní příklady na internetu ▪ vysvětlí pojem SEO, vysvětlí pojem klíčové slovo a identifikuje klíčové slovo pro konkrétní firmu/produkt/projekt ▪ umí pracovat s nástrojem pro volbu klíčových slov ▪ uvede přínos obsahového marketingu a vytvoří vhodný obsah pro konkrétní firmu/produkt/projekt ▪ vysvětlí princip fungování affiliate marketingu a jeho výhody a nevýhody ▪ vyhledá nástroje pro správu emailingu a vytvoří ukázkový newsletter ▪ vysvětlí princip testování A/B	▪ SEO (optimalizace pro vyhledávače) ▪ sociální sítě ▪ online reklama ▪ affiliate marketing ▪ emailový marketing ▪ zhodnocení stanovených cílů	

5.17 Podnikání

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	2	0	0

Obecný cíl

Stěžejním cílem je u studentů rozvíjet podnikavost. V předmětu si studenti vyzkouší reálné podnikání, během něhož uplatní dosud osvojené teoretické znalosti z odborných i jiných předmětů. Výuka je realizována pod záštitou nadace JA Czech – studenti jsou zapsáni do výukového modulu JA Studentská firma.

Charakteristika výuky

Studenti zakládají vlastní reálnou společnost (ve skupině nebo jako jednotlivci) a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací a pravidly řízení. Předmět dává studentům možnost pochopit principy podnikání, a především rozdíly v podnikání v podobě obchodní společnosti a jako osoba samostatně výdělečně činná.

Studenti zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a je možné zapojit i konzultanta z praxe. Nejdříve si rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní, obchodní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci a o interním procesním řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.

Vedení JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Studenti jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje.

Svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

- zvýšit finanční gramotnost účastníků
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomiky, podnikání a financí a prohlubovat je v oblasti výchovy k podnikavosti
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
- schopnost profesionální komunikace
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskuzí

- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Odborné kompetence – absolvent bude schopen:

- v profesní praxi i běžném denním životě aplikovat informace o organizaci a řízení firmy
- strategicky a analyticky se rozhodovat při práci v týmu
- interpretovat, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej
- chápat, jak firmy řídí finance, tj. jakou roli hraje cashflow v životě firmy, vztah mezi účetnictvím a finanční řízením firmy
- bude aplikovat moderní technologie při nakládání s firemními financemi a při řízení marketingových aktivit

Komunikativní kompetence – absolvent bude schopen:

- odborně vyjadřovat k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy
- vhodně umět využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty – např. obchodními partnery, poradci, bankami, úřady
- formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu

Personální kompetence – absolvent bude schopen:

- týmově spolupracovat
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování
- adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků
- umět zahájit diskuzi a přijmout i jiný názor

Sociální kompetence – absolvent bude schopen:

- plnit zadané úkoly, podněcovat diskuzi, zjišťovat názory jiných na finanční problematiku a fungování firmy
- být připraven nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu života firmy
- pracovat v týmu, pochopit význam loajality v jeho jednání

Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolvent modulu může:

- využít získaných vědomostí a znalostí jako podnět při volbě profesní specializace
- využít praktických dovedností ke komunikaci i v rámci studia, příp. s budoucími zaměstnavateli,
- využívat získané znalosti i praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

Mezipředmětové vztahy

Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Blíže je popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.

Z tohoto pohledu je vhodné uplatnit mezipředmětové vazby:

- ekonomika (finance, podnikání, management, bankovnictví)
- marketing
- daně
- právo
- matematika a statistika
- účetnictví
- informační technologie
- občanská nauka
- psychologie

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Úvod – seznámení se studentskou firmou	▪ popíše a odliší založení a vznik společnosti ▪ chápe rozdíl mezi způsoby podnikání – obchodní společnosti vs. OSVČ ▪ založí společnost podle právních náležitostí ▪ dokáže pracovat se základními právními normami, jako je zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon ▪ provede průzkum trhu a vyvodí závěry vč. interpretace výsledků ▪ sestaví základní podnikatelský plán a prezentovat ho ▪ sestaví jednoduchý zakladatelský rozpočet	▪ založení, vznik a činnost studentské firmy ▪ volba předmětu podnikání ▪ průzkum trhu ▪ podnikatelský plán – lean canvas ▪ zakladatelský rozpočet	
3.	2 Provoz studentské firmy	▪ graficky vyjádří organizaci SF ▪ uspořádá a vede porady, vypracuje zápis z porady ▪ vykonává hlavní činnost firmy ▪ vystavuje a účtuje pokladní doklady ▪ vede pokladní deník ▪ vytvoří a spravuje webové stránky, příp. účty na sociálních sítí ▪ vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog aj.) ▪ vede systém ohodnocení členů studentské firmy ▪ vyřizuje obchodní korespondenci (nabídky, poptávky, objednávky, reklamace aj.)	▪ management ▪ organizační struktura firmy ▪ hlavní činnost podniku ▪ personální práce ▪ marketingové činnosti ▪ pokladna, banka a vedení účetnictví či daňové evidence	
3.	3 Veletrh studentských firem	▪ vyhotoví propagační a další materiály ▪ připraví prezentaci svojí firmy ▪ připraví veletržní stánek	▪ připraví interní veletrh ▪ realizace a účast na interním veletrhu ▪ zhodnocení účasti veletrhu	

		▪ na veletrhu aktivně prezentuje zboží či služby návštěvníkům veletrhu, realizuje prodej, vystavuje doklady		
3.	4 Ukončení činnosti firmy	▪ rozhodne o finančním daru ▪ uzavře účetnictví/daňovou evidenci ▪ vypočítá výsledek hospodaření společnosti ▪ rozhodne o dělení případného zisku ▪ vyhotoví přiznání k dani z přijmu ▪ sepíše závěrečnou zprávu	▪ CSR (corporate social responsibility) ▪ uzavření společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního ▪ sepsání závěreční zprávy	

5.18 Právo

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	2	0

Obecný cíl

Výuka předmětu Právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti jeho budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a směřuje k tomu, aby se žák orientoval v právních normách, dokázal s nimi pracovat a interpretovat je.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právního řádu ČR. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního. Výuka je zaměřena na základy právních vědomostí, které mohou žáci aplikovat ve své budoucí, zejména ekonomické profesi a také v typických životních situacích.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka práva směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali právní normy,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- při prosazování vlastních zájmu respektovali oprávněné požadavky ostatních,
- měli smysl pro odpovědnost, pečlivost v práci a poctivost v jednání.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve 3. ročníku a je rozdělen do 8 tematických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu. U obchodních korporací, v živnostenském a pracovním právu je kladen důraz na samostatnou práci s právní normou. Součástí výuky je také účast na soudním řízení.

Hodnocení výsledků žáků

- základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení minimálně jedenkrát za pololetí,
- po zvládnutí tematického celku jsou zadávány písemné práce, a to minimálně dvakrát za pololetí,
- součástí hodnocení jsou i samostatné práce žáků v podobě zpracovaných studií, referátů a řešení konkrétních příkladů z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Absolventi by měli být schopni:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- porozumět zadání úkolu a navrhnout způsob řešení problému,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat administrativní písemnosti,

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a umět je srovnat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- rozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Aplikace průřezových témat

- výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje, mimo jiné také vědomosti a dovednosti v oblasti práva,
- žáci si osvojí základy pracovního práva, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, právní aspekty podnikaní a naučí se pracovat s příslušnými právními předpisy,
- žáci se naučí pracovat s nejrozšířenějším právním softwarem ASPI (automatizovaný systém právních informací).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- občanská nauka,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Základní právní pojmy	▪ vysvětlí základní právní pojmy ▪ seřadí právní normy podle jejich právní síly ▪ na příkladech rozliší druhy právních norem ▪ vysvětlí proces přijetí zákona ▪ pracuje se sbírkou zákonu ▪ na příkladech rozpozná právní vztahy a určí jejich prvky (subjekt, objekt a obsah) ▪ vysvětí pojem právní subjektivity ▪ vyjmenuje jednotlivá právní odvětví včetně základních pramenů práva	▪ právo a stát ▪ právní řád ▪ zákonnost a právní vědomí ▪ právní normy ▪ publikace a forma právních předpisů ▪ právní vztahy ▪ realizace a aplikace práva ▪ systém práva	
3.	2. Ústavní právo	▪ charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci ▪ na modelové situaci objasní principy dělby moci ▪ charakterizuje klasické dělení lidských práv a na konkrétním jednoznačném příkladu posoudí, zda a jak byla porušena lidská práva	▪ Ústava ČR ▪ moc zákonodárná, výkonná a soudní ▪ Listina základních práv a svobod	
3.	3 Občanské právo, rodinné právo, majetková práva	▪ vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu ▪ uplatní znalost vlastnických práv na konkrétních příkladech (koupě nemovitosti, vypořádání SJM…) ▪ charakterizuje právní a morální aspekty sousedských vztahů ▪ charakterizuje základní právní úpravu vztahů mezi manžely a mezi rodiči a dětmi ▪ srovná osvojení, poručenství a pěstounskou péči ▪ vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu ▪ uplatní znalost vlastnických práv na konkrétních příkladech (koupě nemovitosti, vypořádání SJM…) ▪ charakterizuje právní a morální aspekty sousedských vztahů	▪ zásady a prameny občanského práva ▪ právní pojetí věci ▪ vlastnictví, spoluvlastnictví a držba ▪ věcná práva k cizím věcem ▪ dědické právo ▪ zásady a prameny rodinného práva ▪ manželství ▪ vztahy mezi rodiči a dětmi ▪ vyživovací povinnosti ▪ náhradní výchova ▪ absolutní majetková práva ▪ věcná práva k věcem vlastním ▪ držba ▪ vlastnictví a spoluvlastnictví	

		▪ uplatní znalost práva duševního vlastnictví a zákona o právu autorském ▪ charakterizuje právo stavby a věcného břemene ▪ uplatní znalost dědění ze závěti a ze zákona ▪ definuje dědické tituly ▪ rozliší způsoby zániku závazku z hlediska uspokojení věřitele ▪ porovná jednotlivé zajišťovací instituty ▪ uvede náležitosti kupní smlouvy a vyhotoví ji ▪ charakterizuje základní druhy pojmenovaných smluv a jejich náležitosti ▪ na konkrétním příkladu posoudí oprávněnost požadavku na náhradu škody a vysvětlí, jak při jeho uplatňování postupovat ▪ vyjmenuje rozdíly mezi FO a PO ▪ charakterizuje základní znaky obchodních korporací ▪ umí rozlišit jednotlivé typy obchodních korporací	▪ věcná práva k věcem cizím ▪ právo stavby, věcná břemena ▪ zástavní a zadržovací právo ▪ dědické právo ▪ relativní majetková práva ▪ obecná ustanovení o závazcích ▪ závazky z právních jednání ▪ darování, koupě, směna, nájem ▪ pacht, dílo, licence ▪ výprosa, výpůjčka, zápůjčka, úvěr ▪ závazky z protiprávních jednání ▪ odpovědnost za škodu ▪ osoby fyzické a právnické ▪ právnické osoby dle zákona o obchodních korporacích	
3.	4 Pracovní právo	▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce ▪ posoudí náležitosti pracovní smlouvy ▪ vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a skončením pracovního a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměru ▪ na příkladech posoudí správnost postupu zaměstnavatele při převedení na jinou práci ▪ na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi ze strany zaměstnavatele ▪ vysvětlí základní povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP ▪ uvede práva a povinnosti zaměstnance v oblasti BOZP ▪ určí rozsah nároku na dovolenou ▪ řeší konkrétní jednoduché příklady odpovědnosti za škodu	▪ pojem a prameny pracovního práva ▪ účastníci pracovněprávních vztahů ▪ vznik a změny pracovního poměru ▪ skončení pracovního poměru ▪ práce konané mimo pracovní poměr ▪ pracovní doba a doba odpočinku ▪ BOZP ▪ odměňování za práci ▪ překážky v práci ▪ dovolená ▪ péče o zaměstnance ▪ pracovní podmínky žen ▪ pracovní podmínky mladistvých ▪ odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	

3.	5 Občanské soudní řízení	▪ popíše jednotlivá stádia občanského soudního řízení ▪ uvede a stručně charakterizuje jednotlivé opravné prostředky ▪ charakterizuje rozdíl mezi konkurzem, reorganizací a oddlužením	▪ pojem občanského soudního řízení ▪ průběh občanského soudního řízení ▪ opravné prostředky ▪ úpadek a insolventní řízení	
3.	6 Živnostenské právo a obchodní korporace	▪ pracuje s živnostenským zákonem včetně příloh ▪ srovná ohlašovací a koncesované živnosti ▪ na příkladu objasní postup získání živnostenského oprávnění ▪ pracuje se zákonem o obchodních korporacích ▪ porovná společnosti osobní a kapitálové a popíše jednotlivé právní formy obchodních společností a družstev	▪ živnostenské podnikání ▪ provozování živnosti ▪ druhy živností ▪ živnostenské oprávnění ▪ živnostenská správa a kontrola	
3.	7 Správní právo	▪ vymezí základní pravomoci orgánů obce a kraje ▪ na konkrétním příkladu objasní jednotlivá stádia správního řízení	▪ pojem a prameny správního práva ▪ obce a kraje ▪ správní řízení	
3.	8 Trestní právo	▪ dokáže právně kvalifikovat konkrétní jednoduché kauzy ▪ u vybraných trestných činů dokáže určit subjekt, objekt, subjektivní a objektivní stránku ▪ popíše činnost orgánů činných v trestním řízení ▪ stručně popíše jednotlivá stádia trestního řízení	▪ pojem prameny trestního práva ▪ trestní právo hmotné ▪ trestní právo procesní	

5.19 Účetní software

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	0	2

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je propojení znalostí z odborných předmětů v jeden celek, pochopení souvislostí a návazností dříve samostatně vyučovaných témat. Výuka směřuje k tomu, aby osvojené účetní postupy studenti dokázali využít při práci v účetním softwaru a tak se žáci lépe orientovali v podnikohospodářské praxi.

Během vyučovacích hodin převažuje samostatná či skupinová práce studentů na zadaných úkolech, kterým předchází frontální výklad osvětlující postupy práce ve specializovaném softwaru.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby si studenti

- procvičili početní a účetní postupy osvojené během dosavadního studia,
- pochopili souvislosti mezi výukou ekonomiky a účetnictví,
- aplikovali doposud získané poznatky do účetního softwaru
- rozvíjeli dovednosti v týmové práci,
- orientovali se ve formulářích státní správy,
- prohloubili a rozšířili dosud osvojenou odbornou terminologii.

Hodnocení studentů

- práce a aktivita v hodinách,
- spolupráce při práci v týmu,
- ověřovací písemné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- porozumění zadaní úkolu a získání informací potřebných k jeho řešení,
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
- práce s běžným a odborným programovým vybavením,
- volit pro řešení úkolu vhodné matematické, účetní a statistické postupy a techniky,
- dodržování odborné terminologie.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- orientace ve zdrojích informací a jejich využití

Informační a komunikační dovednosti

- využití běžného programového vybavení počítače
- práce s účetním programem

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví,
- matematika,
- informační a komunikační technologie.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
4.	1 Fakturace	▪ zaúčtuje přijaté a vystavené faktury	▪ pohledávky a závazky z obchodního styku	
4.	2 Pokladna a banka	▪ zaúčtuje příjmové a výdajové pokladní doklady ▪ zaúčtuje položky z bankovního výpisu	▪ krátkodobý finanční majetek	
4.	3 Zásoby	▪ dokáže ocenit pořizované zásoby různými účetními metodami ▪ vystaví příjemku a výdejku a zaúčtuje je ▪ vyplní skladní kartu	▪ oceňování zásob při pořízení a při výdeji (vážný průměr, FIFO) ▪ vystavení příjemky a výdejky vyplnění skladní karty	
4.	4 Zaměstnanci	▪ založí kartu zaměstnancům ▪ přihlásí zaměstnance k odvodům (SP a ZP) ▪ provede výpočet měsíční mzdy pomocí účetního programu ▪ Provede ukončení pracovního poměru zaměstnanců a jejich odhlášku odvodů SP a ZP ▪ vyplní evidenční list důchodového pojištění	▪ mzdové výpočty (základní a hrubá mzda, odvody SP a ZP, záloha na daň, čistá mzda a částka k výplatě) ▪ vyplnění zúčtovací a výplatní listiny	
4.	5 Dlouhodobý majetek	▪ zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku a vyplní inventární kartu dlouhodobého majetku v účetním programu ▪ vypočítá a zaúčtuje odpisy, chápe rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy a dopad jejich výše na základ daně z příjmů	▪ účetní a daňové odpisy ▪ vyplnění inventární karty	
4.	6 Závěrkové operace	▪ uzavře účetnictví předchozího roku a navede stavy do nového roku	▪ účetní závěrka	
4.	7 Daně a pojištění	▪ vygeneruje přiznání k DPH a kontrolní hlášení ▪ vyplní aktuální formuláře pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny ▪ zaúčtuje vrácení nadměrného odpočtu, příp. zaplacení povinnosti k DPH	▪ výpočty DPH ▪ sociální a zdravotní pojištění	

5.20 Hospodářský zeměpis

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	0	0

Obecný cíl:

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Charakteristika učiva:

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně
- získávali informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby
- orientovali se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí
- používali vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, denní tisk
- popisovali fyzickogeografickou i ekonomickogeografickou situaci jednotlivých regionů a států
- orientovali se v mapě, grafech, tabulkách
- četli s porozuměním geografický text
- posilovali si vztah k životnímu prostředí.

Pojetí výuky:

Výuka je pojata metodami: Motivační – čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci. Fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse. Expoziční – práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy (skupinová práce, samostatné řešení problémů), využití PC, kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek.

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o politické a hospodářské situaci jednotlivých oblastí a států.

Hodnocení výsledků žáků:

Dvě známky za ústní projev za pololetí, 4 písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě. Důraz kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- Hodnocení písemného projevu:
- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické,
- heuristické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

Absolventi by měli umět:

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocen
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět

Člověk a životní prostředí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- základy obecné ekologie

Informační a komunikační technologie:

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- občanská nauka,
- statistika,
- právo,
- dějepis.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
1.	1 Hospodářské makroregiony světa	▪ vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem ▪ objasní pojmy vyspělý Sever a chudý Jih v ekonomické geografii ▪ rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony ▪ uvede význam jádrových oblastí, popíše periferní oblasti světa z hlediska hospodářské vyspělosti ▪ vysvětlí pojem HDP ▪ rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor	▪ světadíly a kontinenty ▪ vyspělý Sever, chudý Jih ▪ jádrové a periferní oblasti ▪ hospodářské makroregiony světa ▪ HDP ▪ členění hospodářství na sektory	
1.	2 Politický a ekonomický vývoj Evropy	▪ objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie ▪ vysvětlí význam Evropské unie ▪ uvede orgány Evropské unie ▪ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře ▪ charakterizuje další evropské integrace	▪ postavení Evropy ve světě ▪ poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy ▪ Evropská unie – význam, orgány EU ▪ další evropské integrace ▪ vymezení regionů	
1.	3 Západní Evropa	▪ srovná hospodářství Spojeného království, Francie a zemí Beneluxu ▪ diskutuje o současných problémech v západní Evropě ▪ prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie	▪ hospodářství států západní Evropy ▪ postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém ▪ současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) ▪ úloha cestovního ruchu v ekonomice států	
1.	4 Severní Evropa	▪ porovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států ▪ objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení	▪ ekonomika států severní Evropy a Pobaltských republik ▪ zvláštnosti a odlišnosti v ekonomice států	

1.	5 Jihozápadní Evropa	▪ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy ▪ diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku) ▪ prezentuje místa cestovního ruchu oblasti	▪ ekonomika států jihozápadní Evropy ▪ politické poměry a současné problémy (ETA) ▪ cestovní ruch	
1.	6 Evropské ministáty	▪ charakterizuje nejmenší evropské státy ▪ popíše odlišnosti v politickém uspořádání ▪ prezentuje jejich turistické zajímavosti	▪ ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) ▪ politické systémy států ▪ cestovní ruch	
1.	7 Jihovýchodní Evropa	▪ charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států ▪ charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 ▪ popíše národnostní strukturu Balkánských zemí ▪ popíše hlavní ohniska napětí oblasti (Kosovo, Bosna a Hercegovina)	▪ ekonomika černomořských a balkánských států ▪ kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu ▪ cestovní ruch	
1.	8 Střední Evropa	▪ srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států ▪ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy ▪ prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy	▪ historický vývoj ▪ ekonomika Německa a alpských zemí ▪ státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí ▪ politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy ▪ charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy ▪ cestovní ruch	
1.	9 Ruská federace	▪ vyhledá informace o přírodních podmínkách Ruské federace v atlase ▪ popíše národnostní a náboženské složení obyvatelstva včetně demografických charakteristik	▪ přírodní podmínky ▪ obyvatelstvo ▪ politický a ekonomický vývoj ▪ ekonomika Ruské federace	

		▪ charakterizuje politický a ekonomický vývoj země ▪ charakterizuje hlavní odvětví hospodářství Ruské federace		
1.	10 Česká republika	▪ charakterizuje polohu ČR v rámci Evropy ▪ popíše vývoj území a hranic ▪ charakterizuje přírodní podmínky ČR ▪ orientuje se v mapě ČR ▪ popíše strukturu ochrany přírody ▪ vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva ▪ popíše demografické charakteristiky (náboženské vyznání, národnostní strukturu) ▪ vyhledá v atlase administrativní jednotky státu ▪ charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989 ▪ uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu ▪ posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství ▪ lokalizuje hlavní oblasti těžby nerostných surovin a objasní vliv těžby na vývoj hospodářství dané oblasti ▪ popíše jednotlivé druhy dopravy ▪ charakterizuje úlohu služeb v sektoru národního hospodářství ▪ popíše strukturu maloobchodu a jeho vývoj ▪ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností ▪ prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu	▪ postavení ČR v Evropě ▪ historický vývoj území a hranic ▪ přírodní podmínky a ochrana přírody ▪ obyvatelstvo a demografie ▪ sídla a administrativní uspořádání státu ▪ vývoj české ekonomiky ve 20. století (privatizace) ▪ těžba nerostných surovin ▪ úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice ▪ terciární sféra (doprava, cestovní ruch, maloobchod) ▪ kvartérní sektor ▪ regiony České republiky ▪ zeměpisná charakteristika místního regionu	

2.	1 Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra	▪ prezentuje přírodní podmínky Asie ▪ charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje ▪ charakterizuje japonský ekonomický systém ▪ srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států ▪ uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny ▪ charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku ▪ vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie ▪ srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie ▪ uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu ▪ srovná hospodářství států indického subkontinentu	▪ přírodní podmínky ▪ politický a ekonomický vývoj Asie ▪ vymezení regionů ▪ ekonomika Japonska a korejských států ▪ Čína a Mongolsko ▪ historický vývoj Číny, obyvatelstvo ▪ ekonomická situace Číny a Mongolska ▪ obyvatelstvo a politický vývoj ▪ ekonomická situace jihovýchodní Asie ▪ Indický subkontinent – historický vývoj, národnostní a náboženské složení ▪ demografická situace ▪ hospodářství indického subkontinentu	
2.	2 Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie	▪ vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie ▪ porovná strukturu obyvatelstva ▪ Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii ▪ srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie ▪ prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii ▪ pracuje s mapami a odbornou literaturou	▪ vymezení regionu ▪ přírodní podmínky ▪ obyvatelstvo ▪ ekonomická situace regionu	

2.	3 Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra	▪ prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu ▪ vymezí jednotlivé regiony ▪ uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu ▪ vyhledá potřebné informace v atlase ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky ▪ prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států ▪ provede srovnání hospodářství USA a Kanady ▪ charakterizuje hospodářství Mexika ▪ srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky ▪ srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny ▪ charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky	▪ přírodní podmínky ▪ obyvatelstvo ▪ Angloamerika a Latinská Amerika ▪ USA – hospodářství ▪ Kanada – hospodářství ▪ Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky ▪ ostrovní státy střední Ameriky ▪ laplatské státy a andské státy	
2.	4 Globální aspekty světové ekonomiky	▪ uvede základní charakteristiku demografického vývoje ▪ charakterizuje a popíše hlavní příčiny nerovnoměrného rozmístění obyvatel na Zemi ▪ uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě ▪ uvede hlavní rozdíly mezi městským a venkovským sídlem ▪ diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí ▪ charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa ▪ potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře,	▪ charakteristika demografického vývoje ▪ nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi ▪ sídelní aglomerace, konurbace, magalopolis ▪ městské a venkovské osídlení ▪ jazyková a náboženská rozmanitost světa ▪ sociální problémy rozvojových států ▪ vývoj lidské společnosti a hospodářství ▪ vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj ▪ primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor ▪ ekonomické zahraniční vztahy ▪ formování politické mapy současného světa ▪ mezinárodní politické a hospodářské organizace ▪ krizové oblasti světa ▪ životní prostředí	

		▪ diskutuje o sociálních problémech rozvojových států ▪ posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj ▪ zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství ▪ charakterizuje surovinové zdroje ▪ diskutuje o využití alternativních zdrojů energie ▪ charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu ▪ srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách ▪ prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě ▪ charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států ▪ rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády ▪ uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace ▪ objasní problémy v krizových oblastech světa ▪ vysvětlí význam geografických informačních systémů ▪ charakterizuje územní a strategický plán ▪ rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády ▪ uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace ▪ objasní problémy v krizových oblastech světa ▪ vysvětlí význam geografických informačních systémů	▪ porušování ekologické rovnováhy ▪ přírodní a civilizační rizika ▪ trvale udržitelný rozvoj ▪ geografické informační systémy ▪ územní plánování	

2.	5 Regionální aspekty světového hospodářství	▪ charakterizuje územní a strategický plán	▪ rozdělení světa do tří ekonomických center ▪ hlavní světové ekonomické integrace	

5.21 Statistika

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	2	0

Obecný cíl:

Cílem je seznámit žáky s podstatou a významem statistiky se zaměřením na ekonomickou oblast, naučit žáky počítat, prezentovat a interpretovat základní statistické ukazatele s využitím prostředků výpočetní techniky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů a dokázali formulovat závěry vyplývající ze získaných výsledků prováděných statistických výpočtů.

Charakteristika učiva:

Předmět statistika je zařazen ve třetím ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací.

Žáci se seznámí se základními pojmy statistické terminologie, s organizací statistické služby, charakterizují etapy statistické práce, naučí se získávat a třídit statistická data, provádět základní statistické výpočty, prezentovat výsledky statistické práce slovně, v tabulkách a grafech, a výsledky statistických výpočtů interpretovat.

Největší část hodinové dotace je věnována statistickým výpočtům, a to výpočtům středních hodnot, ukazatelů variability, poměrných ukazatelů, indexů a časových řad.

Žáci se také stručně seznámí se zkoumáním závislosti, s kvantily a výběrovým zjišťováním.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali s prostředky informačních technologií při statistickém zpracování informací
- mysleli kriticky – dokáže zkoumat věrohodnost informací
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu.

Pojetí výuky:

Používají se výkladové metody doplněné o využití prostředků výpočetní techniky. Budou střídány a kombinovány vyučovací metody: výklad, diskuse, tvorba projektů, řešení problémů a situací z reálného života, práce na počítači a vyhledávání statistických dat na internetu nebo v jiném vhodném zdroji. Žáci budou průběžně provádět sběr dat a s těmito reálnými daty budou provádět výpočty.

Po každém tematickém celku bude následovat shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci budou hodnoceni převážně z písemných prací, které mohou být vypracovány buď písemně nebo na počítači v tabulkovém procesoru. Teorie bude hodnocena pomocí elektronických testů. Žáci mohou být hodnoceni za vypracování prezentace a její předvedení.

Každý tematický celek je zakončen prověřovací písemnou prací. U písemných prací se hodnotí znalost postupu výpočtu, přesnost výsledků a správnost interpretace výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách statistiky budou vyučující u žáků dbát na

- efektivní vyhledávání a zpracování informací
- využívání různých zdrojů k učení

- porozumění zadání úkolu a určení jádra problému
- schopnost vlastního úsudku
- provádění reálného odhadu výsledku při řešení praktického problému
- schopnost číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy)
- rozvíjení vyjadřovacích schopností
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňování různých metod myšlení při řešení pracovních
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- schopnost volit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- aktivní účast v diskusích a schopnost obhajovat svoje názory
- schopnosti žáků pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů
- práci s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, včetně práce se základním programovým vybavením
- schopnost získávat informace z otevřených zdrojů a posuzovat jejich věrohodnost.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových mediích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Úvod do statistiky	▪ užívá a vysvětlí základní statistické pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, četnost, relativní četnost ▪ orientuje se v problematice získávání statistických dat ▪ chronologicky seřadí činnosti statistických prací ▪ získá, shromáždí a prověří získané statistické údaje ▪ provede třídění údajů ▪ provede statistický rozbor ▪ uvede příklady zdrojů statistických dat z literatury, statistických publikací a internetu (ČSÚ, EUROSTAT) ▪ pracuje s prostředky ICT při získávání informací	▪ postavení a úkoly statistiky ▪ základní statistické pojmy ▪ organizace statistické služby ▪ etapy statistických prací (statistické zjišťování, statistické zpracování, statistický rozbor) ▪ zdroje dat	
3.	2 Publikace výsledků	▪ popíše jednotlivé části statistických tabulek a grafů ▪ prezentuje výsledky slovně a zpracovává statistické údaje do vhodných tabulek a grafů ▪ vytváří tabulky v textovém a tabulkovém procesoru ▪ sestavuje grafy se statistickými údaji v tabulkovém procesoru ▪ interpretuje statistická data z tabulek a grafů ▪ posoudí vhodnost jednotlivých typů grafů k prezentaci výsledků	▪ způsoby publikace ▪ slovní publikace ▪ tabulky ▪ grafy	
3.	3 Střední hodnoty a ukazatele variability	▪ provádí výpočty ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky ▪ orientuje se v algoritmech výpočtů ▪ při řešení úloh používá digitální technologie a zdroje informací ▪ zhodnotí výsledky a formuluje závěr ▪ vyjmenuje, co patří mezi střední hodnoty ▪ vypočítá aritmetický průměr prostý i vážený ▪ sestaví tabulku četností a znázorní ji graficky ▪ počítá aritmetický průměr z intervalového rozdělení ▪ vypočítá medián a modu a popíše jejich význam ▪ vysvětlí, kdy je vhodné použít konkrétní střední hodnotu	▪ aritmetický průměr ▪ ostatní střední hodnoty ▪ charakteristiky variability ▪ variační rozpětí ▪ průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka ▪ rozptyl ▪ směrodatná odchylka ▪ variační koeficient	

		▪ vypočítá ukazatele variability – variační rozpětí, rozptyl, směrodatnou odchylku a variační koeficient a popíše jejich význam		
3.	4 Poměrné ukazatele	▪ provádí výpočty poměrových ukazatelů a posoudí výsledky ▪ určí relativní četnost hodnoty ▪ vypočítá geometrický průměr a vysvětlí, v kterých případech se geometrický průměr použije ▪ vypočítá průměrné tempo růstu	▪ poměrové ukazatele struktury ▪ poměrové ukazatele vývoje ▪ poměrové ukazatele splnění plánu ▪ geometrický průměr	
3.	5 Indexy	▪ vybere správný druh indexu při srovnávání ekonomických jevů ▪ počítá a interpretuje bazické a řetězové indexy ▪ počítá složené indexy a interpretuje výsledky ▪ počítá souhrnné indexy a interpretuje výsledky	▪ individuální indexy jednoduché ▪ individuální indexy složené ▪ souhrnné indexy ▪ použití indexů v praxi	
3.	6 Časové řady	▪ zná význam časové řady ▪ rozlišuje údaje časových řad úsekových a okamžikových ▪ očistí časovou řadu od nestejně dlouhých období ▪ používá chronologický průměr ▪ provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou ▪ počítá sezónní indexy	▪ význam a druhy časových řad ▪ kumulativní časové řady ▪ průměry časových řad ▪ vyrovnání časových řad ▪ měření sezónnosti v časových řadách	
3.	7 Zkoumání závislosti	▪ vysvětlí rozdíl mezi pevnou a volnou závislostí ▪ rozlišuje závisle a nezávisle proměnnou veličinu ▪ vypočítá korelační koeficient ▪ určí těsnost závislost ▪ rozlišuje korelaci a kauzalitu	▪ základní pojmy ▪ jednoduchá korelace a regrese	
3.	8 Kvantily	▪ vysvětlí význam kvantilů ▪ určí medián, kvartil, decil a percentil ▪ uvede příklad použití percentilů v praxi	▪ význam kvantilů ▪ medián, kvartil, decil, percentil ▪ kvantily v praxi	
3.	9 Výběrová zjišťování	▪ vyjmenuje důvody výběrového zjišťování ▪ popíše způsoby a metody výběru statistických jednotek ▪ vysvětlí pojmy přípustná chyba a spolehlivost odhadu	▪ důvody výběrového zjišťování ▪ způsoby a metody výběru ▪ přípustná chyba, spolehlivost odhadu	

5.22 Praxe

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	2	0

Obecný cíl

Cílem předmětu praxe je doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí, prakticky propojit dovednosti žáků z různých předmětů, rozvíjet a prakticky procvičit komunikativní kompetence žáků.

Charakteristika výuky

Praxi žáci absolvují v různých organizacích, a to ve druhém ročníku v rozsahu 1 týdne a ve třetím ročníku v rozsahu 2 týdnů. Praxe je hodnocena souhrnnou známkou na vysvědčení ve druhém pololetí třetího ročníku. Praxi by měli žáci absolvovat v obou ročnících ve stejné firmě. Ve druhém ročníku se žáci seznámí s organizační strukturou firmy, její činností, oběhem dokladů i s prostředím v organizaci. Ve třetím ročníku poznávají podrobněji chod organizace především v ekonomické oblasti. Po skončení praxe zpracovávají žáci závěrečnou zprávu z praxe.

Jeden týden ze čtyř týdnů praxe, předepsaných v RVP, absolvují žáci formou učební praxe v rámci předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie (studentské firmy).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou v předmětu praxe hodnoceni známkou na vysvědčení na konci třetího ročníku. Žáci jsou hodnoceni podle obsahu Zprávy z praxe, kterou vypracovávají na praxi ve firmě a po skončení praxe tuto zprávu dokončují v době mimo vyučování. Zpráva z praxe z druhého ročníku není hodnocena, slouží jako jeden z podkladů pro vypracování Zprávy z praxe ve třetím ročníku. Zprávu z praxe za třetí ročník hodnotí a známku na vysvědčení uděluje přidělený učitel ekonomických předmětů. Při hodnocení přihlíží jednak k formální správnosti Zprávy z praxe a dále ke správnosti, rozsahu a srozumitelnosti zpracování zvoleného tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení – žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i jiné texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- být jazykově způsobilí pro komunikaci s obchodními partnery i jinými subjekty nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – žáci by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence – žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve
- veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci by měli:

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat

vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty a pracovat v týmu.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při podnikatelské činnosti. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V rámci mezipředmětových vztahů předmět praxe využívá znalostí získaných zejména v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, právo, písemná a ústní komunikace, informační technologie, statistika a fiktivní firma) nebo předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a cizí jazyky).

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
2.	1 Úvod	▪ seznámí se s podmínkami pro úspěšné vykonání praxe	▪ seznámení s předmětem praxe	
2.	2 Výkon praxe v organizace	▪ zná organizační řád ▪ dodržuje bezpečnostní předpisy ▪ orientuje se v organizační struktuře ▪ zná předmět činnosti	▪ organizační řád ▪ bezpečnost práce ▪ organizační struktura ▪ předmět činnosti ▪ výkon konkrétních činností dle pokynů vedoucího pracovníka	
2.	3 Zpráva z praxe	▪ vypracuje zprávu z praxe		
3.	1 Bližší seznámení s ekonomickými agendami firmy	▪ uvede, jakou činnost vykonávají jednotlivá oddělení ve firmě ▪ provádí jednoduché činnosti v jednotlivých odděleních		
3.	2 Praktické činnosti ve vybraném úseku	▪ zná pracovní náplň pracovníků vybraného ekonomického oddělení ▪ vykonává přidělené činnosti podle svých schopností a uvážení odpovědného pracovníka firmy ▪ shromažďuje materiály k vypracování Zprávy z praxe		
3.	3 Zpráva z praxe	▪ vypracuje zprávu z praxe		

5.23 Aplikovaná ekonomie

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	3	0

Obecný cíl

Stěžejním cílem je pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru prostřednictvím výukového modulu JA Studentská firma od nadace JA Czech. Modul chce poskytnout praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat ji správné informace, které potřebuje.

Modul chce předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.

Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi.

Modul eticky otevírá dveře do podnikání a předkládá zajímavou formou témata, která je možné dále rozvíjet. Dává možnost výběru, které oblasti podnikání se budou žáci dle typu školy věnovat.

Charakteristika výuky

Modul umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem seznámit se s finančním a ekonomickým řízením firmy. Dále si osobně vyzkoušet v průběhu jednoho školního roku start v podnikání od vlastního založení JA Studentské Firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtížích v zahájení podnikání, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržením firmy ve formě inovací až po její likvidaci (ukončení činnosti a sestavení výroční zprávy). Žáci zakládají reálnou společnost – školní bufet – a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací a pravidly řízení.

Dává účastníkům jedinečnou možnost pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje JA Studentské Firmy případně do jejího zániku.

Stěžejním cílem je pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Modul chce poskytnout praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat ji správné informace, které potřebuje.

Modul chce předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.

Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi.

Modul eticky otevírá dveře do podnikání a předkládá zajímavou formou témata, která je možné dále rozvíjet. Dává možnost výběru, které oblasti podnikání se budou žáci dle typu školy věnovat.

Konstrukce modulu vychází z fungování žáky založené JA Studentské Firmy.

Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci.

Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, a to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.

Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

- zvýšit finanční gramotnost účastníků
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomie, podnikání financí a prohlubovat je v oblasti výchovy k podnikavosti
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace pedagogy
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
- schopnost profesionální komunikace
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskuzí
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Odborné kompetence – finanční a manažerská problematika (podrobně je uvedeno v příloze vč. časových dotací) – absolvent bude schopen:

- v profesní praxi i běžném denním životě aplikovat informace o organizaci a řízení firmy
- strategicky a analyticky se rozhodovat při práci v týmu
- interpretovat, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej
- jak firmy řídí finance
- jakou roli hraje cashflow v životě firmy, vztah mezi účetnictvím a finanční řízením firmy
- jak důležitá je spolupráce firmy a banky

– bude aplikovat moderní technologie při nakládání s firemními financemi

Komunikativní kompetence – absolvent bude schopen:

– odborně vyjadřovat k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy
– vhodně umět využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty – bankami, poradci, úřady
– formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu

Personální kompetence – absolvent bude schopen:

– týmově spolupracovat
– činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost
– obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí
– přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování
– adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků
– umět zahájit diskuzi a přijmout i jiný názor

Sociální kompetence – absolvent bude schopen:

– plnit zadané úkoly, podněcovat diskuzi, zjišťovat názory jiných na finanční problematiku
– a fungování firmy
– být připraven nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu života firmy
– pracovat v týmu, pochopit význam loajality v jeho jednání

Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolvent modulu může:

– využít získaných vědomostí a znalostí jako podnět při volbě profesní specializace povolání firemní i bankovní management
– využít praktických dovedností ke komunikaci i v rámci studia, příp. s budoucími zaměstnavateli, využívat základní znalosti financí a získané praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

– se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
– dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

– rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
– efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
– jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,

- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

Mezipředmětové vztahy

Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Blíže je popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.

Z tohoto pohledu je vhodné uplatnit mezipředmětové vazby:

- finance, bankovnictví
- ekonomika, řízení podniku
- právo
- matematika
- účetnictví
- statistika
- informační technologie
- občanská nauka
- psychologie

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Organizace	▪ založí studentskou firmu – školní bufet podle právních náležitostí ▪ pracuje se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon ▪ sepíše základní podnikatelský záměr a prezentovat ho ▪ dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků	▪ založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu ▪ zavedení účetnictví ▪ základní podnikatelský záměr firmy ▪ průzkum trhu	
3.	2 Sestavení podnikatelského plánu	▪ sestaví jednoduchý plán příjmů a plán výdajů ▪ sestaví jednoduchý rozpočet cashflow	▪ sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru ▪ plán příjmů ▪ plán výdajů ▪ rozpočet cashflow	
3.	3 Činnost a řízení firmy	▪ interpretuje organizaci prodeje ▪ řídí interní procesy ve firmě ▪ aplikuje řízení cashflow ▪ formuluje klientskou strategii firmy ▪ interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví	▪ zahájení a organizace prodeje ▪ organizace výroby, prodeje, finanční řízení ▪ organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi ▪ cesta k finanční prosperitě firmy ▪ obchodní strategie, externí komunikace	
3.	4 Ukončení činnosti firmy	▪ dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního ▪ dokáže spolupracovat s externími subjekty	▪ dokončení prodejů ▪ uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy ▪ sepsání závěreční zprávy	

5.24 Fiktivní firma

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	3	0

Obecný cíl

Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Charakteristika výuky

Předmět je zařazen jako volitelný ve třetím ročníku.

Práce ve fiktivní firmě simuluje práci ve skutečné firmě. Hlavní rozdíl je v tom, že neobíhá zboží a neplatí se penězi ze skutečných účtů v bance. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení, simulujících oddělení reálných firem.

Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty.

Výuka v předmětu probíhá formou fiktivní firmy, a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi. Výuka předmětu probíhá v odborné učebně. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci

- prohloubili teoretické poznatky při praktických činnostech
- osvojili si pečlivý a odpovědný přístup k práci
- osvojili správné zásady podnikání

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí především následující kompetence tím, že žák

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu,
- umí myslet kriticky,
- získá informace potřebné k řešení problému, např. v managementu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

- pracuje s běžným a aplikačním programovým vybavením (Word, Excel, účetní software)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly vyplývající z jeho činnosti,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy
- komunikuje elektronickou poštou,
- zná účel a užitečnost vykonávané práce nejen pro sebe, ale i pro kolektiv spolupracovníků
- využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
3.	1 Úvod – seznámení s fiktivní firmou	▪ popíše a odliší založení a vznik společnosti ▪ popíše základní právní formy podnikání ▪ vypracuje životopis a motivační dopis ▪ seznámí se s institucemi, s nimiž FIF spolupracuje	▪ založení, vznik a činnost fiktivní firmy ▪ volba předmětu podnikání ▪ spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, hospodářská komora, ŽÚ) ▪ organizační struktura firmy	
3.	2 Vedení agendy ve firmě	▪ sestaví jednoduchý plán činnosti ▪ graficky vyjádří organizaci FIF ▪ uspořádá a vede porady ▪ vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady ▪ zpracuje pokladní doklady a vytiskne je, ▪ vytiskne pokladní deník ▪ zapíše faktury od dodavatelů do knihy závazků ▪ vystaví příkaz k úhradě ▪ vystaví fakturu pro odběratele a zapíše ji do knihy pohledávek ▪ vytiskne knihu pohledávek a závazků ▪ účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu ▪ vytiskne účetní deník ▪ vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ ▪ komunikuje s bankou ▪ vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) ▪ vede účetnictví i další evidenci firmy ▪ vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd ▪ sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky)	▪ management ▪ personální práce ▪ marketingové činnosti ▪ pokladna, banka a účetnictví ▪ nákup, prodej	

		▪ vyhotoví objednávky a kupní smlouvy		
3.	3 Veletrh FIF	▪ vyhotoví propagační materiály ▪ připraví prezentaci svojí FIF ▪ v případě aktivní účasti na veletrhu – nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, realizuje prodej, vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu, sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy ▪ aktivně se podílí na organizaci vlastního veletrhu FIF	▪ příprava na veletrh FIF ▪ případná účast na veletrhu FIF ▪ zhodnocení účasti veletrhu FIF ▪ organizace vlastního veletrhu FIF	
3.	4 Ukončení a zhodnocení činnosti firmy	▪ uzavře rozvahové a výsledkové účty ▪ vypočítá výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy ▪ zaúčtuje hospodářský výsledek a jeho rozdělení ▪ vyhotoví účetní výkazy ▪ vyhotoví přiznání k dani z přijmu ▪ zpracuje evidenci dlouhodobého majetku a zaúčtuje příslušné účetní operace ▪ vypočítá a zaúčtuje cestovní náhrady ▪ vypočítá a zaúčtuje mzdy včetně povinných odvodů ▪ zaúčtuje operace vyplývající z dalších podkladů (nájemní smlouva, darovací smlouva apod.) ▪ vyhotoví přiznání k dani z přijmu, DPH	▪ účetní uzávěrka ▪ účetní závěrka ▪ daňové přiznání ▪ kontrola činnosti firmy ▪ zhodnocení výsledků hospodaření	

5.25 Semináře cizího jazyka

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	0	2

Obecný cíl:

Cílem semináře z cizího jazyka je prohloubit a upevnit jazykové dovednosti, které si žáci osvojili v předchozím studiu. Výuka směřuje k získání takových jazykových dovedností, které žákům vytvoří předpoklady pro úspěšné složení zkoušky příslušné jazykové úrovně odpovídající stupnici podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Seminář z cizího jazyka je zařazen jako volitelný předmět ve čtvrtém ročníku.

Obsah učiva v semináři je podobně jako v cizím jazyce strukturován do čtyř složek:

Řečové dovednosti – jsou hlavním cílem vyučování cizímu jazyku. Rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, řešením komunikačních situací a užíváním jazykových funkcí, osvojováním slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka.

Jazykové prostředky – zahrnují zvukovou stránku daného jazyka a grafickou podobu včetně pravopisu, slovní zásobu a gramatické prostředky.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce se vztahují k různým oblastem osobního, společenského i pracovního života.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka cizích jazyků směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali uplatnit jazykové vzdělání v běžných životních situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli je zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zdokonalování svých jazykových znalostí a dovedností
- dokázali pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROMU, se slovníky a cizojazyčnými příručkami, využívat je k prohlubování svých znalostí a dovedností

Pojetí výuky:

V současném pojetí výuky jsou zohledňovány aktuální vzdělávací potřeby žáků s cílem vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajícím jejich schopnostem.

Gramatické učivo se prohlubuje kombinací aktivního nácviku pomocí komunikace s teoretickým poučením o jazykovém systému. Na základě textu (jak mluveného, tak psaného) si žáci zopakují a upevní gramatické učivo, systematicky rozšíří slovní zásobu v daných tematických okruzích.

Při čtení nebo poslechu s porozuměním se využívá autentických i adaptovaných textů, nahrávek rodilých i nerodilých mluvčích v různorodém kontextu. Ověření probíhá různými formami (např. zachycením některých dílčích informací, rozpoznáním daných výrazů ve vyslechnutém textu, odpověďmi „ano – ne“, doplněním chybějících částí replik, odpověďmi na kontrolní otázky, reprodukcí s úplným opakováním vět atd.).

Ústní vyjadřování žáků se rozvíjí monologem, dialogem ve dvojicích nebo ve skupinách na základě vytvořených řečových vzorců, jejich opakováním a doplňováním.

Písemný projev je rozvíjen systémem stupňovaných cvičení, v nichž je nácvik zaměřen na výstavbu strukturovaných a ucelených textů s důrazem na zvládnutí a využívání prostředků (také pravopisných) typických pro písemný projev.

Hodnocení výsledků žáků:

Při výuce se klade důraz na:

- řečové dovednosti
- porozumění textu
- dovednost interpretovat text
- dovednost vyměňovat si informace v rozhovorech
- aplikaci slovní zásobu
- správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci:

- známkování
- využívání bodového systému.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Při hodnocení se přihlíží na:

- gramatickou správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při hodnocení budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následující kompetence:

Kompetence k učení

- užívá různé metody učení
- stanovuje si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivuje se pro další učení a usiluje o zlepšení svých jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- vyhledává různé zdroje informací

Kompetence komunikativní

- využívá dostupných prostředků komunikace
- používá komunikativní dovednosti při studiu, v osobním, profesním a občanském životě
- vhodně reaguje v různých komunikačních situacích v soukromém a veřejném životě
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v projevech mluvených a psaných

Kompetence personální a sociální

- efektivně se učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných skutečností

- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělává
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- sleduje měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptuje se na ně

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- se orientuje ve sdělovacích prostředcích, využívá je, kriticky je hodnotí, učí se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, respektuje individualitu člověka
- váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

- poznává svět a učí se mu rozumět
- chápe základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním jednání
- osvojuje si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

- využívá internet pro získání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích příslušné jazykové oblasti
- využívá on-line slovníků a testů pro domácí přípravu

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka.

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo Slovní zásoba – okruhy	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
4.	1 Člověk a rodina, společenský život	▪ rozlišuje hlavní myšlenky delších projevů vyslovených spisovným jazykem, rozebere obsah projevu (i rozhlasového) týkajícího se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi žákova zájmu ▪ reprodukuje informace z písemného i mluveného projevu se stupňující náročností	▪ fyzický popis osoby ▪ charakteristika osobnosti ▪ volnočasové aktivity ▪ denní program ▪ problémy mladé generace ▪ popis obrázku	
4.	2 Domov a bydlení	▪ aplikuje poznatky o činnostech, které vykonává v různých časových obdobích ▪ vyjadřuje se o tématech blízkých jeho osobě ▪ s přiměřenou slovní zásobou popíše obrázky ▪ identifikuje a aplikuje různé slovesné tvary ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, umí najít hlavní myšlenky a požadované informace ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu jejich tvoření ▪ demonstruje znalosti, rozlišuje a vysvětlí minulé události ▪ vyjadřuje se bez závažnějších chyb na témata z každodenního života ▪ bez potíží demonstruje receptivní a produktivní činnosti při vyjadřování ▪ obhájí svůj názor, posoudí stanoviska ostatních ▪ vytvoří krátký formální a neformální písemný projev ▪ argumentuje a orientuje se v použití známých jazykových prostředků ▪ napíše jednoduchý souvislý text ▪	▪ popis domu a typů bydlení ▪ nábytek a jiné vybavení domu ▪ pronájem bytů ▪ práce v domácnosti ▪ inzeráty ▪ moderní trendy v bydlení	
4.	3 Škola a vzdělávání		▪ typy škol ▪ systém vzdělávání v ČR ▪ systém vzdělávání v GB and USA ▪ charakteristika dobrého a špatného učitele ▪ školní předměty a budoucnost	
4.	4 Práce		▪ typy zaměstnání ▪ přídavná jména popisující práci ▪ hledání zaměstnání ▪ práce a peníze	
4.	5 Jídlo		▪ typy jídla a přídavná jména, která charakterizují jídlo ▪ typická česká jídla a jejich příprava ▪ objednávání v restauraci ▪ jak žít zdravě	
4.	6 Nákupy a služby		▪ typy obchodů ▪ stížnosti a problémy spojená s nakupováním	

		▪ odpoví na běžné dotazy ▪ stylisticky a jazykově správně formuluje své názory a myšlenky ▪ zhodnotí výsledek diskuze ▪ respektuje odlišný názor ▪ uvede příklady slovní zásoby na známá témata	▪ výhodné nákupy a služby ▪ internet a nakupování ▪ typy placení – výhody a nevýhody	
4.	7 Cestování a dovolená		▪ typy dopravních prostředků ▪ typy dovolené a ubytování ▪ problémy na dovolené ▪ výhody a nevýhody dopravních prostředků	
4.	8 Kultura volný čas		▪ způsoby trávení volného času ▪ nejoblíbenější místa a aktivity ▪ kupování lístku na kulturu ▪ vybírání aktivit spojených s trávením volného času ▪ slavné filmy a režiséři	
4.	9 Sport		▪ typy sportů ▪ vybavení nutné pro sportování ▪ slavní sportovci ▪ sport a každodenní život	
4.	10 Zdraví a nemoci		▪ typy nemocí a zranění ▪ návštěva lékaře ▪ civilizační nemoci ▪ části těla ▪ poskytování první pomoci	
4.	11 Příroda a životní prostředí		▪ krajina v ČR ▪ počasí a přírodní katastrofy ▪ globální oteplování ▪ zvířata a ptáci v ČR ▪ vliv životního prostředí na každého	

Ročník	Tematický okruh	Výstup Žák	Učivo Slovní zásoba – okruhy	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
4.	1 Porozumění čtenému textu	▪ rozpozná hlavní myšlenku a hlavní body středně dlouhého a náročnějšího čteného textu nebo vyslechnutého projevu ▪ orientuje se v textu, který obsahuje přiměřený počet neznámých slov ▪ rozumí popisům událostí, osobním dopisům či jiné formě korespondence, např. e-mailu či textovým zprávám ▪ rozumí informacím v krátkém textu nebo vyslechnutém projevu ▪ odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů ▪ vyjadřuje stručně a srozumitelně svoje myšlenky a názory ▪ reaguje srozumitelně a vhodně ve známých komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obratů ▪ komunikuje plynule a foneticky správně na známá témata ▪ adekvátně reaguje na otázky ▪ vyjadřuje srozumitelně a jasně své vlastní názory ▪ používá základní slovesné časy v činném rodě, trpný rod přítomný a minulý, otázku, zápor, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, stupňování přídavných jmen a příslovcí, číslovky, předložky, souřadicí a podřadicí spojky, přímou a nepřímou řeč ▪ používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů ▪ informuje o významných událostech a osobnostech příslušné jazykové oblasti	▪ najít hlavní sdělení ▪ přiřazení nadpisů k textům ▪ přiřazování inzerátů ke krátce popsaným situacím	
4.	2 Gramatické a lexikální struktury		▪ gramatické testy ▪ doplňování slov do mezer v textu	
4.	3 Porozumění mluvenému slovu		▪ porozumění (globální, detailní, selektivní) mluvenému slovu z Rakouska, Německa a Švýcarska	
4.	4 Písemné vyjadřování		▪ ve formě osobního dopisu	
4.	5 Ústní projev		▪ sdělení a získávání informací ▪ konverzace k určitému tématu	

		▪ objasní životní styl a tradice v porovnání s Českou republikou		

5.26 Matematický seminář

Časové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	0	0	0	2

Obecný cíl

Cílem předmětu je připravit studenty na maturitu z matematiky, na přijímací zkoušku na VŠ ekonomického směru a ke studiu na vysoké škole.

Charakteristika učiva

Předmět Matematický seminář je zařazen jako volitelný předmět ve čtvrtém ročníku.

Žák si zopakuje a prohloubí většinu probíraných tematických celků. Hloubka učiva je variabilní a závisí na intelektuální úrovni žáků, kteří se do matematického semináře přihlásili.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- přijímali odpovědnost za výsledky své práce
- dokázali analyzovat příčiny svých neúspěchů a snažili se je odstraňovat
- byli objektivní při hodnocení výuky a zároveň požadovali objektivnost při hodnocení svých výsledků
- rozvíjeli vyjadřovací schopnosti a představivost, logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- dokázali vyhodnotit informace získané z grafů, diagramů, internetu
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky
- uplatňovali samostatnost v myšlení a řešení úkolů, vhodně volili prostředky k jejich splnění
- pracovali a připravovali se efektivně, odpovědně a vytrvale

Pojetí výuky

Vzhledem ke skutečnosti, že jde především o opakování, je velký důraz kladen na domácí přípravu. Žáci mají možnost v dostatečném předstihu se seznámit s obsahem učiva, které bude předmětem opakování. Ke komunikaci mezi vyučujícím a studentem je mimo jiné využíván i internet.

Hodnocení výsledků žáků

Pouze písemné zkoušení s využitím bodového systému a s důrazem na objektivitu hodnocení – orientační testy, obsahově i časově náročnější testy s výběrem odpovědi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- využívání zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívání různých způsobů řešení, využívání zpětné kontroly výsledků s důrazem na logickou kontrolu
- samostatné řešení úlohy, navrhování vlastního řešení
- schopnost zařadit příklad do různých tematických celků (přímka, lineární funkce)
- používat vhodné grafické znázornění
- využívat praktických úloh a možností jejich uplatnění v praxi

Aplikace průřezových témat

V rámci předmětu Matematický seminář jsou zčásti aplikována průřezové téma Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

- spravedlivé hodnocení
- odpovědný přístup k přípravě na hodinu
- diskuse, nabídka možných způsobů řešení
- seberegulace a sebeorganizace (naučit se nést důsledky svého uvažování, nenechat se zmást neznámým zadáním)
- psychohygiena (naučit se nepodléhat stresům z neúspěchu, ale snažit se jim předcházet)
- kreativita (rozvíjení schopnosti uplatnit své nápady)
- rozvíjet schopnost pracovat v týmu

Informační a komunikační technologie

- využití internetu.

Ročník	Téma	Výstup Žák	Učivo	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, poznámky
4.	1 Základy teorie množin a matematické logiky	▪ používá operací s výroky a množinami při řešení úloh		
4.	2 Mocniny, odmocniny a výrazy	▪ upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, ▪ upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty.		
4.	3 Rovnice a nerovnice	▪ nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické, goniometrické, ▪ řeší soustavy rovnic a nerovnic		
4.	4 Funkce	▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou)		
4.	5 Posloupnosti	▪ využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh, ▪ používá znalosti o nekonečné geometrické řadě při řešení rovnic a úloh s geometrickou tématikou		
4.	6 Geometrie v rovině a v prostoru	▪ řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty		
4.	7 Kombinatorika a pravděpodobnost	▪ řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin, ▪ vyčíslí pravděpodobnosti jevů		
4.	8 Komplexní čísla	▪ používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla při řešení úloh, ▪ řeší kvadratické rovnice v komplexním oboru		
4.	9 Analytická geometrie v rovině a v prostoru	▪ využívá znalostí rovnic přímek, rovin a kuželoseček při řešení úloh,		

		▪ stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic		
4.	10 Souhrnné opakování	▪ řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia, ▪ orientuje se při výběru metody řešení		

5.27 Sborový zpěv

Časové, obsahové a organizační vymezení předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	2	2

Sborový zpěv je nepovinným předmětem. Smyslem předmětu je umožnit žákům jejich rozvoj podle individuálního hudebního nadání a osobních předpokladů pro zpěv. Výuka se soustřeďuje na hlasovou výchovu (dechová technika, tvorba tónu, artikulace) a na nácvik sborových skladeb a capella a s instrumentálním doprovodem. Cílem je zdokonalení pěvecké techniky členů sboru a kvalitní provedení skladeb z repertoáru na veřejných vystoupeních.

Zřizuje se jedna studijní skupina, která vytvoří Pěvecký sbor Gymnázia Hodonín. Ve studijní skupině mohou být žáci ze všech ročníků. Významnou součástí předmětu je účast na soutěžích pěveckých sborů a veřejná vystoupení při významných příležitostech. Výuka je doplňována jednodenními nebo dvoudenními soustředěními, zejména před prestižními soutěžemi.

Výchovné a vzdělávací strategie k rozvíjení požadovaných kompetencí

Klíčovou roli mezi vzdělávacími a výchovnými strategiemi hraje důraz na vytrvalost a preciznost v přípravě a odpovědnost jednotlivce vůči kolektivu. Tím je zároveň posilováno sebevědomí žáků, které pak hraje významnou roli v jejich osobnostním a sociálním rozvoji. Výchovné působení je posilováno organizováním hudebních vystoupení žáků na koncertech, pravidelných školních akademiích a soutěžích.

Tematické okruhy a učivo

Tematické plány sborového zpěvu obsahují pro každý školní rok homofonní a polyfonní sborové skladby duchovního i světského charakteru, od renesance až po současnost. Sborový repertoár se tak každoročně skládá z kánonů, ze skladeb renesanční či barokní polyfonie, ze sborových úprav lidových a umělých písní a z tvorby současných skladatelů sborové hudby, jejichž výběr se řídí aktuální úrovní pěveckého sboru.

Volba repertoáru je zcela v kompetenci vyučujícího, který je aprobovaným sbormistrem.

6 Hodnocení žáků

6.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Známky z průběžné klasifikace jsou žákům a jejich zákonným zástupcům přístupné na internetu po zadání přiděleného jména a hesla.

6.2 Podmínky ukončování studia

Ukončování studia je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Pokud nedojde ke změně v zákoně, bude škola žáky připravovat tak, aby mohli složit maturitní zkoušku v následující struktuře:

A: Společná část:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk nebo matematika

B: Profilová část:

1. Český jazyk a literatura
2. Zkouška z cizího jazyka, pokud si ji žák zvolil ve společné části
3. Ekonomika
4. Účetnictví
5. Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů

Zkoušky společné části budou vykonány formou didaktického testu. Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk lze konat z anglického, německého, španělského nebo ruského jazyka. Zkoušku z českého jazyka a případnou zkoušku z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky bude žák konat formou písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí. Kromě toho si žák může zvolit jak ve společné, tak v profilové části nepovinnou maturitní zkoušku z předmětů, jejichž nabídka bude upřesněna v termínu dle platných předpisů.

7 Přílohy

7.1 Přiřazení disponibilních hodin jednotlivým předmětům ve srovnání s RVP Obchodní akademie

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk*	5	160	Český jazyk a literatura	7	225
cizí jazyky*	18	576	1. cizí jazyk	16	512
			2. cizí jazyk	12	384
Společenskovědní vzdělávání*	5	160	Základy společenských věd	3	95
			Dějepis	4	132
Přírodovědné vzdělávání*	4	128	Biologie	1	33
			Fyzika	2	66
			Chemie	2	66
Matematické vzdělávání*	11	256	Matematika	11	355
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Sportovně turistický kurz	-	-
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*	6	192	Informační technologie	8	256
Písemná a ústní komunikace*	4	128	Český jazyk a literatura	1	32
			Písemná a ústní komunikace	6	196
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku*	16	512	Ekonomika	3	94
			Právo	4	124
			Daně	2	66
			Marketing	2	66
			Podnikání	2	66
			Účetnictví	7	224
			Praxe	3	99
Finance, daně, finanční trh*	9	288	Ekonomika	5	160
			Statistika	2	66
			Účetnictví	4	123
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika*	5	160	Ekonomika	2	64
			Ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	33	1120	Volitelné předměty	5	157
Celkem	129	4 129	Celkem	131	4 195

7.2 Termín projednání školskou radou

Školskou radou projednáno dne 31. 8. 2026.