Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Hodonín,
příspěvková organizace
Legionářů 813/1, 695 01 Hodonín

Č.j. GOH-295/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

A. Školní řád 4

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení 4

1.1. Práva žáků ve škole 4

1.2. Povinnosti žáků ve škole 5

1.3. Práva zákonných zástupců žáků 5

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka 6

1.5. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a školském zařízení 6

2. Provoz a vnitřní režim školy 7

2.1. Docházka do školy 7

2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování 8

2.3. Organizace vyučování 9

2.4. Příchod žáků do školy 9

2.5. Chování žáků ve škole 10

2.6. Chování žáků o přestávkách 10

2.7. Služba ve třídě 11

2.8. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce 11

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 12

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 12

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy 13

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 13

5. Distanční výuka 13

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 15

1. Hodnocení prospěchu žáka 15

1.1. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků 15

1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení 17

2. Komisionální zkoušky 21

3. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu....22
4. Hodnocení chování žáka....22
5. Výchovná opatření....23
5.1. Pochvaly a ocenění....23
5.2. Kázeňská opatření....23
Právní normy vztahující se ke školnímu řádu....26
Závěr....26

A. Školní řád

Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech svých členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si stanovilo.

Pro Gymnázium, obchodní akademii a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvkovou organizaci (dále jen „školu“) platí tento školní řád, který obsahuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti. Pokud se některá ustanovení školního řádu týkají pouze výuky v budově na ulici Legionářů, jsou dále označena zkratkou G, v budově na ulici Velkomoravská pak zkratkou OA. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Rozhodnutí každého žáka studovat na škole je dobrovolné. Přijetí ke studiu na jedné straně zavazuje žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1.1. Práva žáků ve škole

a) Žáci mají všechna práva, která jsou zaručena ústavou a školským zákonem,
b) žáci mimořádně nadaní nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na projednání svého vzdělávání podle školního vzdělávacího plánu.

Žáci mají právo:

c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) na nejnovější poznatky a informace, podané srozumitelně, přiměřeně věku a stupni poznání,
e) na výběr volitelných předmětů, o jejichž zařazení do výuky rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k technicko-ekonomickým možnostem školy,
f) na účast v předmětových soutěžích, olympiádách, sportovních soutěžích a středoškolské odborné činnosti,
g) na konzultace u všech vyučujících,
h) na využívání školní knihovny, jejího zařízení, půjčování knih a bezplatné užívání internetu při zachování pravidel, stanovených vnitřními předpisy,
i) na zdvořilé, klidné a seriózní jednání ze strany vyučujících,
j) obrátit se s jakoukoliv záležitostí na ředitele školy i pedagogy. Jejich žádosti, dotazy, stížnosti musí být projednány na předem dohodnuté schůzce,
k) na informace a pomoc od výchovných poradců při kázeňských a prospěchových problémech, tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, volbě pomaturitního studia a v dalších studijních záležitostech,

l) na ochranu soukromí a osobnosti – vyučující nesmí zveřejňovat informace týkající se žákova soukromí,
m) volit a být volen do žákovského parlamentu,
n) volit a být volen do školské rady s výjimkou žáků nižšího gymnázia,
o) na účinnou pomoc v případě, že se stane obětí šikany, xenofobie, rasismu, sexuálního obtěžování nebo jiných projevů nezákonného jednání,
p) na čisté a vkusné pracovní prostředí,
q) využívat přestávky mezi vyučovacími hodinami v plném časovém rozsahu.

1.2. Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
b) mít při výuce veškeré učební pomůcky, které určil vyučující daného předmětu,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d) vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem,
e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody uhradit.

Zletilí žáci a plně svéprávní nezletilí žáci, mají navíc povinnost:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž vyjádření musí být věnována dostatečná pozornost,
d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
e) na informace a pomoc od školního poradenského pracoviště při kázeňských a prospěchových problémech žáků, tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, volbě pomaturitního studia a v dalších studijních záležitostech.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na pozvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
b) Při vzájemném jednání ve škole i na veřejnosti všechny strany dbají zásad společenského chování, etikety a dobrých mravů.
c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou citlivě a profesionálně zacházet s informacemi osobního charakteru. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
d) Údaje, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ad.) jsou důvěrné. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením GDPR a souvisejícími právními předpisy.
e) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, výrazném zhoršení prospěchu a udělených výchovných a kázeňských opatřeních. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli prokazatelně informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
b) Během středoškolského vzdělávání žák může přestoupit na jinou střední školu, změnit obor vzdělávání, přerušit vzdělávání, opakovat ročník a lze mu uznat předchozí vzdělání, to vše na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
c) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, případně se souhlasem ředitele školy po vykonání rozdílových zkoušek ve vyšším ročníku. Ředitel školy na žádost může umožnit žáku návrat i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
d) Ředitel školy může žáku se splněnou povinnou školní docházkou, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
e) Ředitel školy může na žádost ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
f) V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí žáku náhradní způsob vzdělávání v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnosti. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
g) Žák se splněnou povinnou školní docházkou může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o termín pozdější.
h) Jestliže se žák se splněnou povinnou školní docházkou neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto přestává být žákem školy.

i) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, je povinná.
j) Docházka do volitelných předmětů, na které se žák přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná vždy jen v pololetí, po souhlasu ředitele školy, který rozhodne na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel školy může nařídit vykonání rozdílové zkoušky.
k) V případě, že vyučující po domluvě s vedením školy spojí dvě závěrečné hodiny svého předmětu (např. laboratorní práce) a pracuje s třídou přes přestávku, vyučování končí dříve v závislosti na délce přestávky.

2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

a) Pro omlouvání dlouhodobé i krátkodobé nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování v průběhu dne jsou zákonní zástupci a zletilí žáci povinni předem vyplnit elektronickou omluvenku prostřednictvím školního informačního systému.
b) Zletilý žák, plně svéprávný nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Nedoloží-li žák do tří kalendářních dnů po vzniku absence náležitě důvody své nepřítomnosti, považuje se tato nepřítomnost za neomluvenou.
c) Předem známou nepřítomnost je zletilý žák, svéprávný nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen omluvit alespoň jeden den předem.
d) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

2.3. Organizace vyučování

Časové rozvržení vyučovacích hodin

hodina	čas. rozvržení	přestávka
0.	7.05 – 7.50	10 min.
1.	8.00 – 8.45	5 min.
2.	8.50 – 9.35	15 min.
3.	9.50 – 10.35	10 min.
4.	10.45 – 11.30	10 min.

Tři varianty pro 5. a 6. hodinu

Varianta 1:	oběd	11.30 – 12.00	30 minut
	5. hodina	12.00 – 12.45	10 minut
	6. hodina	12.55 – 13.40	5 minut
Varianta 2:	5. hodina	11.40 – 12.25	10 minut
	oběd	12.25 – 12.55	30 minut
	6. hodina	12.55 – 13.40	5 minut
Varianta 3:	5. hodina	11.40 – 12.25	10 minut
	6. hodina	12.30 – 13.15	5 minut
	oběd	13.15 – 13.45	30 minut

7.	13.45 – 14.30	5 min.
8.	14.35 – 15.20	

2.4. Příchod žáků do školy

a) Škola se otevírá v 7.00 hodin, žáci přicházejí do budovy školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
b) G – Vstup do školy je opatřen vstupním systémem. Každý žák si pořídí v knihovně školy ISIC kartu nebo čip. Čip nesmí dát k dispozici jiné osobě, ztrátu nebo poškození neprodleně oznámí knihovnici školy.
c) OA – Žáci vstupují do budovy pouze bočním vchodem.
d) G – K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům skříňky v centrální šatně. Jedna skříňka je pro dva žáky. Žáci si skříňku opatří zámkem. OA – Žáci se přezouvají v šatně, kterou při odchodu zamykají.
e) G – Každý žák je odpovědný za to, aby před opuštěním prostoru šaten uzamkl svou skříňku. Pokud ji uzamknout nelze, nesmí v ní nechat žádné věci.
f) Není dovoleno se v šatně bezdůvodně zdržovat.
g) Není dovoleno v šatně nechávat peníze a jiné cenné předměty, v nezbytných případech je možno peníze nebo cenné předměty uschovat v kanceláři školy. Škola

doporučuje cenné věci do školy nenosit. Při jejich odložení mimo určená místa může být náhrada škody posuzována podle příslušných právních předpisů.

h) G – Pro odkládání jízdních kol je žákům určen stojan na kola u přední branky ve dvoře školy. Vstup do tohoto prostoru je možný s klíčem zakoupeným v kanceláři školy. Žáci využívající této možnosti zodpovídají za řádné uzamčení kola ve stojanu a uzamčení branky. Žáci OA využívají veřejné stojany na kola před školou.

2.5. Chování žáků ve škole

a) Každý žák má ve třídě nebo odborné učebně své místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující učitel. Zasedací pořádek připravený třídním učitelem je k dispozici na katedře.
b) Žáci odpovídají za čistotu a pořádek jim přiděleného pracovního místa a pečují o vzhled třídy a svěřené vlastnictví.
c) Po skončení vyučování žáci uklidí své místo a zvednou židli na lavici.
d) Vstup do odborných učeben a tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti učitele.
e) Po začátku výuky povoluje odchod z učebny příslušný vyučující jen v závažných případech.
f) Žák se řídí pokyny vyučujících a věnuje se jen činnostem, souvisejícím s výukou v daném předmětu (zákaz používání mobilních telefonů bez pokynu učitele s výjimkou nezbytného použití ze zdravotních důvodů, například pro monitoring hladiny cukru v krvi).
g) Žáci nesmějí ve škole používat nelegální software, dodržují autorská práva.
h) Bez předchozího souhlasu vyučujícího není žák oprávněn pořizovat během vyučování ani při jiných školních činnostech zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy, spolužáků či jiných osob. Výjimku mohou tvořit případy, kdy je pořizování záznamu součástí výuky nebo je povoleno z důvodu podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením. Pořízené záznamy nesmějí být bez souhlasu zachycených osob zveřejňovány ani jinak šířeny.

2.6. Chování žáků o přestávkách

a) Přestávka slouží k nutnému odpočinku, k přemístění do jiné učebny a přípravě na další výuku.
b) Žáci se chovají tak, aby neporušovali zásady bezpečnosti, slušného chování a hygieny, nemanipulují s technikou v učebnách. Dbají pokynů příslušného pedagogického dozoru.
c) Při stravování ve školní jídelně se řídí provozním řádem jídelny a pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců jídelny.
d) Žákům je zakázáno opouštět v době vyučování a o přestávkách prostory školy, u akcí pořádaných školou prostor vymezený učitelem. Z budovy smí žák odejít v průběhu vyučování pouze se souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti uvolní žáka příslušný vyučující. Ten, kdo žáka uvolní, je povinen ho zapsat do školního informačního systému.

e) Žákům vyššího gymnázia a oborů OA je dovoleno opouštět prostory školy v době obědové přestávky. Žákům nižšího gymnázia je dovoleno opouštět prostory školy v době obědové přestávky pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
f) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby i úmyslně nechávat otevřen vchod do budovy.

2.7. Služba ve třídě

Na každý týden určí třídní učitel dva žáky jako službu a ti pak mají následující povinnosti:

a) zodpovídají za čistotu a pořádek během výuky, a hlavně po skončení výuky, ve všech prostorách školy, které třída používá,
b) zjištěné závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli, příslušnému vyučujícímu, případně školníkovi,
c) zajišťují čistotu tabule, hlásí vyučujícím chybějící žáky,
d) nedostaví-li se vyučující do třídy, nahlásí tuto skutečnost řediteli školy nebo jejímu zástupci, případně na sekretariátě školy nejpozději do 15 minut po začátku vyučovací hodiny.

2.8. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce

Na všech mimoškolních akcích platí pravidla školního řádu a pravidla akce.

a) Škola organizuje pro žáky lyžařský výcvikový kurz, letní sportovně turistický kurz, zahraniční vzdělávací a poznávací zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
b) Akce je vždy oznámena žákům nejméně 1 den předem.
c) O přesném časovém harmonogramu musejí být zákonní zástupci nezletilého žáka písemně informováni.
d) Poučení o bezpečnosti zapíše třídní učitel nebo organizátor akce do třídní knihy a formuláře s poučením o bezpečnosti pro konkrétní akci.
e) Jeden vyučující vykonává dohled maximálně nad 25 žáky, na místě srazu je přítomen nejméně 15 minut před zahájením akce.
f) Žáci uposlechnou příkazů všech osob konajících dozor, i když nejde o zaměstnance školy.
g) Ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník je oprávněn v odůvodněných případech rozhodnout o omezení účasti žáka na školní akci nebo o jeho vyloučení z její další části, pokud žák svým chováním závažným způsobem nebo opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví své, ostatních žáků nebo dalších účastníků akce, případně závažně narušuje její průběh. O přijatém opatření a jeho důvodech budou bez zbytečného odkladu informováni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák. V případě předčasného ukončení účasti žáka na akci zajistí zákonný zástupce jeho převzetí nebo návrat způsobem dohodnutým se školou.

h) Žákům je přísně zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek a jakékoli sexuální aktivity po celou dobu konání akce.
i) Pro žáky, kteří se uvedených akcí nezúčastní, zajistí zástupce ředitele náhradní činnost.
j) Dobročinné akce – zástupce ředitele poučí žáky o bezpečnostních rizicích při výkonu dané činnosti a provede o tom zápis s podpisy žáků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
b) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, poučení na začátku první vyučovací hodiny fyziky, chemie, tělesné výchovy apod. nebo před výukou v laboratořích provádí vyučující. Dodatečně jsou poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu, provede třídní učitel, nebo organizátor akce.
c) Dojde-li u žáka v průběhu vyučování k nevolnosti nebo lehkému úrazu, nesmí bez oznámení opustit školu. O aktuálním zdravotním stavu nebo úrazu neprodleně informuje vyučujícího nebo třídního učitele, který zajistí řešení situace. O zdravotním stavu jsou informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka, s nimiž je dohodnut další postup.
d) Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, dozoru nebo třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na školních kurzech, výletech apod. je třeba hlásit vedení školy.
e) Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
f) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodinách tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.
g) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a jiné věci, které by mohly být nebezpečné pro zdraví a život.
h) Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
i) G – Pro vlastní bezpečnost nesmějí žáci o přestávce otvírat dokořán okna, větrá se otevřením dveří. Okna mohou být otevřená ve vyučovací hodině v přítomnosti vyučujícího.
j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy,

s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

k) Při výuce v tělocvičně, v laboratoři, odborné učebně se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády.
l) Žákům je zakázáno bez schválení učitele zapojovat jakékoli spotřebiče (notebooky, nabíječky mobilních telefonů apod.) do elektrické sítě ve škole.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, usilují o včasné zjištění ohrožených žáků.
b) Žáci školy mají přísný zákaz nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky ve škole a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakož i kyberšikana prokazatelně orientovaná do činnosti školy (byť probíhající mimo vyučování) apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou ve škole a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni šetřit majetek a vybavení školy, zacházet ohleduplně se zapůjčenými učebnicemi, knihami, pomůckami a studijním materiálem.
b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, v souladu s občanským zákoníkem.
c) Ztrátu školních nebo osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, o přestávce učiteli konajícímu dozor. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí).

5. Distanční výuka

a) V případě mimořádných nařízení jsou žáci povinni se vzdělávat distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem a stanovené školou. Neúčast žáků při distanční výuce je zaznamenávána ve školním informačním systému a omlouvání žáka ve výuce probíhá dle školního řádu jako při prezenční výuce.
b) Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu, může však být v odpovídající míře zredukován na základě rozhodnutí ředitele školy. Platný rozvrh bude zveřejněn v informačním systému školy. Distanční výuka je zahájena s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do jejího ukončení. Zahájení

a ukončení distanční výuky je vedením školy oznámeno také na webových stránkách školy.

c) V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod.
d) Při distanční výuce se škola zaměří především na stěžejní výstupy jednotlivých předmětů.
e) Pravidla pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu, které nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužívají. Hlavním cílem hodnocení během distanční výuky je podpora učení žáků. Při hodnocení žáků v průběhu distanční výuky je také zohledněna aktivní účast žáka.
f) Zákonní zástupci jsou při distanční výuce informováni průběžně prostřednictvím informačního systému školy, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně emailovou korespondencí, telefonicky apod.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Je to složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel je pomoci pedagogickým pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

1. Hodnocení prospěchu žáka

1.1. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
b) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku.
c) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
d) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
e) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
f) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka,
- v odůvodněných případech konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem.

g) Učitel je povinen vést si soustavnou dokumentaci o klasifikaci každého žáka tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.
h) Učitel seznamuje žáka s výsledkem každé klasifikace a poukazuje na klady, chyby a nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů a výtvorů při uplatnění pedagogického taktu. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich vypracování nebo odevzdání, při ústním zkoušení bezprostředně po zkoušení.
i) Učitel je povinen zapisovat známky do školního informačního systému tak, aby zákonní zástupci žáků byli o prospěchu bezodkladně (nejpozději do 14 dnů) informováni.
j) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
k) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně 5 pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žák má právo se omluvit z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen.
l) Hodnocení za klasifikační období je žákům sděleno vyučujícím daného předmětu před termínem uzavření klasifikace.
m) Pokud je klasifikace stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům. Písemné práce jsou ve škole na požádání předloženy také zákonným zástupcům žáka.
n) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:

- Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, je-li řádně omluvená. Na opakovanou krátkodobou (do 3 dnů) nebo neomluvenou absenci se při klasifikaci nebere zřetel.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě je přípustné jen ve výjimečných případech.
- Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

o) Třídní učitelé (případně výchovní poradci) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů.

1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

a) Za každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení, za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Závěrečná známka není aritmetickým průměrem dílčích známek.
c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
d) Nemá-li žák potřebný počet známek stanovený jednotlivými vyučujícími v daném vyučovacím předmětu, i když jeho absence nepřesáhla 30 %, může příslušný vyučující navrhnout shrnující opakování za dané pololetí.
e) Pokud má žák v daném předmětu absenci vyšší než 30 %, vykoná z daného předmětu shrnující opakování za dané pololetí.
f) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka.
k) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

   - 1 – výborný,
   - 2 – chvalitebný,
   - 3 – dobrý,
   - 4 – dostatečný,
   - 5 – nedostatečný.

l) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

m) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
n) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
o) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu – na vysvědčení „nehodnocen(a)“. Pokud je žák uvolněn z vyučování některého předmětu – na vysvědčení „uvolněn(a)“.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného a umělecko-odborného zaměření

Kritéria pro hodnocení a klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají především předměty jazykové, společensko-vědní, přírodovědné, odborné a matematika.

Při hodnocení a klasifikaci výsledků se hodnotí míra, v jaké je dosahováno osvojování si poznatků, dovedností a postojů formulovaných školním vzdělávacím programem, přičemž se hodnotí zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení potřebných poznatků,
- kvalita a rozsah získaných dovedností a návyků,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především žákova logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a jazykového projevu,
- kvalita výsledků činností a projevu,
- osvojení si metod samostatného studia.

Stupně prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně logicky, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný, srozumitelný a čitelný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vybírat, třídit, zpracovávat, osvojovat si a využívat různé informační zdroje,

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je srozumitelný a čitelný, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně srozumitelný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo srozumitelný. S pomocí učitele dovede žák závažné nedostatky a chyby opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí potřebuje podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria pro hodnocení a klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při hodnocení a klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupně prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má z hlediska požadavků osnov jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

2. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají z těchto důvodů:

a) Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo plně svéprávný nezletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem.
b) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za pololetí, za které je zkouška prováděna. Komise může po žákovi požadovat předložení poznámek z vyučovacích hodin a písemných prací (např. protokolů, domácích úkolů, slohových prací apod.), které byly v běžné výuce v daném pololetí zadávány.

3. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny,
- žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost, nebo žádost zákonného zástupce,
- žákovi i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání (je nutno popsat závažné důvody a organizaci výuky).

Součástí individuálního vzdělávacího plánu jsou jednoznačná pravidla průběhu a způsobu hodnocení žáka.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

4. Hodnocení chování žáka

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
c) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
d) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupně chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se žák dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (např. poškození majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení kázeňských opatření v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně narušena výchovně vzdělávací činnost, majetek, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob.

5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.1. Pochvaly a ocenění

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické, či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
d) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

5.2. Kázeňská opatření

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem rozhodnout o podmínečném vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.

Ředitel školy a třídní učitel mohou udělit další kázeňská opatření, nemající pro žáka právní důsledky, kterými jsou:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Níže uvedený výčet možných přestupků není taxativní, ale pouze demonstrativní.

a) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za menší jednorázové přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se ŠŘ, zapomínání pomůcek, nepřezouvání, pozdní příchod do hodiny, navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus), vykřikování, nedovolené použití mobilního telefonu ve vyučování, omezování okolí (křik, běhaní, apod.), vulgarity, neplnění povinnosti služby, podvodná jednání (opisování, podvody při zpracovávání samostatných prací, atd.).
b) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům, opouštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností, za neomluvenou absenci do 10 neomluvených hodin, náznak šikany, rasismu, xenofobie.
   Třídní učitel informuje pedagogickou radu. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí řediteli školy a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka a uložené opatření zaznamená do třídního výkazu.
c) **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy v případě, že důtka třídního učitele neměla žádoucí výchovný účinek, žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu a v níže uvedených případech. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu do 20 neomluvených hodin, požívání tabákových nebo alkoholických výrobků ve škole a na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, apod.), vážný prohřešek proti zásadám slušného chování vůči zaměstnancům školy, úmyslné ničení majetku, ublížení na zdraví, krádež, lež a recidiva těchto jevů, přinášení věcí a zařízení ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků do školy a prostor školních akcí. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
   Třídní učitel požádá o uložení důtky ředitele školy žákovi (u nižšího stupně gymnázia lze důtku ředitele školy udělit po projednání v pedagogické radě), informuje o tom pedagogickou radu a prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a uložené opatření zaznamená do třídního výkazu.
d) **Podmíněným vyloučením** až na dobu jednoho roku se trestají zejména případy, kdy předchozí kázeňská opatření nebyla účinná; slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům; distribuce, požívání či navádění k požívání návykových, omamných a psychotropních látek a účast pod jejich vlivem ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou; vnášení zařízení ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků do školy a prostor, kde probíhají školní akce (i jejich používání zde), spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, propagace stran a hnutí vedoucích k potlačování práv a svobod občanů, národnostních menšin a skupin. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
e) **Vyloučení ze školy** je krajním a výjimečným trestem. Uplatňuje se při zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem, zvláště závažném slovním a úmyslném fyzickém útoku žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům, nebo při dalším zaviněném porušení povinností

stanovených školním řádem a školským zákonem v době trvání podmíněného vyloučení ze školy.

O svém rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy informuje ředitel školy pedagogickou radu, zákonné zástupce žáka, plnoletého žáka a svéprávného nezletilého žáka a skutečnost zaznamená do dokumentace školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka – napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele prostřednictvím mailu, popř. zprávou ve školním informačním systému, důtka ředitele školy úředním dopisem.

Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování je projednána pedagogickou radou.

PRÁVNÍ NORMY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

- zákon č. 104/1991 Sb. úmluva o právech dítěte
- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška 13/2005 Sb. vyhláška o středním vzdělávání
- vyhláška 48/2005 Sb. vyhláška o základním vzdělávání

ZÁVĚR

1. Školním řádem jsou povinni se řídit žáci a vyučující Gymnázia, obchodní akademie a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvkové organizace.
2. Školní řád doplňují provozní řády jednotlivých prostor GOAH a postup pro omlouvání nepřítomnosti žáků.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2026.
4. Ruší se vnitřní předpisy: Školní řád Gymnázia, obchodní akademie a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Hodonín č.j. GOH-234/2026 ze dne 1. 9. 2026.
5. Školní řád byl schválen školskou radou dne 22. 10. 2026.
6. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 20. 10. 2026.

V Hodoníně dne 30. října 2026

Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy

Název	Schvaluje	Zpracoval	Účinnost
Školní řád	Školská rada	Mgr. Kateřina Kouřilová	1. 11. 2026